



# **PATENT / FAYDALI MODEL KILAVUZU**

**Mart 2012**

(Para ile satılmaz)

**ISSN 1301-2177**

**Basım Yeri:**

**Adres:**

**Telefon:**

**Faks:**

**E-mail:**

## İÇİNDEKİLER

<b>GİRİŞ</b>	<b>1</b>
<b>UYARILAR</b>	<b>2</b>
İşlem Formları	2
Sürelî İşlemler	2
Yıllık Ücret Ödemeleri	2
Mücbir Sebep	3
Ücret Ödemeleri/Hesap Numaraları	3
<b>KAVRAMLAR</b>	<b>4</b>
Patent/Faydalı Model	4
İncelemeli/İncelemesiz Patent	4
Patentlenebilirlik Kriterleri	4
Yenilik	4
Buluş Basamağı	4
Sanayiye Uygulanabilirlik	4
Rüçhan	5
Patent İsteme Hakkı	5
<b>BAŞVURU ÖNCESİ İŞLEMLER</b>	<b>6</b>
Başvuru konusu bir buluş mu?	6
Başvuru konusu korunabilir bir buluş mu?	6
Patent mi, Faydalı Model mi?	7
Patent Vekili	7
Ön Araştırma	7
<b>BAŞVURU HAZIRLANMASI</b>	<b>9</b>
Başvuru Formu	9
Başvuru Ücreti	9
Tarifname	10
İstemler	11
Özet	17
Resimler	17
Rüçhan Belgesi	18
Başvuru Unsurlarının Genel Fiziksel Özellikleri	19
<b>BAŞVURU YAPILMASI</b>	<b>21</b>
<b>PATENT SÜRECİ AKIŞ ŞEMASI</b>	<b>22</b>
<b>PATENT SÜRECİ</b>	<b>23</b>
Şeklî İnceleme	23
Araştırma Talebi	24
Araştırma Raporu	25
Sistem Tercihi	25
Yayın	27
İtiraz/Görüş	28
İnceleme Raporu	29
İnceleme Raporu Bildirimi/Belge Kararı	29
2. İnceleme Raporu	30

3. İnceleme Raporu	31
Belge Düzenleme Ücreti	32
Belge Yayını	32
<b>FAYDALI MODEL SÜRECİ AKIŞ ŞEMASI</b>	<b>33</b>
<b>FAYDALI MODEL SÜRECİ</b>	<b>34</b>
Şekli İnceleme	34
Yayın	34
İtiraz	35
Belge Kararı	35
Belge Düzenleme Ücreti	35
Belge Yayını	35
<b>PATENT / FAYDALI MODEL ÜZERİNDEKİ TASARRUFLAR</b>	<b>36</b>
Lisans	36
Devir	36
Birleşme	36
Veraset/İntikal	37
Rehin	37
Kullanma/Kullanmama Bildirimi	37
Lisans Verme Teklifi	38
Unvan Değişikliği	38
Adres Değişikliği	39
Hükümsüzlük/İflas/Haciz/İhtiyati Tedbir	39
<b>DİĞER İŞLEMLER</b>	<b>40</b>
Onaylı Suret Düzenlenmesi	40
Rüçhan Belgesi Düzenlenmesi	40
Değiştirme Talebi (Patent - Faydalı Model)	40
Dönüşüm Talebi (İncelemesizden İncelemeliye)	41
<b>EK-1</b> Örnek Başvuru Evrakı	
<b>EK-2</b> Örnek Araştırma Raporu	
<b>EK-3</b> Örnek İnceleme Raporu	
<b>EK-4</b> İşlem Formları	
<b>EK-5</b> Başvuru Ücretleri	
<b>EK-6</b> Türkçe Çeviri Süre Talebi Ücretleri	
<b>EK-7</b> Yıllık Ücretler	
<b>EK-8</b> Araştırma Raporu Ücretleri	
<b>EK-9</b> 1.İnceleme Raporu Ücretleri	
<b>EK-10</b> 2.İnceleme Raporu Ücretleri	
<b>EK-11</b> 3.İnceleme Raporu Ücretleri	
<b>EK-12</b> Diğer Ücretler	
<b>EK-13</b> Banka Hesap Numaraları	
<b>EK-14</b> Maliyetler ve Süreler	
<b>EK-15</b> TÜBİTAK Patent Teşvikleri	
<b>EK-16</b> KOSGEB Sınai Mülkiyet Teşvikleri	
<b>EK-17</b> Paris Sözleşmesine Taraf Ülkeler	

Bu kılavuz, 551 Sayılı Patent Haklarının Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve bu Kanun Hükmünde Kararnameye İlişkin Uygulama Yönetmeliğine uygun olarak, ülkemizde koruma talep edilen buluşlar için Türk Patent Enstitüsü (TPE) nezdinde yürütülen patent ve faydalı model belgesi verilme süreci hakkında bilgi vermek amacıyla hazırlanmıştır.

Bu kılavuzda, yabancı ülke veya patent sistemlerinde (PCT, EP gibi) yapılacak patent başvuruları ile ilgili bilgi yer almamaktadır. Avrupa Patentinin (EP) ülkemizdeki verilme süreci için **Avrupa Patenti (Ulusal Aşama) Kılavuzu**'na, PCT Uluslararası Patent Başvurusunun ülkemizdeki verilme süreci için **PCT (Ulusal Aşama) Kılavuzu**'na bakılmalıdır.

Kılavuzda yer alan ücret, internet adresi vb. bilgiler, kılavuzun basıldığı yılda geçerli olan bilgilerdir. Bu nedenle, kullandığınız kılavuzun başvuru yaptığınız yıla ait olup olmadığına dikkat ediniz. Kılavuzun güncel haline aşağıdaki adresten ulaşabilirsiniz:  
**<http://www.tpe.gov.tr/portal/default2.jsp?sayfa=120>**

Ayrıntılı bilgi için iletişim bilgileri aşağıda yer almaktadır:

- TPE internet sitesi: **[www.tpe.gov.tr](http://www.tpe.gov.tr)**
- TPE Santral: **0312 303 10 00**
- İnteraktif Bilgilendirme Servisi: **0312 303 1 303**

## UYARILAR

### İşlem Formları

Enstitümüze yapılan tüm taleplerde dilekçe olarak ilgili işlem formlarının (**EK-4**) kullanılması gerekmektedir. TÜBİTAK ve TPE işbirliğinde yürütülen patent teşvik sisteminden (**EK-15**) yararlanan hak sahiplerinin ücret gerektiren işlemlerde ilgili ücreti teşvik hesabından karşılayabilmeleri için teşvikli işlem formlarını (**EK-4**) kullanmaları gerekmektedir.

### Sürelİ İşlemler

Patent/Faydalı Model sürecinde yapılması gereken birçok işlem Enstitümüz tarafından başvuru sahibine yazışma yoluyla bildirilmektedir. Söz konusu yazılarda belirtilen (ücret ödemesi, talep vb.) işlemlerin gereğinin tam olarak yerine getirilmesi ve bu işlemlerle ilgili süre sınırlamalarına uyulması gerekmektedir. Aksi takdirde hak kayıpları söz konusu olabilmektedir.

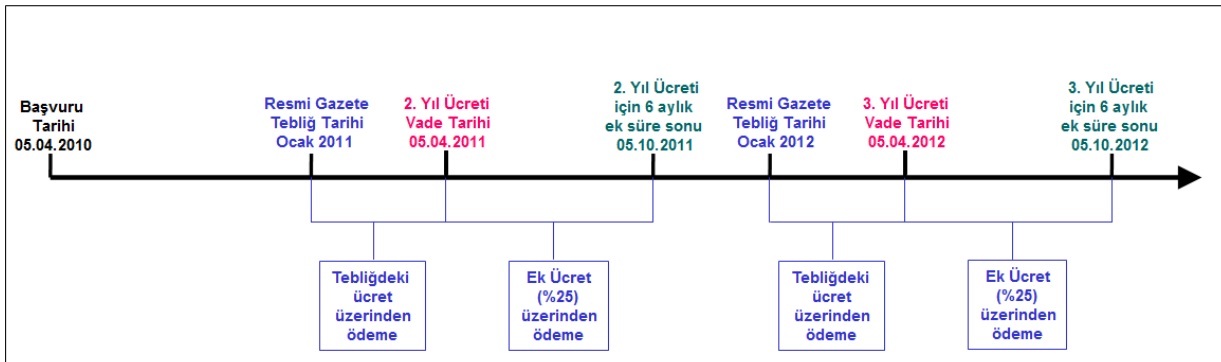
Bir işlemin gerçekleştirilmesi için verilen sürenin son gününün resmi tatile rastladığı durumda talep ya da ödemenin resmi tatili takip eden ilk iş günü yapılması gerekmektedir.

### Yıllık Ücret Ödemeleri

Yukarıda bahsedilen süreli işlemlerden biri de yıllık ücret (**EK-7**) ödemeleridir. Patent/Faydalı Model başvurularının/belgelerinin yıllık ücretleri her yıl vadesinde (başvuru tarihine tekabül eden ay ve günde) peşinen ödenmeli ve ödemeyi gösteren belgenin aslı TPE-P-125 nolu form ekinde Enstitümüze gönderilmelidir. Vadesinde ödenmeyen yıllık ücretler, ek bir ücretin (**EK-7** “%25 Ek Ücret” sütunu) ilavesi ile birlikte, vadeyi takip eden 6 ay içinde ödenebilir. Yıllık ücretlerin bu süre içinde de ödenmemesi halinde başvuru/belge geçersiz sayılır.

Ücret Tebliği, her yıl Ocak ayı başında Resmi Gazete’de yayımlanmaktadır. Bu nedenle her yılın ilgili ücreti, Ücret Tebliği yayımlandıktan sonra ödenmelidir.

Başvuru tarihi 05/04/2010 olan bir patent/faydalı model için ödenmesi gereken yıllık ücretler ve vade tarihleri aşağıdaki tablo ve şekilde gösterilmektedir:



Yıl	Ödeme Tarihi o yılın ücret tebliğinde belirlenen ücret üzerinden	Ek Ücretli Ödeme Tarihi ek ücret (%25) üzerinden
2. yıl	Resmi Gazete tebliğ tarihi ile 05/04/2011 tarihi arasında	06/04/2011 ile 05/10/2011 tarihleri arasında
3. yıl	Resmi Gazete tebliğ tarihi ile 05/04/2012 tarihi arasında	06/04/2012 ile 05/10/2012 tarihleri arasında
...	...	...
20. yıl	Resmi Gazete tebliğ tarihi ile 05/04/2029 tarihi arasında	06/04/2029 ile 05/10/2029 tarihleri arasında

TÜBİTAK ve TPE işbirliğinde yürütülen patent teşvik sisteminden yararlanan hak sahiplerinin yıllık ücret ödemelerini teşvik hesabından karşılayabilmeleri için TPE-PT-122 nolu form ile Enstitümüze talepte bulunmaları gerekmektedir.

### Mücbir Sebep

Vadesinde ödenmeyen yıllık ücretler vadeyi takip eden 6 ay içinde de ödenmezse başvuru/belge geçersiz sayılır.

551 Sayılı KHK'nın 134 üncü maddesine göre hak sahibi, ödemenin mücbir sebepten dolayı yapılmadığını ispat ederse başvuru/belge yeniden geçerlilik kazanır. Bunun için mücbir sebeple ilgili talebin geçersizlik yayınından itibaren 6 ay içinde yapılması gerekir.

Hak sahibinin mücbir sebep talebi bültende ilan edildikten sonra 1 ay içinde üçüncü kişiler mücbir sebeple ilgili görüşlerini açıklayabilir. Bu süre sonunda Enstitü, başvurunun/belgenin yeniden geçerlilik kazanıp kazanmadığına dair kararını verir. Enstitü yeniden geçerlilik kararı verirse başvuru sahibi, ödemediği yıllık ücreti ek ücretle (**EK-7** "%50 Ek Ücret" sütunu) birlikte ödemekle yükümlü olacaktır.

### Ücret Ödemeleri / Hesap Numaraları

Yapılacak tüm ödemeler için Enstitümüzün banka hesap numaraları (**EK-13**) kullanılmalıdır. Ödemeler, ilgili işlemin türüne göre TL veya döviz cinsinden (\$) veya (€) olabilmektedir. Bu nedenle, ödemelerin doğru hesap numaralarına yapılmasına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## KAVRAMLAR

### Patent / Faydalı Model

Sınırlı bir süre ve yer için üçüncü kişiler tarafından buluşun izinsiz olarak üretilmesini, satılmasını veya kullanılmasını engelleme yoluyla sahibine tanınan tekel haklarıdır.

Koruma süreleri başvuru tarihi itibarıyla başlar ve aşağıdaki tabloda belirtilen süreler boyunca koruma devam eder.

Patent ve Faydalı Model arasındaki farklar aşağıdaki tabloda özetlenmektedir:

	Patent	Faydalı Model
Yenilik	✓ Bakılır	✓ Bakılır
Buluş Basamağı	✓ Bakılır	✗ Bakılmaz
Sanayide Uygulanabilirlik	✓ Bakılır	✓ Bakılır
Usuller ve Usuller Sonucu Elde Edilen Ürünler	✓ Korunur	✗ Korunmaz
Kimyasal Maddeler	✓ Korunur	✗ Korunmaz
Araştırma Raporu / İnceleme Raporu	✓ Var	✗ Yok
Koruma Süresi	7 yıl (İncelemesiz) 20 yıl (İncelemeli)	10 yıl

### İncelemeli Patent / İncelemesiz Patent

Ülkemizdeki patent korumasında incelemesiz ve incelemeli olmak üzere iki sistem mevcuttur. İncelemeli patent sisteminde, araştırma raporundan sonra inceleme raporu düzenlenmektedir. İncelemesiz patent sisteminde ise sadece araştırma raporu düzenlenirken inceleme raporu düzenlenmemektedir.

### Patentlenebilirlik Kriterleri

Patentlenebilirlik kriterleri yenilik, buluş basamağı ve sanayiye uygulanabilirliktir. Söz konusu kriterlerin açıklaması aşağıda yer almaktadır:

**Yenilik:** Buluşun dünya çapında daha önce var olmaması yani tekniğin bilinen durumuna dahil olmaması anlamına gelir. Tekniğin bilinen durumu ise patent başvurusunun yapıldığı tarihten önce buluş konusunda dünyanın herhangi bir yerinde erişilebilir (yazılı veya sözlü tanıtım, kullanım vb. yolla açıklanan) her türlü bilgi anlamına gelmektedir.

**Buluş Basamağı:** Buluşun, ilgili olduğu teknik alanda uzman bir kişi tarafından tekniğin bilinen durumundan kolaylıkla çıkarılamayacak nitelikte olması anlamına gelmektedir.

**Sanayiye Uygulanabilirlik:** Buluşun sanayinin herhangi bir dalında üretilebilir, uygulanabilir veya kullanılabilir nitelikte olması (soyut ve fizik kurallarına aykırı olmaması) anlamına gelir.

## Rüçhan

Her patent ya da faydalı model, sadece başvuru yapılan ülkede koruma sağlar. Başka ülkelerde de koruma isteniyorsa koruma istenen ülkelere de başvuru yapılması gerekmektedir. Bu tür başvurularda rüçhan hakkından yararlanmak önemli bir avantaj sağlamaktadır.

Rüçhan hakkı, başvuru sahibinin\* Paris Sözleşmesine taraf ülkelerin (**EK-16**) herhangi birinde yaptığı başvurudan itibaren 12 ay içinde, sözleşmeye taraf başka ülkelerde de başvuru yaparak tarih önceliği avantajından yararlanmasını sağlamaktadır. Rüçhan sayesinde ilk başvurudan sonraki 12 ay içinde başvuru yapılan ülkelerde araştırma-inceleme raporu düzenlenirken, o ülkeye başvuru yapılan tarih değil, ilk başvurunun yapıldığı ülkedeki tarih esas alınmaktadır.

\* Başvuru sahibi, Paris Sözleşmesine veya Dünya Ticaret Örgütü Kuruluş Anlaşmasına taraf ülkelerden birinin vatandaşı veya bu ülkelerden birinde ikametgahı veya işler durumunda bir ticari müessesesi bulunan gerçek veya tüzel kişilerdir.

## Patent İsteme Hakkı

Patent isteme hakkı, buluşu yapana veya onun haleflerine ait olup başkalarına devri mümkündür. Buluş birden çok kişi tarafından birlikte gerçekleştirilmişse patent isteme hakkı ( taraflar başka türlü kararlaştırmamışsa) bunlara müştereken ait olur. Aynı buluş, birbirinden bağımsız birden çok kişi tarafından aynı zamanda gerçekleştirilmişse patent isteme hakkı, daha önce başvuru yapana veya diğerine göre rüçhan hakkı olana aittir. Patent almak için ilk başvuran kişi, aksi sabit oluncaya kadar patent isteme hakkının sahibidir.

## BAŞVURU ÖNCESİ İŞLEMLER

Buluşunuz için patent ya da faydalı model başvurusu yapmadan önce aşağıda belirtilen hususlara dikkat etmeniz yararlı olacaktır.

### Başvuru konusu bir buluş mu?

Başvuru konusunun gerçekten bir buluş olup olmadığına dikkat etmeniz gerekmektedir. 551 Sayılı KHK'nın 6. maddesine göre buluş niteliğinde olmadığından patent verilemeyecek konular ve buluşlar şunlardır:

- Keşifler, bilimsel teoriler, matematik metotları  
(Bölme işlemi için bir kısayol metodu buluş değildir. Ancak, bu metoda göre çalışan bir hesap makinası buluş olabilir)
- Zihni, ticari ve oyun faaliyetlerine ilişkin plan, usul ve kurallar  
(Dil öğrenme yöntemi, bulmaca çözme yöntemi, bir oyun veya ticari bir işletmeyi organize etmek için planlar buluş değildir. Ancak, dil öğretmek, bulmaca çözmek, bir planı uygulamak veya oyun oynamak için yeni bir cihaz buluş olabilir)
- Edebiyat ve sanat eserleri, bilim eserleri, estetik niteliği olan yaratmalar, bilgisayar yazılımları  
(Romanlar, tablolar, heykeller, Windows 7, muhasebe programı vb. bilgisayar programları gibi konular buluş değildir. Ancak, bir yazılımının entegre edildiği yeni bir cihaz buluş olabilir. Bir kumaş üzerindeki desene patent verilmezken bu deseni kumaşa uygulayan cihaz veya yöntem buluş olabilir)
- Bilginin derlenmesi, düzenlenmesi, sunulması ve iletilmesi ile ilgili teknik yönü bulunmayan usuller  
(Tek başına bir bilginin içeriğinin sunumu veya bir taşıyıcı üzerine kaydedilmiş bilginin sunumu buluş değildir. Örneğin, bir cihazın kullanım kılavuzu buluş değildir. Ancak, bilgiyi sunan projeksiyon cihazı vb. yeni bir buluş olabilir)
- İnsan veya hayvan vücuduna uygulanacak cerrahi ve tedavi usulleri ile insan, hayvan vücudu ile ilgili teşhis usulleri  
(Ancak, bu usullerin herhangi birinde kullanılan terkip ve maddeler ile bunların üretim usulleri buluş olabilir)

### Başvuru konusu korunabilir bir buluş mu?

Ayrıca, buluşunuzun patent ya da faydalı model ile korunabilir bir buluş olup olmadığına da dikkat etmeniz gerekmektedir. 551 Sayılı KHK'nın 6. maddesine göre buluş niteliğinde olmalarına rağmen patentle korunamayacak buluşlar şunlardır:

- Konusu kamu düzenine veya genel ahlaka aykırı olan buluşlar  
(insan klonlama yöntemi vb. korunabilir buluş değildir)

- Bitki çeşitleri veya hayvan ırkları ile bitki veya hayvan üretimine yönelik esas olarak biyolojik işlemler  
(Soğuğa dayanıklılık geni içeren Gerek 79 mısır çeşidi patentlenemez. Ancak, soğuğa dayanıklılık geni içeren mısır bitkisi patentlenebilir. Ülkemizde bitki çeşitleri ve hayvan ırkları Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı tarafından tescil edilmektedir. Esas olarak biyolojik işleminden anlaşılması gereken; melezleme ya da seleksiyon gibi tamamen doğal bir olaydan oluşan bitki veya hayvan üretim usulüdür)

### Patent mi, Faydalı Model mi?

Buluşunuz için patent başvurusu mu, faydalı model başvurusu mu yapacağınıza karar vermeniz gerekmektedir. Söz konusu kararı verirken “Kavramlar” bölümünde Patent ve Faydalı Model koruması arasındaki farkların özetlendiği tablodaki hususlara dikkat etmeniz yararlı olacaktır.

### Patent Vekili

Başvurunuzu patent vekili aracılığıyla yapıp yapmayacağınıza karar vermeniz gerekmektedir. Patent/Faydalı Model işlemlerini (yazışmalar, yıllık ücret ödemeleri, patent bültenlerinin takibi vb.) patent vekili aracılığıyla yürütme zorunluluğu yoktur. İlgili işlemleri başvuru sahibi olarak siz de yürütebilirsiniz.

Patent vekili ile çalışmak istiyorsanız, vekilin Enstitümüz nezdinde işlem yapma yetkisine sahip olduğu hususuna dikkat etmeniz gerekmektedir. Enstitümüz siciline kayıtlı patent vekillerine aşağıdaki adresten ulaşabilirsiniz:

<http://www.tpe.gov.tr/portal/default2.jsp?sayfa=689>

### Ön Araştırma

Bir buluş ortaya çıkarmak, bunun için patent/faydalı model almak ve nihayetinde buluşu ticarileştirmek, zaman ve para gerektiren zorlu süreçlerdir. Bu nedenle, söz konusu süreçlerin başında, tekerleği yeniden icat etmediğinizden emin olmak için buluş konusu teknik ile ilgili ön araştırma yapmanız/yaptırmanız tavsiye edilir. Zira birçok başvuru, yeni olmadığından patent sürecinde belge alamamakta ya da mahkemelerde dava konusu haline gelmektedir. Başvuru öncesinde gerçekleşen Ar-Ge masrafları, patent sürecindeki maliyetler ve zaman kaybı gibi kaynak israfları da düşünüldüğünde, ön araştırma yaparak buluşunuzun yeni olup olmadığı konusunda genel bir fikre sahip olmanın önemi daha iyi anlaşılacaktır.

Bahsedilen ön araştırma için Enstitümüz tarafından sunulan aşağıdaki hizmetlerden yararlanabilirsiniz:

- EPOQUE veritabanı (çeşitli ülke ve patent sistemlerindeki patentler) üzerinden ön araştırma yapılmasını istiyorsanız TPE-E-01 nolu formu doldurup 140 TL tutarındaki ücretin ödendiğini gösteren belge ile birlikte Enstitümüze göndermeniz gerekmektedir.

(Form için internet adresi: <http://www.tpe.gov.tr/portal/default2.jsp?sayfa=670>)

- Enstitü veritabanı (ülkemizde koruma talep eden yayımlanmış patentler) üzerinden ön araştırma yapılmasını istiyorsanız TPE-E-02 nolu formu doldurup 30 TL tutarındaki ücretin ödendiğini gösteren belge ile birlikte Enstitümüze göndermeniz gerekmektedir.  
(Form için internet adresi: <http://www.tpe.gov.tr/portal/default2.jsp?sayfa=670>)

Ön araştırmayı kendiniz de yapabilirsiniz. Bunun için başvurabileceğiniz en temel kaynak, yayımlanmış patent dokümanlarına ücretsiz erişim sağlayan internet siteleridir. Söz konusu sitelerin başında, ulusal ve bölgesel patent ofislerinin online patent araştırma veritabanları gelmektedir. Bunun dışında özel şirketlerin de arama motorları vb. hizmetleri mevcuttur. Buluş başlığı, başvuru sahibi, patent sınıfı vb. kriterler üzerinden araştırma yapılabilen bu sitelerden bazıları aşağıda yer almaktadır:

- <http://online.tpe.gov.tr/EPATENT/servlet/PreSearchRequestManager>  
Enstitünün online (çevrimiçi) patent araştırma veritabanıdır. Bu veritabanı ile ülkemizde koruma talep eden, yayımlanmış tüm patent ve faydalı model başvurularına/belgelerine ulaşabilirsiniz.
- <http://ep.espacenet.com/> veya <http://tr.espacenet.com/>  
Avrupa Patent Ofisi'nin (EPO) online patent araştırma veritabanıdır. Çeşitli ülke ve patent sistemlerinden 70 milyonun üzerinde patent dokümanına ulaşabilirsiniz.
- <http://www.wipo.int/patentscope/search/en/search.jsf>  
Dünya Fikri Mülkiyet Teşkilatı'nın (WIPO) online patent araştırma veritabanıdır. Bu veritabanı ile 10 milyonun üzerinde (2 milyon civarında PCT başvurusu olmak üzere) patent dokümanına ulaşabilirsiniz.
- <http://www.uspto.gov/patents/process/search/>  
ABD Patent Ofisi'nin (USPTO) online patent araştırma veritabanıdır.
- <http://www.google.com/patents>  
Google firmasının online patent araştırma veritabanıdır. Veritabanı ile ABD patent dokümanlarına (8 milyon patent belgesi ve 3 milyon patent başvurusu) ulaşabilirsiniz.
- Ayrıca, birçok ulusal ve bölgesel patent ofisinin internet siteleri için bakınız:  
<http://www.wipo.int/directory/en/urls.jsp>

## BAŞVURU HAZIRLANMASI

Patent ve Faydalı Model başvuruları için (başvuru formları dışında) tüm başvuru unsurları ve hazırlanış şekilleri aynıdır. Bu nedenle, bu kısımda her iki başvuru şekli tek başlık altında anlatılacaktır. Başvuru için gerekli unsurlar ve bunların hazırlanması ile ilgili detaylı bilgi aşağıda yer almaktadır:

- Başvuru formu
- Başvuru ücreti
- Tarifname
- İstemler
- Özet
- Resimler (varsa)

Başvuru rüçhanlı ise rüçhan belgesi başvuru sırasında ya da başvurudan itibaren 3 ay içinde Enstitümüze gönderilmek zorundadır.

### Başvuru Formu

- ➔ Patent başvurusu için TPE-P-101 nolu form, faydalı model başvurusu için TPE-P-102 nolu form doldurulmalıdır.
- ➔ Başvuru formlarının güncel hallerine aşağıdaki internet adresinden ulaşabilirsiniz: <http://www.tpe.gov.tr/portal/default2.jsp?sayfa=131>
- ➔ Başvuru formları **EK-1**'de belirtilen açıklamalar ışığında doldurulmalıdır.

### Başvuru Ücreti

- ➔ Başvuru ücreti (**EK-5**) başvuru ile birlikte veya başvuru tarihinden itibaren en geç 7 gün içinde (herhangi bir bildirim gerek olmadan) ödenmeli ve ödemenin yapıldığını gösteren belgenin aslı Enstitümüze gönderilmelidir. Ücretin bu süre içinde ödenmemesi halinde başvuru geri alınmış kabul edilir.
- ➔ Rüçhanlı başvuru ücretleri (**EK-5**) başvuru formlarının ilgili (8 veya 9 nolu) kısımlarında belirtilen rüçhan sayısına göre değişmektedir.
- ➔ Başvuru online olarak yapılıyorsa Resmi Gazete'de yayımlanan tutar kadar indirim uygulanır.
- ➔ Başvuru esnasında tarifname takımı İngilizce, Almanca veya Fransızca dillerinden biri ile verilebilir.

Patent başvurularında, Türkçe çeviriler 1 ay içinde Enstitümüze gönderilecekse başvuru sırasında veya başvuru tarihinden itibaren 7 gün içinde başvuru ücretine ek olarak,

Türkçe Çeviri İçin 1 Aylık Süre Talep Ücreti (EK-6) de ödenmelidir. Türkçe çeviriler 1 aylık süre içinde de gönderilemeyecekse söz konusu 1 aylık süre içinde Türkçe Çeviri için 3 Aylık Ek Süre Talep Ücreti (EK-6) ödenerek 3 aylık ek süre daha talep edilebilir.

Faydalı model başvurularında, Türkçe çeviriler 1 ay içinde Enstitümüze gönderilecekse başvuru sırasında veya başvuru tarihinden itibaren 7 gün içinde başvuru ücretine ek olarak Türkçe Çeviri İçin 1 Aylık Süre Talep Ücreti (EK-6) de ödenmelidir. Türkçe çeviriler 1 aylık süre içinde de gönderilemeyecekse söz konusu 1 aylık süre içinde Türkçe Çeviri İçin 3 Aylık Ek Süre Talep Ücreti (EK-6) ödenerek 3 aylık süre daha talep edilebilir.

Türkçe çevirilerin Enstitümüze süresi içerisinde gönderilmemesi veya ilgili ücretlerin ödenmemesi halinde başvuru geri çevrilir.

### Tarifname

- ➔ Tarifname, buluşun tüm detayı ile anlatıldığı kısımdır. Tarifname, buluş konusunun ilgili olduğu teknik alanda uzman olan bir kişi tarafından buluşun uygulanabilmesini sağlayacak nitelikte hiçbir şey gizlenmeden açık ve ayrıntılı olmalıdır.
- ➔ Tarifnamenin en başına "TARİFNAME", bunun altına da "Buluş Başlığı" yazılmalıdır. Burada belirtilen buluş başlığı, başvuru formu ve özet sayfasındaki başlıkla aynı olmalıdır.
- ➔ Buluşun anlaşılır olmasını sağlamak adına, tarifnamenin aşağıdaki kısımlardan oluşması tavsiye edilir:

#### Teknik Alan

Buluşun hangi teknik alanla ilgili olduğu bu kısımda kısaca (birkaç cümle ile) belirtilir.

Örnek:

Buluş, ..... ile ilgilidir.

#### Önceki Teknik

Buluşun anlaşılması, araştırılması ve incelenmesi için yurt içi ve yurt dışındaki benzer buluş, teknoloji ya da ürünler (teknik bilinen durumu) tarifnamenin bu kısmında anlatılmalıdır. Anlatılacak benzer buluş/teknoloji/ürünler, patent başvurusu/belgesi koruması kapsamında olan yenilikler olabileceği gibi herhangi bir koruma kapsamında olmayan ancak piyasada kullanımda olan teknikler de olabilir.

#### Buluşun Amacı

Buluşun, teknik bilinen durumundaki teknoloji ya da ürünlere kıyasla getirdiği yenilikler, sağladığı avantajlar, ortadan kaldırdığı dezavantajlar veya çözdüğü problemler anlatılmalıdır. Bu kısım için özellikle ayrı bir bölüm oluşturulmasına gerek

yoktur. Bir önceki bölümle beraber de anlatılabilir. Önemli olan, buluşunuzun çözdüğü problemlerin ve sağladığı avantajların anlaşılabilir şekilde ortaya konmasıdır.

#### Şekillerin açıklaması

Başvurunuzda resimler bulunuyorsa, bu resimlerdeki şekillerin kısa açıklamaları bir liste halinde verilmelidir.

Örnek:

Şekil 1: Işıklı uyarı aparatının kullanıldığı telefonun perspektif görünüşü

Şekil 2: Gövdenin perspektif görünüşü

#### Şekillerdeki referansların açıklaması

Şekillerde bulunan parçalar, işlem adımları ve özellikler gibi unsurlar referans işaretleri ile gösterilir. Bu kısımda, referans işaretleri ve açıklamaları aşağıdaki örnekteki benzer şekilde (hangi referansın hangi parça/özellik için kullanıldığı) bir liste halinde belirtilmelidir. Her parça/özellik için, farklı bir referans verilmelidir. Ancak, verilen referanslar tarifnamenin her yerinde söz konusu parça/özellik için kullanılmalıdır.

Örnek:

1: Işıklı uyarı aparatı

2: Ahize

3: Gövde

#### Buluşun açıklaması

Bu kısım, şekil ve referansların açıklanmasından sonra, (teknolojik bilginin yaygınlaşmasını sağlamak için) buluşun tüm detayı ile anlatılmaya başlandığı kısımdır. Bu anlatım sırasında, parça ya da özellikten bahsedildikten hemen sonra ilgili referans işareti parantez içinde yazılmalıdır.

Örnek:

..... Ahizenin (2) üzerinde, ana cihaza (A) oturan yüzeyinden başlayarak üst yüzeyine kadar devam eden bir delik (21) bulunmaktadır. ....

#### Buluşun sanayiye uygulanma biçimi

Buluşun ne şekilde uygulanabileceği, nerede kullanılabileceği ve buluştan ne şekilde yararlanılabileceği gibi konular belirtilmelidir.

### İstemler

- ➔ İstemler, buluşun koruma talep edilen, yeni olduğu iddia edilen teknik özelliklerinin belirtildiği kısımdır. Diğer bir ifadeyle, koruma kapsamı istemlerle belirlenir. Korunması istenen teknik özellikler istemlere yazılmalıdır. İstemlerde yazılmayan özellikler korunamaz.
- ➔ İstem sayfasının başına sadece "İSTEMLER" ifadesi yazılmalıdır.

- ➔ İstemlerin dayanağı tarifnamedir. İstemlerde bahsedilen konuların tarifnamede mutlaka açıklanmış olması gerekir. Diğer bir ifadeyle, istemler, tarifnamede anlatılan buluşun kapsamını aşamaz (tarifnamede bahsedilmemiş bir özellikten istemlerde bahsedilemez).
- ➔ İstemler, buluşa konu olan temel özellikleri içeren ana (bağımsız) istem ve bu ana istemdeki özelliklere ek olarak korunmak istenen alt teknik özellikleri içeren bağımlı istemler şeklinde düzenlenmiş olmalıdır. Bir patent başvurusunda ana (bağımsız) istem bulunması zorunludur, ancak bağımlı istem bulunması zorunlu değildir (bir başvuruda sadece bir istem bulunuyorsa, bu istem bağımsız istemdir). Her iki tür (bağımsız-bağımlı) istem de birden fazla olabilir. Birden fazla istem olması durumunda, tüm bağımsız ve bağımlı istemler kendi aralarında en uygun biçimde gruplandırılmalı ve her istem sırasıyla numaralandırılmalıdır (1, 2, vb.).
- ➔ Her istem (bağımsız ya da bağımlı) iki parçalı şekilde yazılmalıdır. Birinci kısım, "olup özelliği" ifadesinden önce gelen kısım olup burada tekniğin bilinen durumu ifade edilir. Diğer bir ifadeyle, bu kısımda buluş, genel çerçevesi (buluş adı, amacı veya özellikleri) ile belirtilmelidir. İkinci kısım ise, "olup özelliği" ifadesinden sonra gelen kısım olup burada da yeni ve koruma talep edilen teknik özellikler belirtilir.

Örnek:

- 1) Buluş, buzdolapları için yumurtalık olup özelliği; birbiri üzerinde yatay hareket edebilen üst yumurtalık (1) ve alt (2) yumurtalık ile farklı uzunluktaki üst yumurtalık ayağı (4) ve alt yumurtalık ayağına (5) sahip olmasıdır.
  - 2) İstem 1'deki buzdolapları için yumurtalık olup özelliği; üst yumurtalığın (1) hareketini sağlayan ve üst yumurtalığın (1) herhangi bir bölgesinde yer alan tutma çıkıntılarının (7) bulunmasıdır.
- ➔ Başvuruda bağımlı istem ya da istemler kullanıldığı durumlarda, başlangıç kısımlarında bağlı bulunduğu isteme atıfta ("İstem .....’deki ....." şeklinde) bulunulmalıdır. Daha sonra ("olup özelliği" ifadesinden sonra) korunmak istenen alt teknik özellikler belirtilmelidir.

Örnek:

*(Örnek istemlerdeki A, B, vb. harfler, buluşun parçalarını ifade etmektedir. Örnekteki 1 ve 6 nolu istemler bağımsız, diğer istemler bağımlı istemlerdir)*

- 1) Buluş, ..... olup özelliği; A, B, C ve D kısımlarına sahip olmasıdır.
- 2) İstem 1'deki buluşa ait D olup özelliği; E'yi içermesidir.
- 3) İstem 1'deki buluşa ait C olup özelliği; metal (plastik, yekpare vs.) olmasıdır.
- 4) İstem 3'teki C olup özelliği; üzerinde bir deliğin bulunmasıdır.
- 5) İstem 1'deki ..... olup özelliği; tek parça olmasıdır.
- 6) Buluş, ..... olup özelliği; .....

- 7) İstem 6'daki ..... olup özelliği; .....
- 8) İstem 6 ve/veya 7'deki ..... olup özelliği; .....

➔ İstemler, ürün ve yöntem (metot) istemi olmak üzere iki çeşittir. Ürün isteminde, ürünün sahip olduğu parçalara vurgu yapılmalıdır. Yöntem isteminde ise, yönteminin işlem adımlarına odaklanılmalıdır.

#### Ürün istemleri:

- 1) Buluş, buzdolapları için yumurtalık olup özelliği; birbiri üzerinde yatay hareket edebilen üst yumurtalık (1) ve alt (2) yumurtalık ile farklı uzunluktaki üst yumurtalık ayağı (4) ve alt yumurtalık ayağına (5) sahip olmasıdır.
- 2) İstem 1'deki yumurtalığa ait üst yumurtalık (1) olup özelliği; herhangi bir bölgesinde tutma çıkıntılarına (7) sahip olmasıdır.

#### Yöntem (metot) istemleri:

- 1) Buluş kapı üretim yöntemi olup özelliği;
  - ahşap malzemenin kesilmesi,
  - kesilen malzemenin boyanması,
  - boya kurduktan sonra kapı üzerine yapıştırıcı sürülmesi,
  - kaplama malzemesinin yapıştırıcının üzerine konması,
  - kapının preslenmesi,işlem adımlarından oluşmasıdır.
- 2) İstem 1'deki kapı üretim yöntemine ait ..... işlem adımı olup özelliği; .....
- 3) İstem 1'deki kapı üretim yöntemi olup özelliği; .....

➔ Ürün istemleri yazılırken, (bir üretim yöntemi istemi yazar gibi) buluşun çalışma şeklini, işleyişini veya üretim sürecini anlatan ifade şekilleri kullanılmamalıdır. Bunun yerine, ürünün sahip olduğu parçalar veya özellikler vurgulanmalıdır. Mesela, “..... parçası sayesinde düşürülmesidir” gibi bir ifade yerine, ürün parçasına vurgu yapan “..... düşürülmesini sağlayan ..... parçasına sahip olmasıdır” ifadesi kullanılmalıdır.

Örnek:

#### (YANLIŞ ÜRÜN İSTEMİ)

Buluş, bir şemsiye olup özelliği; sap (1) kısmına katlanabilir metal kollar (2) bağlanması, daha sonra bu kollara yağmurdan korunmak için bir kumaş (3) dikilmesi, şemsiye açılmak istendiğinde sap kısmında bulunan düğmeye (4) basılarak şemsiyenin açılması ile karakterize edilmektedir.

#### (DOĞRU ÜRÜN İSTEMİ)

Buluş, bir şemsiye olup özelliği; sap kısmına (1), sapa bağlı katlanabilir metal kollara (2), yağmurdan korunmayı sağlayan ve kollara dikilmiş olan kumaşa (3), metal kolların açılmasını sağlayan ve sap kısmında bulunan düğmeye (4) sahip olmasıdır.

- ➔ İstemlerde buluşun sadece teknik özelliklerinden bahsedilmelidir. İstemler, teknik yönü bulunmayan özellikler (erişilmek istenen bir sonuç ya da buluşun sağladığı fayda vb.) ile tanımlanamaz. Mesela, buluş konusu bir şemsiye olsun. Bu durumda, tek başına “yağmurdan korunmak” istemler ile korunamaz. Bunun yerine, yağmurdan korunmayı sağlayan teknik özellikler/parçalar istemlerde belirtilmelidir. Söz konusu özellik ve parçalardan bahsedilirken, bu özelliklerle/parçalarla birlikte, amaçlanan sonuç ve sağlanan fayda da belirtilebilir (“yağmurdan korunmayı sağlayan ..... sahip olmasıdır” şeklinde).

Örnek:

(YANLIŞ İSTEM)

Buluş, bir şemsiye olup özelliği; yağmurdan ve güneşten korumasıdır.

(DOĞRU İSTEM)

Buluş, bir şemsiye olup özelliği; sap kısmına (1), sapa bağlı katlanabilir metal kollara (2), yağmurdan korunmayı sağlayan ve kollara dikilmiş olan kumaşa (3), metal kolların açılmasını sağlayan ve sap kısmında bulunan düğmeye (4) sahip olmasıdır.

(YANLIŞ İSTEM)

Buluş, ..... motoru olup özelliği; yakıt tasarrufu sağlamasıdır.

(DOĞRU İSTEM)

Buluş, ..... motoru olup özelliği; yakıt tasarrufu sağlayan ..... sahip olmasıdır.

- ➔ İstemler açık şekilde anlaşılır yazılmalıdır. İstemler, sadece tarifnameye ya da resimlere atıf yapılarak açıklanamaz. Her özelliğin ya da parçanın ismi (varsa referansı ile birlikte) açık şekilde yazılmalıdır. Mesela, istemlerde bir borudan bahsedilecek olsun. Tarifnamede bu boru, metal olarak belirtilmişse, istemlerde “tarifnamedeki gibi bir boru” denemez. Bunun yerine açık şekilde, “metal boru .....” ifadesi kullanılmalıdır.

Örnek:

(YANLIŞ İSTEMLER)

Buluş, bir şemsiye olup özelliği; tarifnamede anlatılan özelliklere sahiptir.

Buluş, bir şemsiye olup özelliği; şekil 1’de gösterilen şekildedir.

Buluş, bir şemsiye olup özelliği; şekil 1’de gösterilen parçalardan oluşmaktadır.

- ➔ İstem tek cümle olarak yazılmalıdır. Nokta (.) ve iki nokta üst üste (:) gibi noktalama işaretleri kullanılmamalıdır. Bunun yerine, gerekiyorsa virgül (,) ve noktalı virgül (;) gibi noktalama işaretleri kullanılmalıdır.

Örnek:

(YANLIŞ İSTEM)

Buluş, bir şemsiye olup özelliği; sap kısmını içerir. Sap kısmına katlanabilir metal kollar bağlıdır. Yağmurdan korunmak için, söz konusu metal kolların üzerinde kumaş bulunmaktadır. Sap üzerinde şemsiyenin açılmasını sağlayan düğme bulunmaktadır.

(DOĞRU İSTEM)

Buluş, bir şemsiye olup özelliği; sap (1), sapa bağlı katlanabilen metal kollar (2), kollara dikili kumaş (3) ve şemsiyenin açılmasını sağlayan sap üzerinde bulunan düğmeden (4) oluşmasıdır.

- ➔ Farklı teknik alanlarla ilgili istem yazımına yardımcı olmak adına, aşağıda bazı örnek istemler verilmiştir:

#### Bir mekanik ürün buluşu için örnek istemler (çoklu pizza ambalaj yapılanması)

1. Buluş, pizzaların gönderimi esnasında birden çok pizzanın dağıtılmasını sağlamak üzere çoklu pizza ambalaj yapılanması (1) olup özelliği;
  - arka yüz (2.4) alt kısmında ve ön yüz (2.3) alt kısmında konumlandırılan geçme boşluğu (7) içeren bir kapaklı kutu (2) ve
  - bahsedilen yapılanmayı (1) oluşturan kutuları (2, 3) bir arada tutmak ve sarsmadan taşıyabilmek üzere ön yüz (3.2) ve arka yüz (3.4) üzerinde konumlandırılan istif tırnağı (4), bahsedilen istif tırnağının (4) geçmesini ve kutuların (2, 3) birbirine monte olmasını sağlamak üzere arka yüz (3.4) alt kısmında ve ön yüz (3.3) alt kısmında konumlandırılan geçme boşluğu (7) ve pizzaların buhar yapmasını önlemek üzere yan yüzler (3.2) üzerinde konumlandırılan havalandırma tırnağı (5) içeren, üst üste istiflenebilme özelliğine sahip, tava şeklinde en az bir kapaksız kutu (3) içermesidir.
2. İstem 1'e uygun çoklu pizza ambalaj yapılanması (1) olup özelliği; bahsedilen istif tırnaklarının (4) pizza taşınması esnasında yerinden çıkmasını önlemek üzere, yüksekliğinin, havalandırma tırnağı (5) yüksekliğinden uzun olmasıdır.

#### Bir ilaç buluşu için örnek istemler (oral yolla dağılan olanzapin tablet)

1. Oral yolla dağılan bir olanzapin tablet olup özelliği; magnezyum stearat, sodyum stearil fumarat ve bir ya da birden fazla farmasötik olarak kabul edilebilir yardımcı madde içeren ve içerisindeki magnezyum stearat ve sodyum stearil fumaratın toplam ağırlığının, toplam tablet ağırlığına göre yaklaşık % 0,1 ila 5'i kadar olduğu ve tabletin ağız boşluğunda 90 saniye içerisinde dağılmasıdır.
2. İstem 1'e göre oral yolla dağılan olanzapin tablet olup özelliği; magnezyum stearatın sodyum stearil fumarata ağırlık olarak oranı 1:10 ila 10:1 aralığındadır.

3. İstem 2'ye göre oral yolla dağılan olanzapin tablet olup özelliği; magnezyum stearatın sodyum stearil fumarata ağırlık olarak oranı 1:5 ila 5:1 aralığındadır.
4. Oral yolla dağılan olanzapin tabletini üretmek için bir yöntem olup özelliği; bu yöntem direk baskıdır.
5. İstem 4'e göre oral yolla dağılan olanzapin tabletini üretmek için bir yöntem olup özelliği; aşağıdaki basamakları içerir:
  - a) olanzapin ya da onun farmasötik olarak kabul edilebilir bir tuzunun ya da polimorfunun diğer yardımcı maddelerle karıştırılması,
  - b) karışımın magnezyum stearat ve sodyum stearil fumarat ile harmanlanması,
  - c) harmanlanmış karışımın tabletler elde etmek üzere 5 ila 130 N basıncında, direk baskı ile sıkıştırılması.

#### Bir üretim yöntemi buluşu için örnek istemler (file çuval ve üretim yöntemi)

1. Seyrek dokulu bir file çuval (1) üretim yöntemi olup özelliği;
  - file çuvalın (1) dokunması aşamasında çuvalın en az bir bölgesinin (3) diğer bölgelerine göre daha sık dokunması,
  - sık dokunan bölgenin (3) en az bir kısmını kapsayan en az bir bölgede laminasyon işlemi yapılarak en az bir lamine bölge (4) oluşturulması,
  - lamine bölge (4) üzerinde en az bir baskı (5) oluşturulması adımlarını içermesidir.
2. İstem 1'e uygun bir file çuval (1) üretim yöntemi olup özelliği; file çuvalın (1) bir ağız (1a) kısmına yakın bir bölgede kulp şeklinde bir kesim yapılması ile bir taşıma kulpu (6) oluşturulması adımı içermesidir.
3. İstem 1'e uygun bir file çuval (1) üretim yöntemi olup özelliği; file çuvalın (1) en az bir kenarına overlok işlemi yapılması adımı içermesidir.
4. İstem 1'e uygun bir file çuval (1) üretim yöntemi olup özelliği; bahsedilen baskının bir flekso baskı olmasıdır.

#### Bir bilgi teknolojisi (işlem adımı) buluşu için örnek istemler (bir izlenme ölçüm sistemi)

1. Bir alıcıya (2) sahip bir mobil iletişim cihazı (3) ve sunucu (4) kullanılan ve sunucu (4) ile mobil iletişim cihazı (3) arasındaki haberleşmenin gerçekleşmesini sağlayan bir iletişim ortamı (5) içeren bir izlenme ölçüm yöntemi (1) olup özelliği,
  - filigran entegre edilmiş medya içeriğinin radyo, televizyon gibi görsel/işitsel iletişim araçlarında yayınlanması (101),

- kullanıcının medya içeriklerini mobil iletişim cihazındaki (3) alıcı (2) vasıtası ile kaydetmeye başlayarak izlenme ölçümünü yapma sürecini başlatması (102),
- filigran entegre edilmiş medya içeriğine ait sinyalin alıcı tarafından alınması (103),
- medya içerik sinyalinin mobil iletişim cihazı (3) tarafından bir iletim ortamı (5) üzerinden sunucuya (4) iletilmesi (104),
- sunucuya (4) ulaştırılmış sinyalin ilişkili olduğu medya içeriğindeki bilginin belirlenmesi (105),
- kullanıcıya promosyon bilgisinin gönderilmesi (106),
- sunucuya (4) ulaştırılmış sinyalin ilişkili olduğu medya içeriğindeki bilginin sunucuya (4) kaydedilmesi (107) adımları ile karakterize edilmesidir.

2. İstem 1'deki gibi bir izlenme ölçüm yöntemi (1) olup özelliği, alıcı (2) tarafından alınan ve filigran verisi içeren medya içerik sinyalinin mobil iletişim cihazının (3) kontrol biriminde filigran çözücü yardımı ile çözümlenerek filigran verisi elde edilmesinden sonra bir iletim ortamı (5) üzerinden sunucuya (4) iletilmesi ile karakterize edilmesidir.

## Özet

- ➔ Buluşla ilgili genel teknik bilgi verilen kısımdır. Özet tercihen 50-100 kelimedenden oluşur.
- ➔ Özet, koruma kapsamının belirlenmesinde ve tekniğin bilinen durumunun sınırlarının çizilmesinde kullanılamaz.
- ➔ Özetin en başına “ÖZET”, bunun altına da “Buluş Başlığı” yazılmalıdır. Burada belirtilen buluş başlığı, başvuru formu ve tarifnamenin başındaki başlıkla aynı olmalıdır.

## Resimler

- ➔ Tarifnamede anlatılan buluşun gösterildiği teknik resim sayfalarıdır. Başvurularda resim sayfalarının bulunması zorunlu değildir. Ancak, buluşun anlaşılmasını kolaylaştırması bakımından, başvuruda resim sayfalarının da verilmesi tavsiye edilir.
- ➔ Resimler, çizim aletleri ile ya da bilgisayar programları ile çizilen teknik resimler olmalıdır. Akış şemaları ve diyagramlar teknik resim olarak kabul edilmektedir. Fotoğraflar, tablolar, vb. resim olarak kabul edilmemektedir.
- ➔ Resim sayfalarının numaralandırılması, diğerlerinden farklı olmalıdır. Bu numaralandırma, “ilgili sayfanın numarası / toplam resim sayfası sayısı” şeklinde olmalıdır. Örneğin, toplam üç resim sayfası varsa sayfa numaralandırması sırasıyla “1/3, 2/3, 3/3” şeklinde olmalıdır.

- ➔ Her resim sayfasında birden fazla şekil bulunabilir. Her şeklin altına numarası yazılmalıdır (“Şekil 1” vb.). Bu şekillerin açıklaması tarifnamede yer almalıdır.
- ➔ Tarifnamede verilen tüm referans (parça) işaretleri şekillerde gösterilmelidir. Tarifnamede bulunmayan referans numaraları, resimlerde de bulunmamalıdır.
- ➔ Resimlerde (şekil ve referans açıklamaları vb.) yazılı ifade kullanılmamalıdır. Yazılı ifadeler yerine tarifnamede belirtilen referans işaretleri (“1” vb.) (oklar yardımıyla) ve şekil numaraları (“Şekil 1” vb.) kullanılır. Sadece kaçınılmaz durumlarda, tek kelimeyi (su, buhar, açık, kapalı, AB kesiti vb.) geçmeyecek şekilde ve akış şemalarında yazılı ifadeler kullanılabilir.
- ➔ Resimlerde (siyah dışında) renk ve gölgelendirme kullanılmaz. Resimlerdeki çizgiler yeterli koyulukta olmalıdır. Şekillerin içi boyalı, gölgeli, siyah veya başka bir renk ile dolu olmamalıdır. Bunun yerine tarama çizgileri kullanılabilir.
- ➔ Resimler ve detayları üçte iki oranında küçültmede görülecek büyüklükte olmalıdır. Resimler sayfa kenarlarına çok yakın ya da sayfa dışına taşacak kadar büyük çizilmemelidir.
- ➔ Resimlerde buluşla ilgili olmayan gereksiz çizimler (antet, çerçeve vb.) bulunmamalıdır.
- ➔ Resimlerde buluş açısından zorunlu olmadıkça ölçülendirme kullanılmamalıdır.

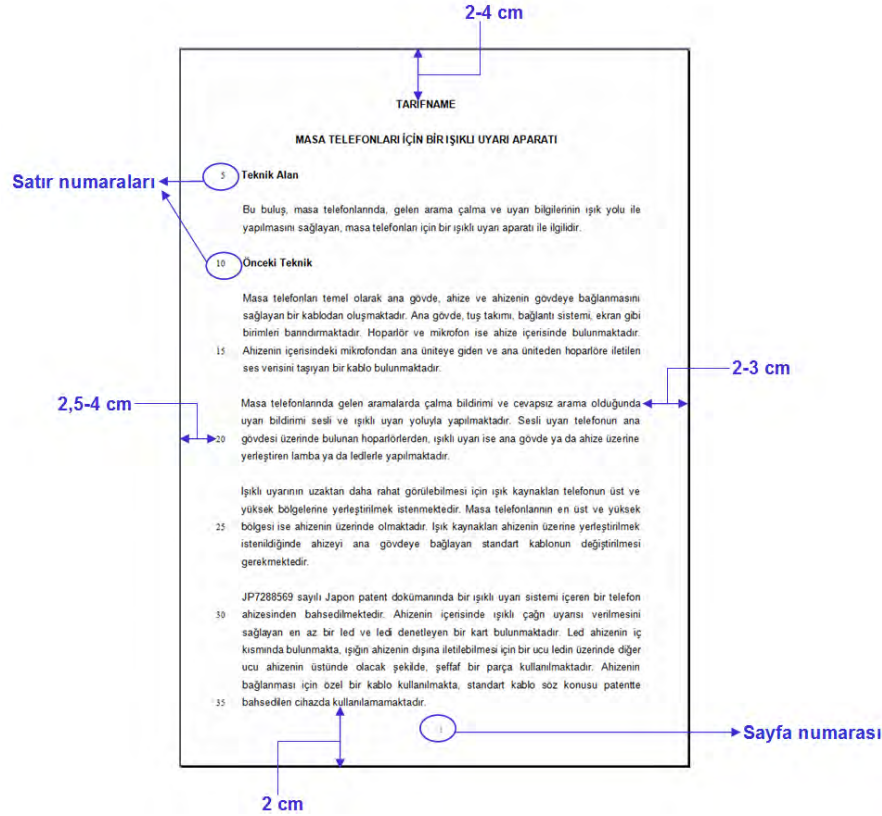
## Rüçhan Belgesi

- ➔ Enstitümüz nezdinde bir patent ya da faydalı model başvurusu yapmadan önceki 12 aylık zaman dilimi içinde Paris Sözleşmesine taraf ülkelerden birinde başvuru yapılması durumunda söz konusu yabancı ülkenin patent ofisinden alınacak rüçhan belgesinin ve bu belgenin kimlik bilgilerini içeren sayfalarının Türkçe çevirisinin Enstitüye verilmesi gerekmektedir.
- ➔ Rüçhanlı başvurularda başvuru ücreti rüçhan sayısına bağlı olarak (EK-5) değişmektedir.
- ➔ Rüçhan talebinin, başvuru ile birlikte veya başvuru tarihinden itibaren 2 ay içinde Enstitüye gönderilmesi gerekmektedir.
- ➔ Rüçhan talebinin başvuru ile birlikte yapılmaması durumunda başvuru tarihinden itibaren 2 ay içinde talebin yapılması ve başvuru ücretinin rüçhanlı başvuru ücretine tamamlanması gerekmektedir.
- ➔ Rüçhan belgesi veya çevirisinin de başvuru sırasında ya da başvuru tarihinden itibaren 3 ay içinde Enstitüye gönderilmesi gerekmektedir.

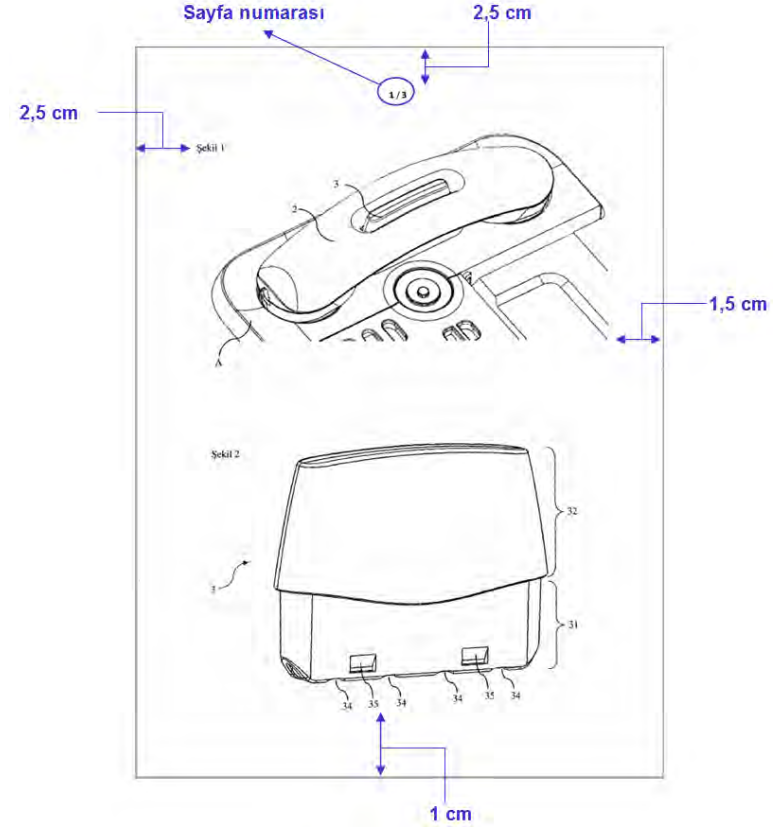
## Başvuru Unsurlarının Genel Fiziksel Özellikleri

- ➔ 2009/07339 nolu başvurudan faydalanılarak hazırlanan örnek başvuru unsurları **EK-1**'de yer almaktadır.
- ➔ Başvuru unsurları (başvuru formu, tarifname, istemler, özet ve resimler) ile ilgili aşağıdaki genel hususlara da dikkat edilmesi gerekmektedir:
  - Bilgisayar veya daktilo ile yazılmalıdır. Sadece gerekli olduğunda grafik sembolleri, karakterleri, kimyasal ya da matematiksel formüller, Çince veya Japonca karakterler el ile yazılabilir ya da çizilebilir.
  - Sayfalar, doğrudan çoğaltmanın mümkün olacağı yapıda olmalıdır.
  - Sayfalar, delik, buruşuk, katlanmış olmamalıdır.
  - Çizgisiz A4 kağıdının bir yüzü kullanılmalıdır.
  - Unsurlardan herbiri yeni bir sayfada başlamalıdır.
  - Tarifname, istem, özet ve varsa resim sayfaları ikişer nüsha, başvuru formu tek (bir) nüsha halinde hazırlanmalıdır.
  - Tarifname, istem ve özet sayfalarında, satır araları 1,5 aralıkta olmalıdır.
  - Tarifnamede ve özette tablo kullanılabilir. İstemlerde ise, buluş konusu tabloların kullanımını zorunlu kıldığı durumlarda tablo kullanılabilir.
  - Tablo, formül vb. dikey konumdaki sayfaya sığmadığı takdirde sayfaya yatay konumda da yerleştirilebilir.
  - Ağırlık ve ölçü birimleri, metrik sistem cinsinden ifade edilmelidir.
  - Sıcaklıklar derece Celcius cinsinden ifade edilmelidir.
  - Diğer formül vb. ifadeler için de uluslararası uygulama kurallarına uyan ve genel kabul gören teknik terim, işaret veya semboller kullanılmalıdır.
  - Tarifname, istem ve özet sayfalarının altına ilgili sayfa numarası yazılmalıdır. Sayfa numaraları, tarifname-istem-özet sırası ile verilmelidir (Word dokümanında Ekle > Sayfa Numaraları işlemleri uygulanmalıdır).
  - Tarifname, istem ve özet sayfalarında satır numaralandırması yapılmalıdır. Resim sayfalarında yapılmamalıdır. (Word dokümanında Dosya > Sayfa Yapısı > Düzen > Satır Numaraları > Artış (5'erli) işlemleri uygulanmalıdır).
  - Minimum ve maksimum sayfa kenarı marjları ile birlikte genel sayfa görüntüsü aşağıda yer almaktadır. (Word dokümanında Dosya > Sayfa Yapısı > Kenar Boşlukları işlemleri uygulanmalıdır).

## Tarifname / İstem / Özet sayfalarının kenar marjları



## Resim sayfalarının kenar marjları



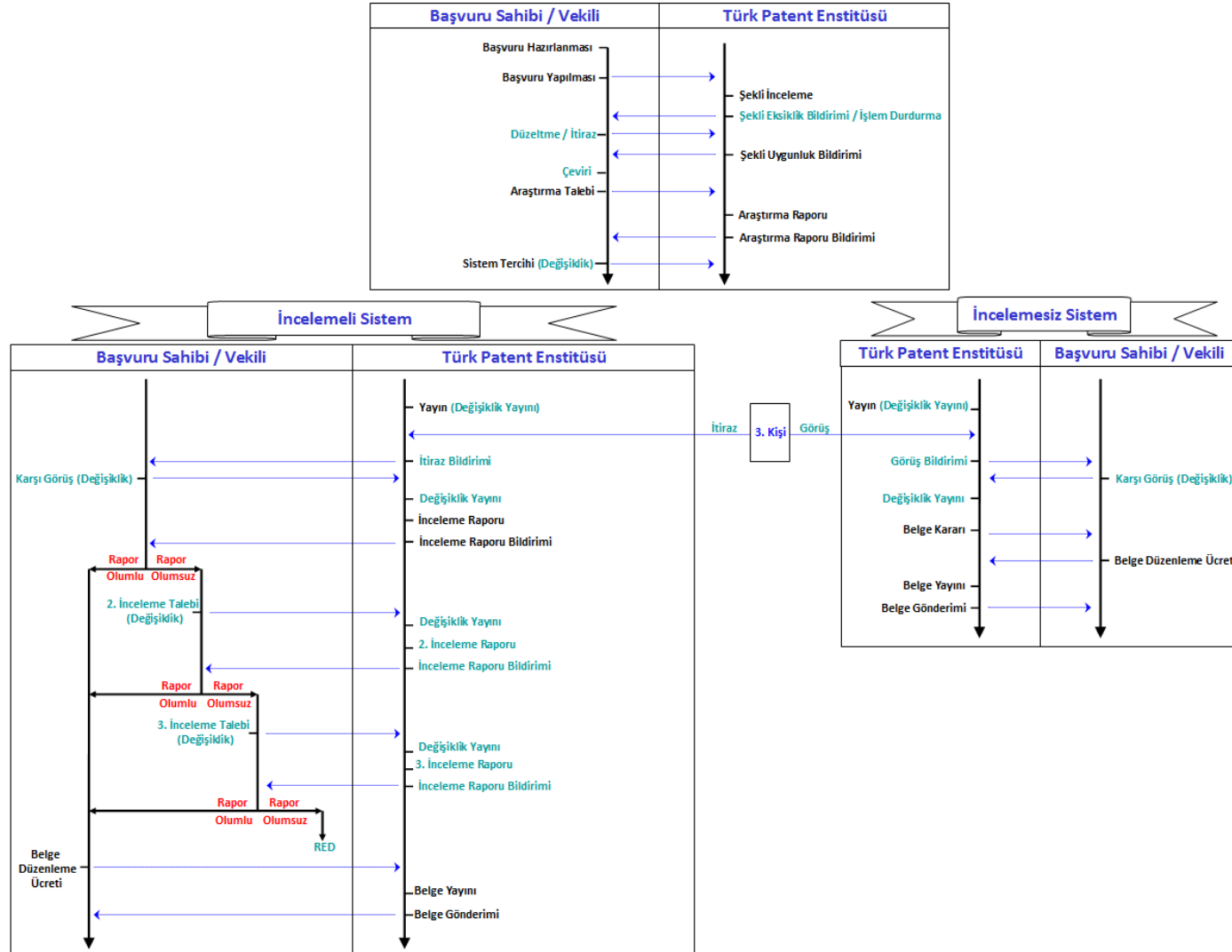
## BAŞVURU YAPILMASI

Yukarıda belirtilen hususlara göre hazırlanan evrakı (başvuru formu, başvuru ücreti dekontu, tarifname, istemler, özet ve varsa resimler) posta, kargo vb. yollarla Türk Patent Enstitüsü'nün **Hipodrom Caddesi No: 115 06330 Yenimahalle-ANKARA** adresine gönderebilirsiniz. Başvurunuzu elden teslim etmek isterseniz evrakı **Gelen Evrak Bölümü**'ne teslim edebilirsiniz.

Ayrıca, elektronik imza kullanarak aşağıda belirtilen adres üzerinden **online başvuru** da yapabilirsiniz. Aynı adresten dosya takibi ve araştırma işlemlerinizi de gerçekleştirebilirsiniz: [http://online.tpe.gov.tr/web/ebasvuru\\_patent.htm](http://online.tpe.gov.tr/web/ebasvuru_patent.htm)

Başvuru sırasında ilgili evraka giriş (barkod) numarası ile birlikte başvuru numarası verilir. Daha sonra muhasebe biriminde faturası kesilen başvuru, tarama birimine gönderilir. Patent Dairesi Başkanlığı ile ilişkilendirilen başvuru, otomasyon sistemi ile bir patent uzmanına atanır.

## PATENT SÜRECİ AKIŞ ŞEMASI



**NOT:** Siyah yazılı işlem adımları **gerçekleşmesi kesin** aşamaları, yeşil yazılı işlem adımları ise **gerçekleşmesi muhtemel** aşamalarını ifade etmektedir.

### Şekli İnceleme

Şekli inceleme öncesinde, araştırma/inceleme grubundaki patent uzmanları başvuruların araştırma/inceleme raporlarının Enstitümüzde düzenlenip düzenlenmeyeceğine karar verirler.

Ardından, başvurular şekli olarak (başvuru unsurlarının tam olup olmadığı başvuru unsurlarının şekilsel olarak uygunluğu vb.) incelenir. Şekli inceleme sonucunda 3 muhtemel sonuç söz konusudur:

- Aşağıdaki durumlardan herhangi biri söz konusu ise patent başvurusu işlemleri durdurulur:
  - o 551 Sayılı KHK'nın 6 ncı maddesi uyarınca buluş niteliğinde olmaması
  - o Hiçbir teknik özellikten bahsedilmemesi nedeniyle patentle korunabilir bir buluş olmaması
  - o Başvuru konusu buluşun açık ve şüpheye yer vermeyecek şekilde yenilik niteliğinden yoksun olması.

İşlem durdurma gerekçesi yazı ile başvuru sahibine bildirilir. Başvuru sahibi, işlem durdurma kararına karşı itirazını (ve varsa değişiklikleri) yazının bildirim tarihinden itibaren 3 ay içinde Enstitüye sunar. Başvuru sahibi anılan süre içinde itirazda bulunmazsa veya itiraz Enstitü tarafından kabul edilmezse başvuru reddedilir. İşlem durdurma kararına karşı yapılan itiraz kabul edilirse şekli inceleme işlemi yapılır.

- Şekli incelemede eksiklikler tespit edilirse başvuru sahibine eksikliklerin düzeltilmesi için bildirim tarihinden itibaren 3 ay süre verilir. Eksiklikler bu süre içinde düzeltilmezse veya düzeltme Enstitü tarafından kabul edilmezse başvuru reddedilir.
- Şekli inceleme esnasında herhangi bir eksiklik tespit edilmezse ya da bildirilen eksiklikler düzeltilirse şekli uygunluk bildirimini yapılır.

Başvuruda yapılan değişiklikler ile başvurunun ilk kapsamının aşıldığı tespit edilirse başvuru tarihi, değişikliklerin Enstitümüze verildiği tarih olarak değiştirilir.

Şekli uygunluk bildirimini yazısında;

- Başvuru veya rüçhan tarihinden itibaren 15 ay içinde araştırma talebinde bulunulması ve araştırma ücretinin araştırma talebinden itibaren 3 ay içinde ödenmesi gerektiği,
- Araştırma raporunun Enstitümüzde düzenlenip düzenlenmeyeceği (araştırma raporu Enstitümüzde düzenlenen başvuruların inceleme raporları da Enstitümüzce düzenlenmektedir),
- Yıllık ücret ödemelerinin her yıl vadesinde veya vadeyi takip eden 6 ay içinde yapılması gerektiği,
- Şekli uygunluk bildirimini yazısı ile birlikte TÜBİTAK'a teşvik başvurusu yapılabileceği, konuları yer alır.

## Araştırma Talebi

Araştırma talebi, başvuru konusu buluş için araştırma raporu düzenlenmesinin talep edilmesi aşamasıdır. Bu talebin başvuru (veya varsa rüçhan) tarihinden itibaren 15 ay içinde yapılması gerekmektedir.

Bazen (nadiren) şekli uygunluk bildirim aşamasında 15 aylık süre dolmuş olabilmektedir. Bu tür durumlarda, başvuru sahibine araştırma talebi yapması için (şekli uygunluk bildiriminden itibaren) 1 ay süre verilir.

Yukarıda bahsedilen süreler içinde araştırma talebi yapılmadığı takdirde, başvuru geri alınmış sayılır.

Araştırma talebi, TPE-P-112 nolu form ile yapılır. Başvuru sahibi talep yaparken araştırma raporu düzenleyecek patent ofisini seçmek zorundadır. Araştırma raporu, Enstitümüz tarafından ya da Enstitümüz adına rapor düzenleyen anlaşmalı ofisler tarafından düzenlenmektedir. Şekli uygunluk yazısında araştırma raporunun Enstitümüzde düzenleneceği bildirilmişse ilgili formda sadece Enstitümüzün seçilmesi gerekmektedir.

Şekli uygunluk yazısında araştırma raporunun Enstitümüz bünyesinde düzenlenemeyeceğinin bildirilmesi durumunda ise araştırma ofisi olarak Enstitümüzün anlaşmalı ofislerinden (Avusturya, Rusya, İsveç, Danimarka ve Avrupa Patent Ofisi) biri seçilebilir. Bu durumda; tarifname, istemler, özet ve resimlerin (ilgili ofisin kabul ettiği İngilizce, Almanca ya da Fransızca dilindeki) çevirisinin de Enstitümüze verilmesi gerekmektedir. Çevirilerin yeminli tercüman tarafından yapılması zorunluluğu yoktur. Araştırma raporu düzenleyen patent ofisleri, kabul ettikleri dil, araştırma ve hazırlık işlemi ücretleri ile ilgili bilgiler **EK-8**'de verilmektedir.

Araştırma talebi ile birlikte ilgili ücretlerin ödenmemiş olması durumunda araştırma talep tarihinden itibaren 3 ay içinde ücretin ödendiğini gösteren belgenin TPE-P-112a formu ile birlikte Enstitümüze gönderilmesi gerekir. Aksi takdirde başvuru geri alınmış kabul edilir.

Başvuru sahibinin çevirileri sunmadan araştırma talebinde bulunması durumunda çevirilerin araştırma talep tarihinden itibaren 3 ay içinde TPE-P-112a formu ile Enstitümüze gönderilmesi gerekmektedir.

Rüçhanlı başvurularda rüçhan için düzenlenen/düzenlenecek araştırma raporları, bu rüçhana dayanılarak Enstitümüze yapılan başvuruların araştırma raporu (hazır rapor) olarak kabul edilebilir. Bunun için, (TPE-P-113 formu ile) Hazır Rapor Talebinde bulunulması gerekmektedir. Enstitümüze hazır rapor olarak sunulacak araştırma raporunun, uluslararası araştırma otoritesi olan bir ofis (Avusturya, Avustralya, Brezilya, Kanada, Çin, Avrupa, İspanya, Finlandiya, Japonya, Kore, Rusya, İsveç, Amerika, İskandinav Patent Ofisleri) ya da Enstitümüzün anlaşmalı olduğu bir ofis (Avusturya, Avrupa, Rusya, İsveç, Danimarka Patent Ofisleri) tarafından düzenlenecek/düzenlenmiş bir rapor olması gerekmektedir. Sunulacak hazır rapor İngilizce

dışında yabancı bir dilde ise raporun Türkçe tercümesinin de Enstitüye sunulması gerekmektedir. Hazır rapor ücretinin (EK-8) en geç hazır raporla birlikte Enstitümüze sunulması gerekmektedir.

## Araştırma Raporu

Araştırma raporu, buluşun patentlenebilir olup olmadığına karar vermede ilk aşamadır. Araştırma raporunda, buluş konusu ile ilgili tekniğin bilinen durumundaki en ilgili dokümanlar (buluşun başvuru tarihinden önce dünya üzerinde herhangi bir yerde yayımlanmış, tarihi belli tüm dokümanlar) listelenir. Raporda, ilgili dokümanların özellikle hangi kısımlarının araştırması yapılan buluşla ilgili olduğu da belirtilir.

Raporda, ilgili dokümanların buluş konusu istemlerle ilişkisi, uluslararası kabul edilmiş bazı kodlarla (X, Y, A vb.) ifade edilir. Bu kodlar ve açıklamaları aşağıdadır:

- X: Buluşun tüm ana özelliklerini içeren, dolayısıyla buluşun yeni ya da buluş basamağına sahip olmadığını tek başına gösteren doküman
- Y: Başka bir veya birden çok dokümanla birlikte ele alınınca buluşun tüm özelliklerini içeren, dolayısıyla buluşun buluş basamağına sahip olup olmadığını gösteren doküman
- A: Buluşla ilgili tekniğin bilinen durumu hakkında genel bilgi veren, buluşla doğrudan ilgili olmayan, yani buluşun patent almasına mani olmayan doküman
- P: Buluşun başvuru tarihinden önce ve rüçhanından sonra yayınlanmış doküman
- E: Buluştan önceki bir tarihli, ancak buluştan sonra yayınlanmış doküman
- O: Sözlü açıklama, kullanım, sergi (teşhir) ya da başka yollarla yapılan açıklamalar
- T: Buluşun başvuru tarihinden veya rüçhanından sonra yayınlanmış, buluşun dayandığı teori/prensibi hakkında bilgi veren ve buluşla çelişmeyen doküman
- L: Başka bir nedenle kullanılan doküman

Düzenlenen araştırma raporu, ilgili dokümanlarla birlikte Enstitü tarafından başvuru sahibine bildirilir. Söz konusu bildirimde;

- Rapor bildirim tarihinden itibaren 3 ay içinde sistem tercihi talebinde bulunulması gerektiği,
- İnceleme raporunun Enstitümüzde düzenlenip düzenlenmeyeceği (araştırma raporu Enstitümüzde düzenlenen başvuruların inceleme raporları da Enstitümüzce düzenlenmektedir),

konuları yer alır.

EK-2'de örnek araştırma raporu yer almaktadır.

## Sistem Tercihi

Başvuru sahibi, araştırma raporunu ve buluşla ilgili raporda belirtilen dokümanları inceleyerek başvurusuna ne şekilde (başvurunun geri çekilmesi veya incelemeli/incelemez sistemin

tercih edilmesi) devam edeceğine karar verir. Bir araştırma raporuna göre takip edilebilecek bazı yollar aşağıda belirtilmiştir:

- Raporla, buluşun yenilik veya buluş basamağı kriterlerini zedeleyen doküman/dokümanlar (X veya Y dokümanları gibi) varsa, başvuruya devam etmeme (geri çekme) yönünde karar verilebilir.
- Raporla X veya Y dokümanları olmasına rağmen, bu dokümanların buluşun patentlenebilirliğine engel teşkil etmeyeceği düşüncesiyle başvuruya devam edilebilir. Başvuruya devam kararı ile birlikte başvuru sahibi, aşağıdaki gibi farklı kararlar alabilir:
  - Tarifname takımında değişiklik yapar ve değişiklik nedenlerini yazılı olarak açıklar.
  - Tarifname takımında değişiklik yapar ve değişiklik nedenlerini açıklamaz.
  - Tarifname takımında değişiklik yapmaz.
  - Tarifname takımında değişiklik yapmaz ve değişiklik yapmama nedenlerini yazılı olarak açıklar.

Başvuruya devam etme kararı verildiği takdirde başvuru sahibi, araştırma raporunun bildiriminden itibaren 3 ay içinde incelemesiz veya incelemeli patent sistemlerinden birini tercih ettiğini TPE-P-116 formu ile Enstitüye bildirir.

Aşağıdaki anlatımda sol sütunda incelemeli, sağ sütunda incelemesiz patent süreçleri gösterilmektedir.

### **İncelemeli Sistem**

İnceleme talebinin (incelemeli sistem tercihi ile birlikte ya da araştırma raporu yayınından itibaren 6 ay içinde) TPE-P-117 nolu form ile yapılması gerekmektedir.

TPE-P-117 nolu form ile birlikte ilgili ücretlerin ve (tarifname takımında değişiklik yapılmışsa) değişen sayfaların Enstitüme gönderilmesi gerekmektedir. Aksi takdirde, incelemesiz patent verilmesi sisteminin tercih edildiği kabul edilir ve “zorunlu incelemesiz sistem tercihi” yayını yapılır.

Yukarıda bahsedildiği gibi, tarifname takımında değişiklik yapılmışsa, değişen (Türkçe ve eğer inceleme ofisi yabancı ise ofisin kabul ettiği dildeki) sayfaların ve varsa inceleme ofisine iletilmek üzere görüşlerin (Türkçe ve eğer inceleme ofisi yabancı ise ofisin kabul ettiği dildeki) form ekinde gönderilmesi gerekir.

### **İncelemesiz Sistem**

Araştırma raporu bildiriminden itibaren 3 ay içinde sistem tercihi yapılmazsa, incelemesiz patent verilmesi sisteminin tercih edildiği kabul edilir ve “incelemesiz sistem tercihi” yayını yapılır.

Tarifname takımında değişiklik yapılmışsa (araştırılmamış istemlerin çıkartılması vb.), incelemesiz sistem tercihi ile birlikte değişen sayfaların Enstitüme sunulması gerekmektedir.

## İncelemeli Sistem (devam)

İnceleme talebi formunda inceleme raporunun hangi ofis (Avusturya, Rusya, İsveç, Danimarka ve Türk Patent Enstitüsü) tarafından düzenleneceğine ilişkin bölümün de mutlaka işaretlenmesi gerekmektedir.

İnceleme raporu düzenleyen patent ofisleri, ofis tarafından kabul edilen dil, inceleme ve hazırlık işlemi ücretleri gibi bilgiler **EK-9'**da yer almaktadır.

### Yayın

Tüm yayınlar Enstitünün Resmi Patent Bülteni'nde yapılmaktadır. Bülten, her ayın 21. gününde ya da anılan günün resmi tatile rastlaması durumunda resmi tatili takip eden ilk iş günü yayımlanır.

Başvuru Yayını (A1), başvuru (ya da rüçhan) tarihinden itibaren 18 ay sonra yapılır.

Başvuru sahibi 18 ay sona ermeden başvurunun yayınlanmasını talep edebilir. Bunun için, patent başvurusu yapılırken TPE-P-101 nolu başvuru formundaki "erken yayın" ile ilgili kısımda ya da sonraki süreçte TPE-P-111 nolu formla talepte bulunulması gerekmektedir. Erken yayın talebi yapılması durumunda başvuru, araştırma talebinde bulunulduktan sonra yayımlanır.

Başvuru ve araştırma raporu birlikte A2 yayını olarak yapılır.

Başvuru yayınından (A1) sonra düzenlenen araştırma raporunun yayını (A3) incelemeli sistem tercihi yayını ile birlikte yapılır. Söz konusu yayınların yapılması tarihine kadar Başvuru Yayını (A1) yapılmadıysa araştırma raporu, incelemeli sistem tercihi ve başvuru yayını bir arada yapılır.

Yayımlanmış bir başvurunun tarifname takımında değişiklik yapılması durumunda söz konusu değişiklik bültende ilan edilir.

## İncelemesiz Sistem (devam)

### Yayın

Tüm yayınlar Enstitünün Resmi Patent Bülteni'nde yapılmaktadır. Bülten, her ayın 21. gününde ya da anılan günün resmi tatile rastlaması durumunda resmi tatili takip eden ilk iş günü yayımlanır.

Başvuru Yayını (A1), başvuru (ya da rüçhan) tarihinden itibaren 18 ay sonra yapılır.

Başvuru sahibi 18 ay sona ermeden başvurunun yayınlanmasını talep edebilir. Bunun için, patent başvurusu yapılırken TPE-P-101 nolu başvuru formundaki "erken yayın" ile ilgili kısımda ya da sonraki süreçte TPE-P-111 nolu formla talepte bulunulması gerekmektedir. Erken yayın talebi yapılması durumunda başvuru, araştırma talebinde bulunulduktan sonra yayımlanır.

Başvuru ve araştırma raporu birlikte A2 yayını olarak yapılır.

Başvuru yayınından (A1) sonra düzenlenen araştırma raporunun yayını (A3) incelemesiz sistem tercihi yayını ile birlikte yapılır. Söz konusu yayınların yapılması tarihine kadar Başvuru Yayını (A1) yapılmadıysa araştırma raporu, incelemesiz sistem tercihi ve başvuru yayını bir arada yapılır.

Yayımlanmış bir başvurunun tarifname takımında değişiklik yapılması durumunda söz konusu değişiklik bültende ilan edilir.

## İncelemeli Sistem (devam)

### İtiraz

Araştırma raporu yayınından sonra 6 ay içinde üçüncü kişiler itiraz edebilirler.

Söz konusu itiraz, TPE-P-118 nolu form ekinde yazılı olarak, itirazı kanıtlayan belgelerle birlikte Enstitüye verilir. Yapılan itiraz, yeniliğin bulunmadığı, tekniğin bilinen durumunun aşılmadığı, tarifnamenin yeterli olmadığı dahil patentin verilebilirlik şartlarının mevcut olmadığı konularında olmalıdır.

İtiraz edilen başvurunun araştırma raporu, Enstitümüz adına yabancı bir ofis tarafından düzenlendiyse, itiraz ve eklerinin (araştırma raporunun düzenlendiği dildeki) çevirisi de itirazla birlikte Enstitüye gönderilmelidir.

Enstitü yapılan itiraz ve ekleri beklemeden başvuru sahibine bildirir.

Başvuru sahibi, kendisine gönderilen itiraz ile eklerini inceler ve itiraz süresinin (araştırma raporu yayınından sonra 6 ay) bitmesinden itibaren 3 ay içinde veya talep edildiği takdirde 3 aylık ek süre içinde itiraza karşı görüşlerini TPE-P-120 nolu formun ekinde Enstitüye bildirir. Yabancı inceleme ofisi seçildiyse karşı görüşün, inceleme raporu düzenleyecek ofisin kabul ettiği dildeki çevirisinin de aynı formun ekinde Enstitüye gönderilmesi gerekir.

Başvuru sahibi anılan süreler içinde karşı görüş bildirmezse inceleme raporu üçüncü kişinin itirazları ışığında düzenlenir.

Ayrıca başvuru sahibi, itirazlar ışığında tarifname takımında değişiklik yapmak isterse değişen sayfaları anılan formun ekinde Enstitüye gönderir. Söz konusu değişiklik Bültende ilan edilir.

## İncelemesiz Sistem (devam)

### Görüş

Araştırma raporu yayınından sonra 6 ay içinde üçüncü kişiler görüşlerini bildirebilirler.

Söz konusu görüş, TPE-P-118 nolu form ekinde yazılı olarak, görüşü kanıtlayan belgelerle birlikte Enstitüye verilir. Bildirilen görüş, araştırma raporunun içeriği hakkında olmalıdır.

Enstitü bildirilen görüş ve eklerini, araştırma raporuna ilişkin görüşlerin bildirilmesi için tanınan (6 aylık) sürenin dolmasından sonra başvuru sahibine bildirir.

Başvuru sahibi, kendisine gönderilen görüş ve eklerini inceler ve görüşlerin bildiriminden itibaren 3 ay içinde görüşlere karşı görüşlerini TPE-P-120 nolu formun ekinde Enstitüye bildirir.

Ayrıca başvuru sahibi, görüşler ışığında tarifname takımında değişiklik yapmak isterse değişen sayfaları anılan formun ekinde Enstitüye gönderir. Söz konusu değişiklik Bültende ilan edilir.

## İncelemeli Sistem (devam)

## İncelemesiz Sistem (devam)

### İnceleme Raporu

İnceleme raporu, başvurusu yapılan buluşun patentlenebilir olup olmadığına karar verilen son adımdır.

İnceleme raporunda buluş (istemler), patentlenebilirlik kriterleri (yenilik, buluş basamağı, sanayiye uygulanabilirlik) bakımından incelenir. Bu yapılırken, daha önce düzenlenen araştırma raporundaki dokümanlar ve inceleme uzmanının bulabileceği yeni dokümanlar esas alınır.

Raporda, en ilgili dokümanlar ışığında, buluşun patentlenebilirlik kriterlerini sağlayıp sağlamadığı ve verilen kararın gerekçesinin dayanakları ifade edilir.

Örnek inceleme raporu **EK-3'**te yer almaktadır.

### İnceleme Raporu Bildirimi / Belge Kararı

### Belge Kararı

Düzenlenen inceleme raporu Enstitü tarafından başvuru sahibine bildirilir.

İnceleme raporu olumlu ise, yani tüm istemler patent verilebilirlik şartlarını sağlıyorsa ve herhangi bir eksiklik içermiyorsa başvuru sahibine “belge karar yazısı” gönderilir.

İnceleme raporu olumsuz ise yani istemler kısmen veya tamamen patent verilebilirlik şartlarını sağlamıyorsa veya herhangi bir eksiklik içeriyorsa başvuru sahibine “inceleme raporu olumsuz yazısı” gönderilir. Bu yazı ile başvuru sahibine eksikliklerin giderilmesi, istem veya istemlerde değişiklik yapılması veya verilen karara görüş sunabilmesi için 6 ay süre verilir.

Başvuru sahibi anılan süre (3 ay) içinde karşı görüş bildirmezse (ya da araştırma raporuna yönelik herhangi bir görüş bildirimini yoksa araştırma raporu yayınından itibaren 6 aylık süre geçtikten sonra) Enstitü incelemesiz patent verilmesine karar verir. Başvuru sahibine “belge karar yazısı” gönderilir.

### 2. İnceleme Raporu

1. inceleme raporunun bildirim tarihinden itibaren 6 aylık süre içinde başvuru sahibi, TPE-P-117a nolu formla 2. inceleme talebini Enstitüye bildirir.

2. inceleme talebi için seçilen ofis, ilk inceleme ofisi ile aynı olmak zorunda değildir.

2. inceleme raporu düzenleyen patent ofisleri, ofis tarafından kabul edilen dil, inceleme ve hazırlık işlemi ücretleri gibi bilgiler **EK-10**'da belirtilmektedir.

Başvuru sahibi 2. inceleme talebinde ilk incelemedeki olumsuzlukları gidermeye yönelik gerekçeli görüşlerini ileri sürebilir ve gerekli görürse başvuruda değişiklik yapabilir. Tarifname takımında değişiklik yapılmışsa söz konusu değişiklik Bültende ilan edilir.

2. inceleme talebi, süresi içinde yapılmazsa başvuru sahibine "2. inceleme hakkının kaybedildiği" ve bildirimden itibaren 3 ay içinde 3. inceleme talebinde bulunması için bildirim yapılır.

İnceleme ofisi, 2. inceleme raporunu düzenlerken, başvuru sahibi tarafından ileri sürülen görüşleri ve varsa başvurudaki değişiklikleri inceler. İnceleme sonucunda ilk incelemedeki olumsuzlukların giderildiğine karar verilirse başvuru sahibine "belge karar yazısı" gönderilir.

2. inceleme sonucunda ilk incelemedeki olumsuzlukların giderilmediğine karar verilirse bu karar ve dayanakları başvuru sahibine "inceleme raporu olumsuz yazısı" ile bildirilir. Bu yazı ile başvuru sahibine, eksikliklerin giderilmesi, istem veya istemlerde değişiklik yapılması veya verilen karara görüş sunabilmesi için 3 ay süre verilir.

### 3. İnceleme Raporu

2. inceleme raporunun bildirim tarihinden itibaren 3 aylık süre içinde başvuru sahibi, TPE-P-117b nolu formla 3. (son) inceleme talebini Enstitüye bildirir.

3. inceleme talebi için seçilen ofis, ikinci inceleme ofisi ile aynı olmak zorunda değildir.

3. inceleme raporu düzenleyen patent ofisleri, ofis tarafından kabul edilen dil, inceleme ve hazırlık işlemi ücretleri gibi bilgiler **EK-11**'de verilmektedir.

Başvuru sahibi 3. inceleme talebinde, 2. incelemedeki olumsuzlukları gidermeye yönelik gerekçeli görüşlerini ileri sürebilir ve gerekli görürse başvuruda değişiklik yapabilir. Tarifname takımında değişiklik yapılmışsa, Enstitü tarafından Patent Bülteni'nde "Değişiklik Yayını" yapılır.

3. inceleme talebi anılan süre içinde yapılmazsa, başvuru 2. inceleme raporuna göre değerlendirilerek başvuru sahibine "başvuru red" ya da "hangi istemler itibarıyla belge verileceğine ilişkin karar yazısı" gönderilir.

İnceleme ofisi, 3. inceleme raporunu düzenlerken başvuru sahibi tarafından ileri sürülen görüşleri ve varsa başvurudaki değişiklikleri inceler. İnceleme sonucunda, ikinci incelemedeki olumsuzlukların giderildiğine karar verilirse, başvuru sahibine "belge karar yazısı" gönderilir.

Bu inceleme nihai kararın verildiği aşama olduğundan, istemlerin kısmen (bazı istemler itibarıyla) olumlu olması halinde de, olumlu istemler itibarıyla belge verileceğinin belirtildiği bir "belge karar yazısı" gönderilir.

İnceleme sonucunda, ikinci incelemedeki olumsuzlukların giderilmediğine karar verilirse, "başvuru red" yazısı ve dayanakları başvuru sahibine bildirilir.

## İncelemeli Sistem (devam)

### Belge Düzenleme Ücreti

İnceleme raporlarından birinin sonunda Enstitü tarafından belge karar yazısını alan başvuru sahibi, bildirim tarihinden itibaren 3 ay içinde belge düzenleme ücretinin (**EK-12**) ödendiğini gösteren belgeyi TPE-P-121 nolu formun ekinde Enstitüye gönderir. Aksi takdirde başvuru geri alınmış sayılır.

Belge ücreti, belge karar yazısının bildirim tarihinden itibaren 3 aylık süre içinde ödenemeyecekse söz konusu süre içinde, ek süre ücreti de (**EK-12**) ödenerek 3 aylık ek süre talebinde bulunabilir.

### Belge Yayını

Belge ücretinin süresi içinde ödenmesi ve ilgili form ekinde Enstitüye gönderilmesinin ardından Bültende “Belge Yayını” yapılır.

Son inceleme raporunda, istemlerin kısmen (bazı istemler itibarıyla) olumlu olduğu belirtilmişse, başvuru sahibi belge ücreti ile birlikte değişen istemleri de göndermelidir. Bu durumda, Bültende “Belge Yayını” ile birlikte “Değişiklik Yayını” da yapılır.

“Belge Yayını” sonrasında, Enstitü tarafından “İncelemeli Patent Belgesi” düzenlenir ve başvuru sahibine gönderilir.

## İncelemesiz Sistem (devam)

### Belge Düzenleme Ücreti

Enstitü tarafından gönderilen belge karar yazısını alan başvuru sahibi, bildirim tarihinden itibaren 3 ay içinde belge düzenleme ücretinin (**EK-12**) ödendiğini gösteren belgeyi TPE-P-121 nolu formun ekinde Enstitüye gönderir. Aksi takdirde başvuru geri alınmış sayılır.

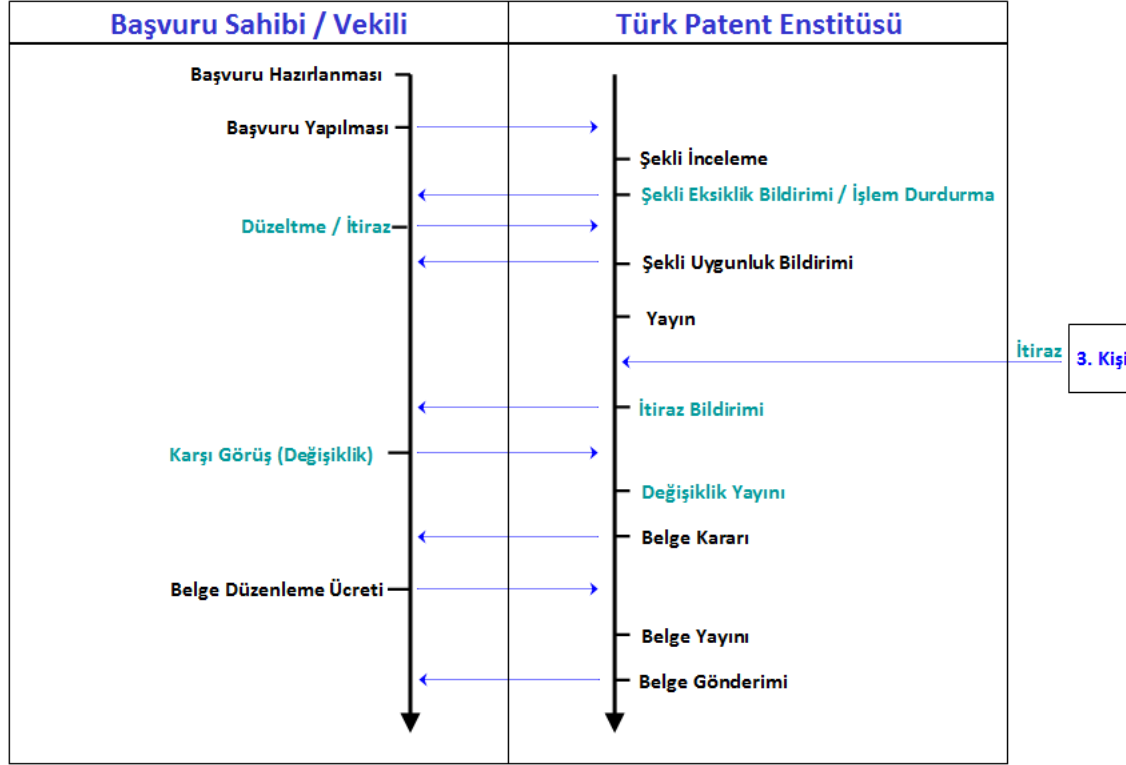
Belge ücreti, belge karar yazısının bildirim tarihinden itibaren 3 aylık süre içinde ödenemeyecekse söz konusu süre içinde, ek süre ücreti de (**EK-12**) ödenerek 3 aylık ek süre talebinde bulunabilir.

### Belge Yayını

Belge ücretinin süresi içinde ödenmesi ve ilgili form ekinde Enstitüye gönderilmesinin ardından Bültende “Belge Yayını” yapılır.

“Belge Yayını” sonrasında, Enstitü tarafından “İncelemesiz Patent Belgesi” düzenlenir ve başvuru sahibine gönderilir.

## FAYDALI MODEL SÜRECİ AKIŞ ŞEMASI



**NOT:** Siyah yazılı işlem adımları **gerçekleşmesi kesin** aşamaları, yeşil yazılı işlem adımları ise **gerçekleşmesi muhtemel** aşamalarını ifade etmektedir.

### Şeklî İnceleme

Patent uzmanı, başvuruları şeklî olarak (başvuru unsurlarının tam olup olmadığı, başvuru unsurlarının şekilsel olarak uygunluğu vb.) inceler. Şeklî inceleme sonucunda 3 muhtemel sonuç söz konusudur:

- Şeklî inceleme esnasında bazı eksiklikler tespit edilirse, başvuru sahibine bunların düzeltilmesi için bildirim yapılır. Söz konusu eksikliklerin düzeltilmesi için bildirim tarihinden itibaren 3 ay süre verilir. Eksiklikler bu süre içerisinde düzeltilmezse veya düzeltme Enstitü tarafından kabul edilmezse, başvuru geri çekilmiş sayılır.
- Aşağıdaki durumlardan biri söz konusu ise, faydalı model başvurusu işlemleri durdurulur ve durdurma gerekçesi yazı ile başvuru sahibine bildirilir. Başvuru sahibi, işlem durdurma kararına karşı itirazını (ve varsa değişiklikleri) yazının bildirim tarihinden itibaren 3 ay içerisinde Enstitüye sunar. Başvuru sahibi anılan süre içerisinde itirazda bulunmazsa veya itiraz Enstitü tarafından kabul edilmezse, başvuru geri çekilmiş sayılır.
  - 551 Sayılı KHK'nın 6 ncı maddesi uyarınca, buluş niteliğinde olmaması
  - hiçbir teknik özelliğinden bahsedilmemesi nedeniyle faydalı model ile korunabilir bir buluş olmaması
  - 551 Sayılı KHK'nın 155 inci maddesi uyarınca, usuller ve bu usuller sonucu elde edilen ürünler ile kimyasal maddeler hakkında olması
  - buluşun açık ve şüpheye yer vermeyecek şekilde yenilik niteliğinden yoksun olması
- Şeklî inceleme esnasında herhangi bir eksiklik tespit edilmezse, bildirilen eksiklikler düzeltilirse ya da işlem durdurma kararına karşı yapılan itiraz kabul edilirse, şekli uygunluk bildirimini yapılır.

Şeklî eksiklikler düzeltilirken ya da işlem durdurma kararına karşı yapılan itirazla birlikte değişiklik yapılırken, başvurunun ilk kapsamının aşılmaması gerekmektedir.

Şekli inceleme sonrası (Enstitüden şekli uygunluk veya işlem durdurmaya karşı yapılan itirazı kabul kararı alındıktan sonra) yayın aşaması gelir.

### Yayın

“Başvuru Yayını”, başvuru (ya da varsa rüçhan) tarihinden itibaren 18 ay geçtikten sonra yapılır.

Başvuru sahibi, 18 ay geçmeden de başvurunun yayınlanmasını talep edebilir. Bunun için, faydalı model başvurusu yapılırken TPE-P-102 nolu başvuru formundaki “erken yayın” ile ilgili kısımda ya da sonraki süreçte TPE-P-111 nolu formla talepte bulunulması gerekmektedir. Erken yayın talebi yapıldıktan sonra (şekli uygunluk sonrası) başvuru yayınlanır.

## İtiraz

Başvuru yayınından itibaren 3 ay içinde üçüncü kişiler itiraz edebilirler. Söz konusu itiraz, TPE-P-119 nolu form ekinde yazılı olarak, itirazı kanıtlayan belgelerle birlikte Enstitüye verilir. Yapılan itiraz, faydalı model belgesi verilmesi için gerekli şartların yerine getirilmediği, yeniliğin bulunmadığı veya tarifnamenin buluş konusunu uygulayacak yeterlikte açık ve tam olmadığı konularında olmalıdır.

Enstitü, yapılan itiraz ve ekleri itiraz süresi sonunda (3 aylık sürenin dolmasından sonra) başvuru sahibine bildirir.

Başvuru sahibi, kendisine gönderilen itiraz ve eklerini inceler ve itirazın bildiriminden itibaren 3 ay içinde itiraza karşı gerekçeli görüşlerini TPE-P-120 nolu form ekinde Enstitüye bildirebilir.

Başvuru sahibi yapılan itirazlar dikkate alınmaksızın belge verilmesini de talep edebilir.

Ayrıca, başvuru sahibi itirazlar ışığında tarifname takımında değişiklik yapabilir. Bu durumda değişen sayfalar da TPE-P-120 nolu formun ekinde Enstitüye gönderilir. Söz konusu değişiklik Bültende ilan edilir.

## Belge Kararı

Başvuru sahibi tarafından itirazlara karşı görüş bildirildikten veya gerekli değişiklikler yapıldıktan veya başvuru sahibi tarafından itirazlara cevap vermesi için tanınan süre dolduktan sonra Enstitü, itirazları dikkate almaksızın belge verilmesine karar verir.

## Belge Düzenleme Ücreti

Belge karar yazısını alan başvuru sahibi, bildirim tarihinden itibaren 3 ay içinde belge düzenleme ücretinin ödendiğini gösteren belgeyi TPE-P-121 nolu formun ekinde Enstitüye gönderir. Aksi takdirde başvuru geri alınmış sayılır.

Belge ücreti, belge karar yazısının bildirim tarihinden itibaren 3 aylık süre içinde ödenemeyecekse söz konusu süre içinde, ek süre ücreti de (EK-12) ödenerek 3 aylık ek süre talebinde bulunabilir.

## Belge Yayını

Belge ücretinin süresi içinde yatırılması ve ilgili form ekinde Enstitüye gönderilmesinin ardından, Patent Bülteni'nde "Belge Yayını" yapılır.

"Belge Yayını" sonrasında, Enstitü tarafından "Faydalı Model Belgesi" düzenlenir ve başvuru sahibine gönderilir.

## PATENT / FAYDALI MODEL ÜZERİNDEKİ TASARRUFLAR

Patent/Faydalı Model başvurusu/belgesi ile ilgili gerçekleşen aşağıdaki işlemlerin hak sahibi, patent vekili veya ilgili makam (mahkeme, icra ve iflas müdürlükleri vb.) tarafından Enstitümüze bildirilmesi gerekmektedir.

### Lisans

Patent/Faydalı Model başvurusunun/belgesinin kullanma hakkı, milli sınırların bütünü içinde veya bir kısmında geçerli olacak şekilde lisans sözleşmesine konu olabilmektedir. Lisans sözleşmesinin üçüncü kişilere karşı hüküm doğurabilmesi için Sicile kaydedilmesi gerekmektedir. Kayıt işlemi için aşağıdaki evrakın Enstitümüze gönderilmesi gerekmektedir:

- TPE-P-128 nolu form
- Lisans işlemi kayıt ücretinin (**EK-12**) ödendiğini gösteren belge
- Taraflarca imzalanmış ve imzaları onaylanmış lisans sözleşmesi (Yabancı dilde olması durumunda Türkçe çevirisi ile birlikte)
- Vekaletname (gerekli hallerde)

### Devir

Patent/Faydalı Model başvurusu/belgesi başkasına devir edilebilmektedir. Devir sözleşmesinin üçüncü kişilere karşı hüküm doğurabilmesi için Sicile kaydedilmesi gerekmektedir. Kayıt işlemi için aşağıdaki evrakın Enstitümüze gönderilmesi gerekmektedir:

- TPE-P-129 nolu form
- Devir işlemi kayıt ücretinin (**EK-12**) ödendiğini gösteren belge
- Devreden ve devralan tarafından imzalanmış ve imzaları onaylanmış devir belgesi\* (Yabancı dilde olması durumunda Türkçe çevirisi ile birlikte)
- Vekaletname (gerekli hallerde)

Birden fazla hak sahibi olması durumunda sahiplerden biri veya birkaçı patent/faydalı model üzerindeki haklarını üçüncü bir kişiye devretmek isteyebilir. Bu durumda diğer hak sahipleri, başvurunun/belgenin ön alım hakkını kullanmak istemediğine ilişkin beyanlarını Enstitümüze göndermelidir.

\* Devir belgesinin yurtdışında onaylama ya da düzenleme şeklinde hazırlanması durumunda, anılan sözleşmede imzası olan tüm noterler için APOSTİL onayı gerekmektedir.

### Birleşme

Birleşme işleminin üçüncü kişilere karşı hüküm doğurabilmesi için Sicile kaydedilmesi gerekmektedir. Kayıt işlemi için aşağıdaki evrakın Enstitümüze gönderilmesi gerekmektedir:

- TPE-P-130 nolu form
- Birleşme işlemi kayıt ücretinin (**EK-12**) ödendiğini gösteren belge
- Birleşme belgesi (Yabancı dilde olması durumunda Türkçe çevirisi ile birlikte)
- Vekaletname (gerekli hallerde)

## Veraset-İntikal

Patent/Faydalı Model başvurusu/belgesi başkasına miras yolu ile intikal edebilmektedir. Miras yoluyla intikalin Sicile kaydedilebilmesi için aşağıdaki evrakın Enstitümüze gönderilmesi gerekmektedir:

- TPE-P-132 nolu form
- Veraset ve intikal işlemi kayıt ücretinin (**EK-12**) ödendiğini gösteren belge
- Veraset ilamı
- Vekaletname (gerekli hallerde)

## Rehin

Patent/Faydalı Model başvurusu/belgesi rehin edilebilmektedir. Rehin işleminin Sicile kaydedilebilmesi için aşağıdaki evrakın Enstitümüze gönderilmesi gerekmektedir:

- TPE-P-133 nolu form
- Rehin işlemi kayıt ücretinin (**EK-12**) ödendiğini gösteren belge
- Rehin Sözleşmesi
- Vekaletname (gerekli hallerde)

## Kullanma / Kullanmama Bildirimi

Hak sahibi patent/faydalı model belgesinin verildiğine ilişkin kararın Bültende ilan edildiği tarihten itibaren 3 yıl içinde buluşu kullandığını kanıtlayan evrakı Enstitüye göndermek zorundadır.

Kullanımı kanıtlayan evrak, sanayi ve/veya ticaret odaları, meslek kuruluşları veya ilgili başka kurumlarca onaylanan resmi doküman olmak zorundadır. Kullanım belgesinde; patentin tarihi, numarası, buluş başlığı, kullanımın başladığı tarih, beyanda bulunanın adı, adresi, imzası ve evrak tanzim tarihinin bulunması gerekmektedir.

Gümrük tarafından onaylanmış ithalat belgesi (ithalat belgesi elektronik ortamda düzenlenmişse buna ilişkin beyanla birlikte) de kullanımı kanıtlayan evrak olarak kabul edilmektedir.

Kullanma bildiriminin Sicile kaydedilebilmesi için aşağıdaki evrakın Enstitümüze gönderilmesi gerekmektedir:

- TPE-P-134 nolu form
- Kullanım belgesinin kayıt ücretinin (**EK-12**) ödendiğini gösteren belge
- Kullanım belgesi [Ekspertiz raporu veya ithalat belgesi (hak sahibi ile kullanıcının farklı olması gibi bazı hallerde, yetki belgesi ile birlikte)]
- Vekaletname (gerekli hallerde)

Buluşun kullanılmamasının haklı sebepleri olarak, objektif nitelik taşıyan ruhsatlandırma, standartlara uygunluk, değişik alanlarda yeni uygulamaların yapılmasına ihtiyaç duyma gibi teknik veya ekonomik veya hukuki sebepler gibi hak sahibinin kontrolü ve iradesi dışındaki durumlar kabul edilmektedir.

Hak sahibi patent/faydalı model belgesinin verildiğine ilişkin kararın Bültende ilan edildiği tarihten itibaren 3 yıl içinde buluşun kullanılmamasının sebeplerine ilişkin bilgi ve belgeleri Enstitüye göndermek zorundadır.

Kullanmama bildiriminin Sicile kaydedilebilmesi için aşağıdaki evrakın Enstitümüze gönderilmesi gerekmektedir:

- TPE-P-135 nolu form
- Kullanılmama nedenini gösteren belgenin kayıt ücretinin **(EK-12)** ödendiğini gösteren belge
- Kullanmama sebebi ile ilgili evrak (Yabancı dilde olması durumunda Türkçe çevirisi ile birlikte)
- Vekaletname (gerekli hallerde)

#### Lisans Verme Teklifi

Buluşunu kullanamayan Patent/Faydalı Model sahibi, söz konusu buluşu kullanmak isteyen herkese lisans vereceğini Enstitümüze bildirebilir.

Lisans verme teklifinin Sicile kaydedilebilmesi ve Bültende yayımlanabilmesi için aşağıdaki evrakın Enstitümüze gönderilmesi gerekmektedir:

- TPE-P-136 nolu form
- Lisans verme teklifi kayıt ücretinin **(EK-12)** ödendiğini gösteren belge
- Vekaletname (gerekli hallerde)

#### Unvan Değişikliği

Patent/Faydalı Model başvurusu/belgesi sahibinin unvanında değişiklik söz konusu olursa bu değişikliğin Sicile kaydedilebilmesi için aşağıdaki evrakın Enstitümüze gönderilmesi gerekmektedir:

- TPE-P-131 nolu form
- Unvan değişikliği kayıt ücretinin **(EK-12)** ödendiğini gösteren belge
- Unvan değişikliğini gösterir belge (Yabancı dilde olması durumunda Türkçe çevirisi ile birlikte)
- Vekaletname (gerekli hallerde)

## Adres Değişikliği

Patent/Faydalı Model başvurusu/belgesi sahibinin adresinde değişiklik söz konusu olursa bu değişikliğin Sicile kaydedilebilmesi için aşağıdaki evrakın Enstitümüze gönderilmesi gerekmektedir:

- TPE-P-131 nolu form
- Adres değişikliği kayıt ücretinin (**EK-12**) ödendiğini gösteren belge
- Vekaletname (gerekli hallerde)

## Hükümsüzlük / İflas / Haciz / İhtiyati Tedbir

Patent/Faydalı Model başvuruları/belgeleri ile ilgili açılan hükümsüzlük davaları ve verilen hükümsüzlük, iflas, haciz ve ihtiyati tedbir kararları, Sicile kaydedilmek üzere ilgili taraflarca Enstitümüze bildirilmektedir.

Açılan hükümsüzlük davaları ve kesinleşen hükümsüzlük kararları Resmi Patent Bülteninde yayımlanmaktadır.

## DİĞER İŞLEMLER

### Onaylı Suret Düzenlenmesi

Patent/Faydalı Model belgelerinin onaylı suretleri hak sahibi veya üçüncü kişiler tarafından talep edilebilmektedir. Bu işlem için aşağıda belirtilen evrakın Enstitümüze gönderilmesi gerekmektedir:

- TPE-P-137 nolu form
- Onaylı sureti düzenleme ücretinin (**EK-12**) ödendiğini gösteren belge

### Rüçhan Hakkı Belgesi Düzenlenmesi

Enstitümüz nezdinde yapılan patent/faydalı model başvurusuna dayanarak (söz konusu başvurudan itibaren 12 ay içinde) Paris Sözleşmesine veya Dünya Ticaret Örgütü Kuruluş Anlaşmasına üye bir ülkede başvuru yapmak isteyen hak sahipleri, yabancı ülkede yapacakları başvuru esnasında Enstitümüzden alacakları rüçhan hakkı belgesini sunmak zorundadırlar. Bunun için aşağıda belirtilen evrakın Enstitümüze gönderilmesi gerekmektedir:

- TPE-P-137 nolu form
- Rüçhan hakkı belgesi düzenleme ücretinin (**EK-12**) ödendiğini gösteren belge

### Değiştirme Talebi (Patent - Faydalı Model)

Hak sahibi, patent ya da faydalı model başvurusu için (diğer başvuru şekline) değiştirme talebinde bulunabilmektedir.

Patent başvurusu için (faydalı model başvurusuna) değiştirme talebi, araştırma raporu yayın tarihinden sonraki 6 ayın sonuna kadar yapılabilmektedir. Bu işlem için aşağıda belirtilen evrakın Enstitümüze gönderilmesi gerekmektedir:

- TPE-P-124 nolu form
- Patent-Faydalı Model değiştirme talebi ücretinin (**EK-12**) ödendiğini gösteren belge
- TPE-P-102 nolu form
- Değişiklik yapılmış tarifname takımı sayfaları (varsa)

Faydalı model başvurusu için (patent başvurusuna) değiştirme talebi, faydalı model belge kararı verilmeden önce yapılabilmektedir. Bu işlem için aşağıda belirtilen evrakın Enstitümüze gönderilmesi gerekmektedir:

- TPE-P-124 nolu form
- Faydalı Model-Patent değiştirme talebi ücretinin (**EK-12**) ödendiğini gösteren belge
- TPE-P-101 nolu form
- Değişiklik yapılmış tarifname takımı sayfaları (varsa)

Değiştirme talebinin Enstitümüzce onaylanmasından sonra Bültende değiştirme ile ilgili yayın yapılmaktadır.

Değiştirme sonrasında önceki başvurunun rüçhan hakkı ve başvuru tarihi aynı kalmaktadır.

## Dönüşüm Talebi (İncelemesizden İncelemeliye)

Hak sahibi ya da üçüncü kişiler, incelemesiz sistemi seçmiş bir patent başvurusu ya da belgesi için (incelemeli patent başvurusuna) dönüşüm talebinde bulunabilmektedir.

Söz konusu dönüşüm talebi başvuru tarihinden itibaren 7 yılın sonuna kadar yapılabilmektedir. Bu işlem için aşağıda belirtilen evrakın Enstitümüze gönderilmesi gerekmektedir:

- TPE-P-123 nolu form
- İnceleme raporu ücretlerinin (**EK-5**) ödendiğini gösteren belgeler
- Tarifname takımı çevirisi (inceleme ofisi, araştırma ofisinden farklı bir yabancı ofis ise)
- Değişiklik yapılmış tarifname takımı sayfaları (varsa) (Türkçe)
- Değişiklik yapılmış tarifname takımı sayfaları (varsa) (Yabancı dilde) (inceleme ofisi yabancı bir ofis ise)
- Gerekçeli görüş (varsa) (Türkçe)
- Gerekçeli görüş (varsa) (Yabancı dilde) (inceleme ofisi yabancı bir ofis ise)

İncelemeli sistem tercih edildikten sonra incelemesiz sisteme dönüşüm talebi yapılamaz. İncelemeli sistem tercih etmiş olan başvurular sadece inceleme ücretlerinin ve değişen sayfaların “araştırma raporu” yayınından itibaren 6 ay içinde gönderilmemesi durumunda otomatik olarak (zorunlu incelemesiz sisteme dönüşüm) incelemesiz sisteme dönüştürülmektedir.

## EK-1 Örnek Başvuru Evrakı

TÜRK PATENT ENSTİTÜSÜ		TPE-P-101 PATENT BAŞVURU FORMU		TPE Barkod Alanı		
Patent başvurusu yapmak için kullanılması gereken formdur						
<b>Başvuru Şekli</b> Başvurunuz daha önce TPE nezdinde yaptığımız bir başvurunun devamı (ek patent) ya da bu başvurudan bölünen (bölünmüş başvuru) bir başvuru ise, ilgili kutucukta belirtiniz. Aksi takdirde, bu kısmı boş bırakınız.			<input type="checkbox"/>	Ek Başvuru (Ana başvuru no: <input type="text"/> )		
			<input type="checkbox"/>	Bölünmüş Başvuru (Ana başvuru no: <input type="text"/> )		
<b>Rüçhan</b> Başvurunuzla aynı buluşunuzla aynı konuda daha önce yapılan bir patent/faydalı model başvurunuz veya resmi sergi/ fuar vb. katılımınız varsa belirtiniz.	<b>Patent Rüçhanı</b>	Rüçhan No	Ülke	Tarih		
	<b>Sergi Rüçhanı</b>	Sergilenen Ülke/Şehir	Sergi Tarihi	Teşhir Tarihi		
<b>Buluş Başlığı</b> Buluşu kısaca tanımlamalısınız, marka niteliğindeki terimleri içermemelidir.						
<b>Uluslararası Patent Sınıfı</b> Buluşun patent sınıfını biliyorsanız yazınız. Bilmiyorsanız boş bırakınız.						
<b>Başvuru Sahibi</b> Başvuru sahibi gerçek ya da tüzel kişinin bilgilerini eksiksiz olarak aşağıda belirtiniz						
<b>Ad-Soyad / Unvan</b> Gerçek kişi ise ad ve soyad, tüzel kişi ise kuruluşun tam ve açık unvanını yazınız.						
<b>Uyruk / Kayıtlı Ülke</b> Gerçek kişi ise uyruğunu, tüzel kişi ise kayıtlı olduğu ülkeyi belirtiniz.						
<b>T.C. Kimlik / Vergi No</b> Gerçek kişiler için T.C. kimlik no, tüzel kişiler için vergi no ve dairesini giriniz.						
<b>Adres</b> Yazışma adresini (şehir, ülke ve varsa posta kodu bilgileri vb.) yazınız.						
<b>Telefon / Faks</b>						
<b>E-posta</b> Başvurunuzla ilgili bilgilendirme hizmetinden yararlanmak için belirtiniz.						
<b>Başvuru Sahibi Sayısı</b> Başvuru sahibi sayısını belirtiniz. Sayı birden fazla ise, ikinci ve sonraki başvuru sahipleri için ek sayfayı kullanınız.			<input type="checkbox"/>	Bir adet tüzel/gerçek kişi		
			<input type="checkbox"/>	... adet tüzel/gerçek kişi (diğer sahipleri ek sayfa 1'de belirtiniz)		
<b>Başvuru Sahibi Profili</b> Başvuru sahibinin niteliği hakkında ilgili kutucuğu/kutucukları işaretleyiniz.	<input type="checkbox"/>	<b>Tüzel Kişi</b>	<input type="checkbox"/>	Kamu Kurumu	<input type="checkbox"/>	Üniversite
	<input type="checkbox"/>	<b>Gerçek Kişi</b>	<input type="checkbox"/>	KOBİ	<input type="checkbox"/>	Büyük Ölçekli
			<input type="checkbox"/>	Akademisyen	<input type="checkbox"/>	Ar-Ge Personeli
			<input type="checkbox"/>	Firma Sahibi	<input type="checkbox"/>	Firma Çalışanı
<b>Buluş Sahibi</b> Buluş sahibi gerçek kişinin bilgilerini eksiksiz olarak aşağıda belirtiniz						
<b>Ad-Soyad</b> Buluş sahibi gerçek kişinin ad ve soyadını yazınız.						
<b>Uyruk</b> Buluş sahibinin uyruğunu belirtiniz.						
<b>T.C. Kimlik No</b> Buluş sahibi T.C. vatandaşı ise, T.C. kimlik numarasını giriniz.						
<b>Adres</b> Yazışma adresini (şehir, ülke ve varsa posta kodu bilgileri vb.) yazınız.						
<b>Telefon / Faks</b>						
<b>E-posta</b> Başvurunuzla ilgili bilgilendirme hizmetinden yararlanmak için belirtiniz.						
<b>Buluş Sahibi Sayısı</b> Buluş sahibi sayısını belirtiniz. Sayı birden fazla ise, ikinci ve sonraki buluş sahipleri için ek sayfayı kullanınız.			<input type="checkbox"/>	Bir adet gerçek kişi		
			<input type="checkbox"/>	... adet gerçek kişi (diğer sahipleri ek sayfa 2'de belirtiniz)		
<b>Buluş Sahibi Profili</b> Buluş sahibinin niteliği hakkında ilgili kutucuğu/kutucukları işaretleyiniz.	<input type="checkbox"/>	<b>Tüzel Kişi</b>	<input type="checkbox"/>	Akademisyen	<input type="checkbox"/>	Ar-Ge Personeli
	<input type="checkbox"/>	<b>Gerçek Kişi</b>	<input type="checkbox"/>	Firma Sahibi	<input type="checkbox"/>	Firma Çalışanı
			<input type="checkbox"/>	Buluş sahibi başvuru sahibidir	<input type="checkbox"/>	Hizmet İlişkisi
			<input type="checkbox"/>	Devir/İntikal	<input type="checkbox"/>	Sözleşme Gereği
			<input type="checkbox"/>	Diğer (Açıklayınız)	<input type="checkbox"/>	Diğer (Açıklayınız)

TPE tarafından verilecek barkod için ayrılmış alandır. Boş bırakınız

Daha önce aynı buluş konusunda TPE nezdinde başka bir patent / faydalı model başvurunuz varsa belirtiniz. Yeni başvurunuzun şeklini (ek, bölünmüş) belirtiniz. Aynı konuda daha önce bir başvurunuz yoksa veya önceki başvurunuz yeni başvurunuzla ilgili değilse bu kısmı boş bırakınız

TPE nezdindeki bu başvurunuzdan önceki 12 ay içinde bu başvurunuzla aynı konuda bir patent/faydalı model başvurunuz (başka bir ülkede / patent sisteminde / Türkiye'de) varsa doldurunuz. Bu başvurunuzdan önceki 12 ay içinde buluş konusu ürün vb. resmi bir sergide/fuarda sergilendi ise doldurunuz

Buluşu kısaca tanımlamalısınız, marka niteliğindeki terimleri içermemeli, tarifname ve özetteki başlıkla aynı olmalı, tercihen 2-7 kelime olmalıdır

Buluşun ait olduğu teknik sınıfı (IPC) ifade eder. Teknik sınıfı biliyorsanız doldurunuz (zorunlu değil)

Başvuru sahibi bilgilerini eksiksiz ve doğru şekilde doldurunuz. Başvuru sahibi gerçek ya da tüzel kişi olabilir. Başvuru sahibi birden fazla ise, ilk başvuru sahibini burada sonrakileri ek sayfada yazınız

Buluş sahibi bilgilerini eksiksiz ve doğru şekilde doldurunuz. Buluş sahibi gerçek kişi olmalıdır. Buluş sahibi birden fazla ise, ilk buluş sahibini burada sonrakileri ek sayfada yazınız

Buluş sahibi ile başvuru sahibi arasındaki ilişkiyi ilgili kutucuğu işaretleyerek belirtiniz

<b>Patent Vekili</b> Başvuru patent vekili aracılığıyla yapılıyorsa, vekil bilgilerini (ad-soyad ve/veya firma unvanı) giriniz					
<b>Referans Numarası</b> Başvuru için verilecek referans numarasını giriniz (zorunlu değildir)					
<b>Erken Yayın</b> Başvurular en geç (başvuru veya varsa rüçhan tarihinden itibaren) 18 ay sonra yayımlanır. Başvurunuzun ne zaman yayımlanmasını istediğinizi belirtiniz	<input type="checkbox"/> Eylet Başvuru 18 aydan önce (araştırma raporu talebinden sonra) yayımlanır. <input type="checkbox"/> Hayır, Başvuru 18 ayın sonunda yayımlanır.				
<b>Tarifname Takımı Dili</b> Başvuru ile birlikte verilen tarifname takımı, yabancı bir dilde ise, Türkçe çevirilerin TPE'ye başvuru tarihinden itibaren en geç 1 (+3) ay içinde ek ücretlerle birlikte verilmesi gerekir. 1 aylık süre talebinin başvuru ile birlikte, 3 aylık ek süre talebinin de 1 aylık süre sona ermeden yapılması gerekir	<input type="checkbox"/> Türkçe <input type="checkbox"/> İngilizce <input type="checkbox"/> Almanca <input type="checkbox"/> Fransızca				
<b>Başvuru Formu Eklere</b>					
<b>Başvuru Ücreti</b> Başvuru ücretinin başvuru ile birlikte ya da en geç 7 gün içerisinde ödenmesi ve TPE'ye gönderilmesi gerekmektedir	<input type="checkbox"/> TL				
<b>Türkçe çeviri için süre talep ücreti</b> Başvuru sırasında tarifname takımı yukarıda belirtilen yabancı dillerden birinde veriliyorsa, Türkçe çevirinin teslimi için 1 aylık süre talebi ücretinin başvuru ile birlikte ya da en geç 7 gün içerisinde ödenmesi gerekmektedir	<input type="checkbox"/> Türkçe çeviri için (1 aylık) süre talep ücreti (165 TL)				
<b>Tarifname Takımı</b> Başvuru tarihinin kesinleşmesi için başvuru ile birlikte TPE'ye verilmelidir	<input type="checkbox"/> Tarifname <input type="checkbox"/> sayfa (2 Nüsha) <input type="checkbox"/> İstemler <input type="checkbox"/> adet (2 Nüsha) <input type="checkbox"/> Özet <input type="checkbox"/> sayfa (2 Nüsha) <input type="checkbox"/> Resimler <input type="checkbox"/> sayfa (2 Nüsha)				
<b>Rüçhan Belgesi</b> Yukarıda "rüçhan" kısmında belirtilen bir rüçhan varsa ve rüçhan belgesi başvuru ile birlikte verilecekse yandaki kutucuğu işaretleyiniz. Rüçhan belgesi, başvuru tarihinden itibaren 3 ay içinde de TPE'ye gönderilebilir	<input type="checkbox"/> Rüçhan Belgesi				
<b>Talep</b> Başvuru patent vekili aracılığıyla yapılıyorsa bu kısımda vekil imzası bulunmalıdır. Vekil aracılığıyla yapılmıyorsa, başvuru sahibi (tüzel kişi ise) kaşesi ve yetkili bir kişinin imzası, başvuru sahibi (gerçek kişi ise) imzası bulunmalıdır. Başvuru sahibi birden çok ise, her birinin imzası/kaşesi bulunmalıdır	551 sayılı Patent Haklarının Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname Hükümleri uyarınca bu dilekçedeki bilgilere göre patent verilmesini talep ederim/ederiz <table border="1"> <thead> <tr> <th>İmza/Kaşe</th> <th>Tarih (gün, ay, yıl)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	İmza/Kaşe	Tarih (gün, ay, yıl)		
İmza/Kaşe	Tarih (gün, ay, yıl)				
<b>Açıklamalar</b> Patent Başvuru Formu ve eklemini aşağıdaki adrese gönderiniz TÜRK PATENT ENSTİTÜSÜ, Patent Davası Bölümü, Nispetiye Cad. No: 115 06330 Yenimahalle -ANKARA TPE'nin banka hesap numaralarına <a href="http://www.tudpa.gov.tr">www.tudpa.gov.tr</a> adresinden erişebilirsiniz. Formda yer alan kutucukları işaretleyebilmek için kutucukları üzerine gft tiklamanız gerekmektedir					

Başvuru patent vekili aracılığı ile yapılıyorsa bu kısım doldurulur. Başvuru sahibinin ikametgahı yurtdışında ise, TPE vekil siciline kayıtlı bir patent vekili tayin edilmelidir

Başvuruza bir referans vermek istiyorsanız doldurunuz. (zorunlu değil)

Patent başvuruları, başvuru (veya varsa rüçhan) tarihinden itibaren **18 ay sonra** yayımlanarak toplumun incelemesine açılır. Başvurunuzun 18 ay beklemeden **erken** yayımlanmasını (**araştırma talebinden sonra**) istiyorsanız "**Evet**" kutucuğunu işaretleyiniz.

Başvuru esnasında tarifname takımı bu dillerden biri ile verilebilir. Bu durumda, başvuru sahibi **1 ay içinde** Türkçe tarifname takımını Enstitümüze göndermelidir. Aksi takdirde, başvurunuz geri çevrilir. Türkçe çeviri teslimi için **ek süre** talebi de yapılabilir

Rüçhansız başvuru ücreti 27 TL'dir. Rüçhanlı ücretler, formun baş kısmında belirtilen rüçhan sayısına göre değişmektedir.

Tarifname takımı yukarıda bahsedilen yabancı dillerden birinde verildiyse, Türkçe çevirinin teslimi için ek süre ücretinin yatırılması gerekmektedir.

Tarifname, özet ve resimler için **sayfa sayısını**; istemler için de **adet sayısını** belirtiniz.

Formun baş kısmında rüçhan talebi varsa ve rüçhan belgeleri başvuruyla birlikte veriliyorsa işaretleyiniz.

Başvuru vekille yapılıyorsa vekil, vekilsiz yapılıyorsa tüm **başvuru sahipleri** imzalar. Başvuru sahibi **tüzel kişi** ise, **şirket kaşesi** ve **yetkili birinin imzası** yeterlidir. Başvuru sahibi **tüzel kişi** olduğu halde, şirket kaşesi vurulmuyor ve sadece yetkili birinin imzası atılıyorsa, imza sahibi adına düzenlenmiş **imza sirküteri** verilmelidir.

TÜRK PATENT ENSTİTÜSÜ		<b>TPE-P-102</b> FAYDALI MODEL BAŞVURU FORMU		TPE Barkod Alanı	
Faydalı model başvurusu yapmak için kullanılması gereken formdur					
<b>Başvuru Seldi</b> Başvurunuz daha önce TPE nezdinde yaptığınız bir başvurudan bölünmüş bir başvuru ise, ilgili kutucuğa belirtiniz. Aksi takdirde, bu kısmı boş bırakınız			<input type="checkbox"/> Bölünmüş Başvuru (Ana başvuru no: <input type="text"/> )		
<b>Rüçhan</b> Başvuruza konu buluşunuzla aynı konuda daha önce yapılan bir patent/faydalı model başvurunuz veya resmi sergi/ fuar vb. katılımınız varsa belirtiniz		<b>Patent Rüçhanı</b>	Rüçhan No	Ülke	Tarih
		<b>Sergi Rüçhanı</b>	Sergilenen Ülke/Şehir	Sergi Tarihi	Teşhir Tarihi
<b>Buluş Başlığı</b> Buluşu kısaca tanımlamalı, marka niteliğindeki terimleri içermemelidir					
<b>Uluslararası Patent Sınıfı</b> Buluşun patent sınıfını biliyorsanız yazınız. Bilmiyorsanız boş bırakınız					
<b>Başvuru Sahibi</b> Başvuru sahibi gerçek ya da tüzel kişinin bilgilerini eksiksiz olarak aşağıda belirtiniz					
<b>Ad-Soyad / Unvan</b> Gerçek kişi ise ad ve soyad, tüzel kişi ise kuruluşun tam ve açık unvanını yazınız					
<b>Uyruk / Kayıtlı Ülke</b> Gerçek kişi ise uyruğunu, tüzel kişi ise kayıtlı olduğu ülkeyi belirtiniz					
<b>T.C. Kimlik / Vergi No</b> Gerçek kişiler için T.C. kimlik no, tüzel kişiler için vergi no ve dairesini giriniz					
<b>Adres</b> Yazma adresini (şehir, ülke ve varsa posta kodu bilgileri vb.) yazınız					
<b>Telefon / Faks</b>					
<b>E-posta</b> Başvurunuzla ilgili bilgilendirme hizmetinden yararlanmak için belirtiniz					
<b>Başvuru Sahibi Sayısı</b> Başvuru sahibi sayısını belirtiniz. Sayı birden fazla ise, ikinci ve sonraki başvuru sahipleri için ek sayfayı kullanınız					
<input type="checkbox"/> Bir adet tüzel/gerçek kişi					
<input type="checkbox"/> <input type="text"/> adet tüzel/gerçek kişi (diğer sahipleri ek sayfa 1'de belirtiniz)					
<input type="checkbox"/> Kamu Kurumu <input type="checkbox"/> Üniversite					
<input type="checkbox"/> KOBİ <input type="checkbox"/> Büyük Ölçekli					
<input type="checkbox"/> Akademisyen <input type="checkbox"/> Ar-Ge Personeli					
<input type="checkbox"/> Firma Sahibi <input type="checkbox"/> Firma Çalışanı					
<b>Başvuru Sahibi Profili</b> Başvuru sahibinin niteliği hakkında ilgili kutucuğu/kutucukları işaretleyiniz					
<input type="checkbox"/> Tüzel Kişi					
<input type="checkbox"/> Gerçek Kişi					
<b>Buluş Sahibi</b> Buluş sahibi gerçek kişinin bilgilerini eksiksiz olarak aşağıda belirtiniz					
<b>Ad-Soyad</b> Buluş sahibi gerçek kişinin ad ve soyadını yazınız					
<b>Uyruk</b> Buluş sahibinin uyruğunu belirtiniz					
<b>T.C. Kimlik No</b> Buluş sahibi T.C. vatandaşı ise, T.C. kimlik numarasını giriniz					
<b>Adres</b> Yazma adresini (şehir, ülke ve varsa posta kodu bilgileri vb.) yazınız					
<b>Telefon / Faks</b>					
<b>E-posta</b> Başvurunuzla ilgili bilgilendirme hizmetinden yararlanmak için belirtiniz					
<b>Buluş Sahibi Sayısı</b> Buluş sahibi sayısını belirtiniz. Sayı birden fazla ise, ikinci ve sonraki buluş sahipleri için ek sayfayı kullanınız					
<input type="checkbox"/> Bir adet gerçek kişi					
<input type="checkbox"/> <input type="text"/> adet gerçek kişi (diğer sahipleri ek sayfa 2'de belirtiniz)					
<input type="checkbox"/> Akademisyen <input type="checkbox"/> Ar-Ge Personeli					
<input type="checkbox"/> Firma Sahibi <input type="checkbox"/> Firma Çalışanı					
<input type="checkbox"/> Buluş sahibi başvuru sahibidir					
<input type="checkbox"/> Hizmet İlişkisi <input type="checkbox"/> Sözleşme Gereği					
<input type="checkbox"/> Devir/İntikal <input type="checkbox"/> Diğer (Açıklayınız)					
<b>Buluş-Başvuru Sahibi İlişkisi</b> Başvuru sahibine başvuru yapma hakkını nasıl verdiğini belirtiniz					

TPE tarafından verilecek barkod için ayrılmış alandır. Boş bırakınız

Başvurunuz daha önce TPE nezdinde yaptığınız bir patent / faydalı model başvurusundan bölünmüş bir başvuru ise belirtiniz

TPE nezdindeki bu başvurunuzdan önceki 12 ay içinde bu başvurunuzla aynı konuda bir **patent/faydalı model başvurunuz** (başka bir ülkede / patent sisteminde / Türkiye'de) varsa doldurunuz. Bu başvurunuzdan önceki 12 ay içinde buluş konusu ürün vb. resmi bir **sergide/fuarda** sergilendi ise doldurunuz

Buluşu kısaca tanımlamalı, marka niteliğindeki terimleri içermemeli, tarifname ve özetteki başlıkla aynı olmalı, tercihen 2-7 kelime olmalıdır

Buluşun ait olduğu **teknik sınıfı (IPC)** ifade eder. Teknik sınıfı biliyorsanız doldurunuz (zorunlu değil)

Başvuru sahibi bilgilerini eksiksiz ve doğru şekilde doldurunuz. Başvuru sahibi **gerçek ya da tüzel kişi** olabilir. Başvuru sahibi birden fazla ise, ilk başvuru sahibini burada sonrakileri ek sayfada yazınız

Buluş sahibi bilgilerini eksiksiz ve doğru şekilde doldurunuz. Buluş sahibi **gerçek kişi** olmalıdır. Buluş sahibi birden fazla ise, ilk buluş sahibini burada sonrakileri ek sayfada yazınız

Buluş sahibi ile başvuru sahibi arasındaki ilişkiyi, ilgili kutucuğu işaretleyerek belirtiniz

<b>Patent Vekili</b> Başvuru patent vekili aracılığıyla yapılıyorsa, vekil bilgilerini (ad-soyad ve/veya firma unvanı) giriniz					
<b>Referans Numarası</b> Başvuru için verilebilecek referans numarasını giriniz (zorunlu değildir)					
<b>Erken Yayın</b> Başvurular en geç (başvuru veya varsa rüçhan tarihinden itibaren) 18 ay sonra yayımlanır. Başvurunuzun ne zaman yayımlanmasını istediğinizi belirtiniz	<input type="checkbox"/> Evet Başvuru 18 aydan önce yayımlanır. <input type="checkbox"/> Hayır Başvuru 18 ayın sonunda yayımlanır.				
<b>Tarifname Takımı Dili</b> Başvuru ile birlikte verilen tarifname takımı, yabancı bir dilde ise, Türkçe çevirilerin TPE'ye başvuru tarihinden itibaren en geç 1 (+3) ay içinde ek ücretlerle birlikte verilmesi gerekir. 1 aylık süre talebinin başvuru ile birlikte, 3 aylık ek süre talebinin de 1 aylık süre sona ermeden yapılması gerekir	<input type="checkbox"/> Türkçe <input type="checkbox"/> İngilizce <input type="checkbox"/> Almanca <input type="checkbox"/> Fransızca				
<b>Başvuru Formu Ekleri</b>					
<b>Başvuru Ücreti</b> Başvuru ücretinin başvuru ile birlikte ya da en geç 7 gün içerisinde TPE'ye gönderilmesi gerekmektedir	<input type="checkbox"/> TL				
<b>Türkçe çeviri için süre talep ücreti</b> Başvuru sırasında tarifname takımı yukarıda belirtilen yabancı dillerden birinde veriliyorsa, Türkçe çevirinin teslimi için 1 aylık süre talebinin başvuru ile birlikte ya da en geç 7 gün içerisinde ödemesi gerekmektedir	<input type="checkbox"/> Türkçe çeviri için (1 aylık) süre talep ücreti (150 TL)				
<b>Tarifname Takımı</b> Başvuru tarihinin kesinleşmesi için başvuru ile birlikte TPE'ye verilmelidir	<input type="checkbox"/> Tarifname <input type="checkbox"/> sayfa (2 Nüsha) <input type="checkbox"/> İstemler <input type="checkbox"/> adet (2 Nüsha) <input type="checkbox"/> Özet <input type="checkbox"/> sayfa (2 Nüsha) <input type="checkbox"/> Resimler <input type="checkbox"/> sayfa (2 Nüsha)				
<b>Rüçhan Belgesi</b> Yukarıda "rüçhan" kısmında belirtilen bir rüçhan varsa ve rüçhan belgesi başvuru ile birlikte verilecekse yandaki kutucuğu işaretleyiniz. Rüçhan belgesi, başvuru tarihinden itibaren 3 ay içinde de TPE'ye gönderilebilir	<input type="checkbox"/> Rüçhan Belgesi				
<b>Talep</b> Başvuru patent vekili aracılığıyla yapılıyorsa bu kısımda vekil imzası bulunmalıdır. Vekil aracılığıyla yapılmıyorsa, başvuru sahibi (tüzel kişi ise) kaşesi ve yetkili bir kişinin imzası, başvuru sahibi (gerçek kişi ise) imzası bulunmalıdır. Başvuru sahibi birden çok ise, her birinin imzası/kaşesi bulunmalıdır	551 sayılı Patent Haklarının Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname Hükümleri uyarınca bu dilekçedeki bilgilere göre faydalı model verilmesini talep ederim/ederiz <table border="1"> <thead> <tr> <th>İmza/Kaşe</th> <th>Tarih (gün,ay,yıl)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	İmza/Kaşe	Tarih (gün,ay,yıl)		
İmza/Kaşe	Tarih (gün,ay,yıl)				
<b>Açıklamalar</b>					
Faydalı Model Başvuru Formu ve eklerini aşağıdaki adrese gönderiniz. TÜRK PATENT ENSTİTÜSÜ, Patent Dairesi Başkanlığı, Hipodrom Cad. No:115 06330 Yenimahalle -ANKARA					
TPE'nin banka hesap numaralarına <a href="http://www.turkpatent.gov.tr">www.turkpatent.gov.tr</a> adresinden erişebilirsiniz.					
Formda yer alan kutucukları işaretleyebilmek için kutucukların üzerine gıft tıklamanız gerekmektedir.					

Başvuru patent vekili aracılığı ile yapılıyorsa bu kısım doldurulur. Başvuru sahibinin **ikametgahı yurtdışında ise**, TPE vekil siciline kayıtlı bir patent vekili tayin edilmelidir

Başvurunuzda bir referans vermek istiyorsanız doldurunuz. (zorunlu değil)

Faydalı model başvuruları, başvuru (veya varsa rüçhan) tarihinden itibaren **18 ay sonra** yayımlanarak toplumun incelemesine açılır. Başvurunuzun 18 ay beklemeden **erken yayımlanmasını** istiyorsanız "**Evet**" kutucuğunu işaretleyiniz

Başvuru esnasında tarifname takımı bu dillerden biri ile verilebilir. Bu durumda, başvuru sahibi **1 ay içinde** Türkçe tarifname takımını Enstitümüze göndermelidir. Aksi taktirde, başvurunuz geri çevrilir. Türkçe çeviri teslimi için **ek süre** talebi de yapılabilir

Rüçhansız başvuru ücreti 27 TL'dir. Rüçhanlı ücretler, formun başındaki rüçhan kısmında belirtilen rüçhan sayısına göre değişmektedir

Tarifname takımı yukarıda belirtilen yabancı dillerden birinde verildiyse, talep edilen ek süre için ilgili ücretin yatırılması gerekmektedir

Tarifname, özet ve resimler için **sayfa sayısını**; istemler için de **adet sayısını** belirtiniz

Formun baş kısmında rüçhan talebi varsa ve rüçhan belgeleri başvuruyla birlikte veriliyorsa işaretleyiniz

Başvuru vekille yapılıyorsa **vekil**, vekilsiz yapılıyorsa tüm **başvuru sahipleri imzalar**. Başvuru sahibi **tüzel kişi ise, şirket kaşesi ve yetkili birinin imzası yeterlidir**. Başvuru sahibi **tüzel kişi olduğu** halde, şirket kaşesi vurulmuyor ve sadece yetkili birinin imzası atılıyorsa, imza sahibi adına düzenlenmiş **imza sirküleri** verilmelidir

## TARİFNAME

### MASA TELEFONLARI İÇİN BİR IŞIKLI UYARI APARATI

#### 5 Teknik Alan

Bu buluş, masa telefonlarında, gelen arama çalma ve uyan bilgilerinin ışık yolu ile yapılmasını sağlayan, masa telefonları için bir ışıklı uyarı aparatı ile ilgilidir.

#### 10 Önceki Teknik

Masa telefonları temel olarak ana gövde, ahize ve ahizenin gövdeye bağlanmasını sağlayan bir kablodan oluşmaktadır. Ana gövde, tuş takımı, bağlantı sistemi, ekran gibi birimleri barındırmaktadır. Hoparlör ve mikrofon ise ahize içerisinde bulunmaktadır.

15 Ahizenin içerisindeki mikrofondan ana üniteye giden ve ana üniteden hoparlöre iletilen ses verisini taşıyan bir kablo bulunmaktadır.

Masa telefonlarında gelen aramalarda çalma bildirimi ve cevapsız arama olduğunda uyarı bildirimi sesli ve ışıklı uyarı yoluyla yapılmaktadır. Sesli uyarı telefonun ana gövdesi üzerinde bulunan hoparlörlerden, ışıklı uyarı ise ana gövde ya da ahize üzerine yerleştiren lamba ya da ledlerle yapılmaktadır.

25 Işıklı uyarının uzaktan daha rahat görülebilmesi için ışık kaynakları telefonun üst ve yüksek bölgelerine yerleştirilmek istenmektedir. Masa telefonlarının en üst ve yüksek bölgesi ise ahizenin üzerinde olmaktadır. Işık kaynakları ahizenin üzerine yerleştirilmek istenildiğinde ahizeyi ana gövdeye bağlayan standart kabloların değiştirilmesi gerekmektedir.

30 JP7288569 sayılı Japon patent dokümanında bir ışıklı uyarı sistemi içeren bir telefon ahizesinden bahsedilmektedir. Ahizenin içerisinde ışıklı çağrı uyarısı verilmesini sağlayan en az bir led ve ledi denetleyen bir kart bulunmaktadır. Led ahizenin iç kısmında bulunmakta, ışığın ahizenin dışına iletilmesi için bir ucu ledin üzerinde diğer ucu ahizenin üstünde olacak şekilde, şeffaf bir parça kullanılmaktadır. Ahizenin bağlanması için özel bir kablo kullanılmakta, standart kablo söz konusu patentte bahsedilen cihazda kullanılamamaktadır.

US6711257 sayılı Birleşik Devletler patent dokümanında bir telefon uyarı sistemi ve yönteminden bahsedilmektedir. Bu dokümanda bahsedilen buluş ışıklı uyarı vermek için telefon ana ünitesi içerisine, ahizenin hoparlörünün yerleştiği yüzeye ledler yerleştirilmiştir. Bu ledlerden sağlanan ışığın ahizenin üst yüzeyine ulaşabilmesi için ahize içerisine şeffaf bir ara parça yerleştirilmiştir. Bu ara parça ahizenin iki yüzeyi arasında uzanmakta ve ana gövde üzerinden sağlanan ışığın ahize yüzeyine taşınmasını sağlamaktadır. Bu buluşta ahize üzerinde ışık kaynağı bulunmamakta böylelikle standart kablo kullanılabilir.

10

#### Buluşun Amacı

Bu buluşun amacı, ana cihaz üzerindeki ledlerden sağlanan ışığı, ahizenin üzerine taşıyan, masa telefonları için bir ışıklı uyarı aparatı gerçekleştirmektir.

15

Bu buluşun bir diğer amacı, telefon duvara monte edildiğinde ahizenin düşmesini engelleyen ve yerine oturmasını sağlayan, masa telefonları için bir ışıklı uyarı aparatı gerçekleştirmektir.

#### 20 Şekillerin Açıklaması

Bu buluşun amacına ulaşmak için gerçekleştirilen masa telefonları için bir ışıklı uyarı aparatı ekli şekillerde gösterilmiştir.

25 Şekil 1: Buluş konusu ışıklı uyarı aparatının kullanıldığı telefonun perspektif görünüşüdür.

Şekil 2: Gövdenin perspektif görünüşüdür.

Şekil 3: Işıklı uyarı aparatının kullanıldığı telefonun patlak perspektif görünüşüdür.

Şekil 4 - Işıklı uyarı aparatının alttan perspektif görünüşüdür.

30 Şekil 5 - Kartın perspektif görünüşüdür.

#### Şekillerdeki referansların açıklaması

1: Işıklı uyarı aparatı

35 2: Ahize

- 21: Delik  
3: Gövde  
31: Alt bölüm  
32: Üst bölüm  
5 33: Boşluk  
34: Yuva  
35: Girinti  
4: Bağlantı uzantısı  
5: Kart  
10 51: Led  
52: Manyetik röle  
6: Sabitleme tımağı  
A: Ana cihaz

15 **Buluşun açıklaması**

Buluş konusu ışıklı uyan aparatı (1) en temel halinde;

- üzerinde en az bir deliğe (21) sahip en az bir ahize (2),
- alt yüzeyinde en az bir yuvaya (34) ve yan yüzeyinde en az bir girintiye (35) sahip, ana cihaz (A) içerisine geçerek buraya sabitlenen alt bölüm (31) ve ana cihaz (2) üzerinden dışarıya uzanan üst bölümden (32) oluşan, ortasında bir boşluğa (33) sahip en az bir gövde (3),
- ana cihaza (A) sabit, girintiye (33) geçerek gövdenin (3) ana cihaza (A) bağlanmasını sağlayan en az bir bağlantı uzantısı (4),
- 25 - üzerinde en az bir led (51) bulunan en az bir kart (5) ve
- kartın (5) ana cihaza (A) sabitlenmesini sağlayan en az bir sabitleme tımağı (6) içermektedir.

Ahize (2) plastik bir malzemeden olup, içerisinde hoparlör ve mikrofonu barındırmakta, telefon kullanılmadığında hoparlör ve mikrofonun baktığı yüzeyi ana cihaz (A) üzerine oturtulmaktadır. Ahizenin (2) üzerinde, ana cihaza (A) oturan yüzeyinden başlayarak üst yüzeyine kadar devam eden bir delik (21) bulunmaktadır (Şekil 1).

Gövde (3) şeffaf bir malzemeden üretilmektedir. Gövdenin (3) alt bölümü (31) tercihen dikdörtgenler prizması şeklindedir, ortasında bir boşluk (33) bulunmaktadır. Alt bölümün

(31) alt yüzeyinde, ledin (51) üzerini kaplayacak şekilde en az bir yuva (34) bulunmaktadır. Alt bölümün (31) yan yüzeyi tercihen ışığın kırılmasını sağlayacak bir yapıdadır, bu yüzeyde gövdenin (3) ana cihaza (A) sabitlenmesini sağlayan en az bir girinti (35) bulunmaktadır. Alt bölüm (31) üst yüzeyinden üst bölüm (32) ile birleşiktir. Üst bölümün (32) alt bölümle (31) birleşik olan yüzeyi alt bölümden (31) ve delikten (21) daha geniş olmakla birlikte, yukarıya doğru daralan ve incelen bir yapıya sahiptir (Şekil 2). Alt bölümün (31) alt yüzeyinden başlayan boşluk (33), üst bölümün (32) üst yüzeyinin altında sona ermektedir. Üst bölümün (32) üst yüzeyi deliğin (21) içerisinden geçerek, ahizenin (2) üstüne kadar uzanmaktadır. Böylelikle gövde (3), alt bölümün (31) altında, ana cihaz (A) içerisinde bulunan ledden (51) gelen ışığı ahizenin (2) üzerine taşımaktadır. Üst bölümün (32) ahize (2) içerisinden geçmesi sayesinde, ana cihaz (A) duvara monte edildiğinde, üst bölüm (32) ahize (2) için bir dayanak görevi görerek ahizenin (2) düşmesini engellemektedir.

15 Bağlantı uzantısı (4) ana cihaza (A) sabit olup ana cihazın (A) içerisine doğru uzanmaktadır. Bağlantı uzantısının (4) ucunda bir çıkıntı bulunmakta olup bu çıkıntının girintiye (35) geçmesiyle gövde (3) ana cihaza (A) sabitlenmektedir (Şekil 4).

Kart (5) üzerinde bulunan bir led (51) sayesinde ışıklı uyan verilmesini sağlayan 10 elektronik bir devredir. Ayrıca kartın (5) üzerinde, ledin (51) kontrol edilmesini sağlayan bir manyetik röle (52) bulunmaktadır. Işıklı uyan verilmek istenildiğinde manyetik röle (52) kapalı konumdan açık konuma geçerek ledin (51) yanmasını ya da yanıp sönmesini sağlamaktadır. Uyanı sona erdiğinde röle (52) tekrar kapalı konuma geçmektedir (Şekil 5).

25 Sabitleme tımağı (6) da ana cihaza (A) sabit olup ana cihazın (A) içerisine doğru uzanmaktadır. Sabitleme tımağının (6) sabit olmayan ucu kartın (5) yan yüzeyini kavrayarak kartın (5) ana cihaza (A) sabitlenmesini sağlamaktadır (Şekil 4).

30 Buluşun tercih edilen uygulamasında delik (21) ahizenin (2) ortasında yani hoparlör ile mikrofonunun ortasında yer almaktadır. Bu uygulamada gövde (2) ana cihaza (A) deliğe karşılık gelecek şekilde sabitlenmekte ve kart (5) da gövdenin (3) tam altına yerleştirilmektedir. Gövdenin (3) deliğin (21) içerisinden geçmesi ışığın ahizenin (2) üzerine taşınmasını sağlamakla birlikte ahizenin (2) ana cihaza (A) oturmasını sağlamaktadır. Bu uygulamada kart (5) üzerinde sekiz adet led (51) ve gövde (3)

üzerinde bu sekiz lede (51) karşılık sekiz adet yuva (34) bulunmaktadır. Ayrıca bu uygulamada gövde (3) üzerinde dört adet girinti (35) ve bu girintilere (35) karşılık dört adet bağlantı uzantısı (4) bulunmaktadır. Kart (5) bu uygulamada altı adet sabitleme tımağı (6) ile sabitlenmektedir.

5

#### **Buluşun sanayiye uygulanma biçimi**

Yukarıda bahsedilen amaçlara hizmet eden ışıklı uyan aparatı, sanayinin herhangi bir dalında üretilebilir ve kullanılabilir nitelikte olup sanayiye uygulanabilir yapıdadır.

10

15

20

25

30

35

#### **İSTEMLER**

1. Telefon kullanılmadığında hoparlör ve mikrofonun baktığı yüzeyi ana cihaz (A) üzerine oturan, üzerinde ana cihaza (A) oturan yüzeyinden başlayarak üst yüzeyine kadar devam eden bir delik (21) bulunan ahizeye (2) sahip bir masa telefonu olup, özelliği; gelen arama çalma ve uyarı bilgilerinin ışık yolu ile yapılmasını sağlayan, içerisinde hoparlör ve mikrofonu barındıran, plastik bir malzemeden mamul en az bir ahize (2), alt yüzeyinde en az bir yuvaya (34) ve yan yüzeyinde en az bir girintiye (35) sahip, ana cihaz (A) içerisine geçerek buraya sabitlenen alt bölüm (31) ve alt bölümlerle (31) birleşik, ana cihaz (2) üzerinden dışarıya uzanan üst bölümden (32) oluşan, ortasında bir boşluğa (33) sahip en az bir gövde (3), ana cihaza (A) sabit, girintiye (33) geçerek gövdenin (3) ana cihaza (A) bağlanmasını sağlayan en az bir bağlantı uzantısı (4), üzerinde en az bir led (51) bulunan en az bir kart (5) ve kartın (5) ana cihaza (A) sabitlenmesini sağlayan en az bir sabitleme tımağı (6) içeren bir ışıklı uyan aparatına (1) sahip olmasıdır.

5

10

15

20

25

30

35

2. İstem 1 'deki gibi bir ışıklı uyan aparatı (1) olup, özelliği; şeffaf bir malzemeden mamul, alt bölümü (31) dikdörtgenler prizması şeklinde, yukarıya doğru daralan ve incelen bir yapıya sahip, ortasında bir boşluk (33) bulunan bir gövdeye (3) sahip olmasıdır.

3. İstem 1 ve 2'deki gibi bir ışıklı uyarı aparatı (1) olup, özelliği; alt yüzeyinde, ledin (51) üzerini kaplayacak şekilde en az bir yuva (34) ve yan yüzeyinde en az bir girinti (35) bulunan, yan yüzeyi ışığın kırılmasını sağlayacak bir yapıda olan alt bölüme (31) sahip gövdeye sahip olmasıdır.

4. İstem 1 ile 3'deki gibi bir ışıklı uyan aparatı (1) olup, özelliği; ahize (2) üzerindeki delikten (21) geçerek ahize (2) için bir dayanak görevi gören ve ahizenin (2) düşmesini engelleyen, alt bölümlerle (31) birleşik olan yüzeyi alt bölümden (31) ve delikten (21) daha geniş olan, yukarıya doğru daralan ve incelen bir üst bölüme (32) sahip gövdeye sahip olmasıdır.

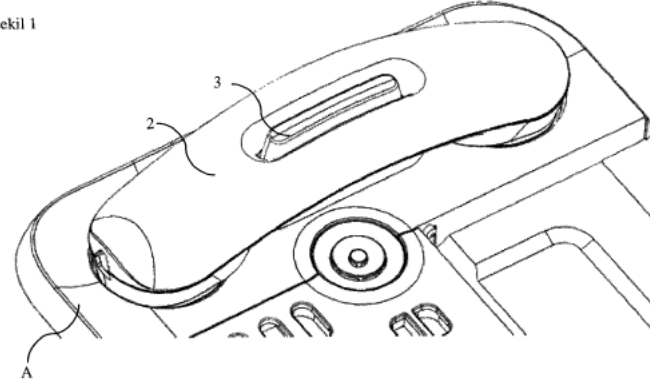
## ÖZET

### MASA TELEFONLARI İÇİN BİR IŞIKLI UYARI APARATI

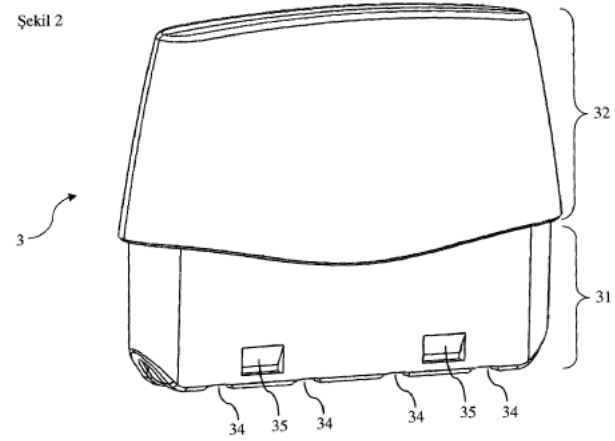
- 5 Bu buluş masa telefonlarında, gelen arama çalma ve uyarı bilgilerinin ışık yolu ile yapılmasını sağlayan, telefon duvara monte edildiğinde ahizenin düşmesini engelleyen, masa telefonları için bir ışıklı uyarı aparatı ile ilgilidir.

1/3

Şekil 1

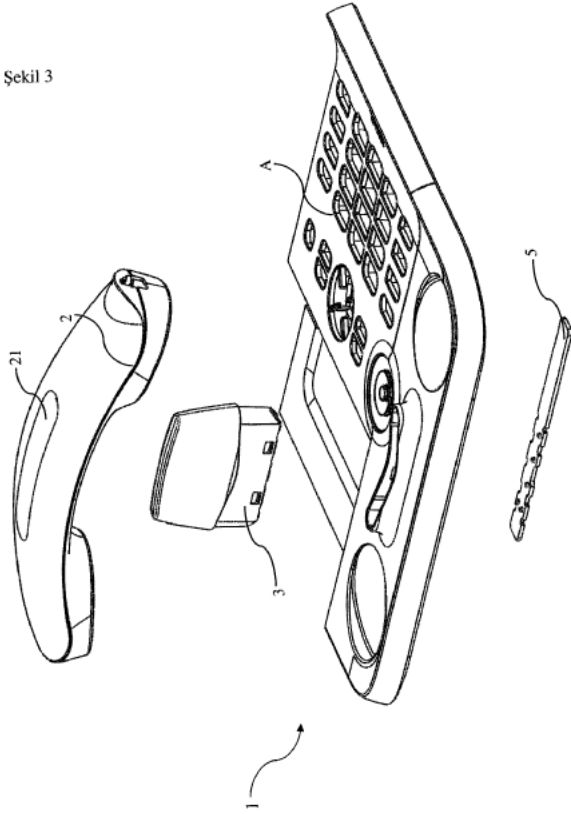


Şekil 2



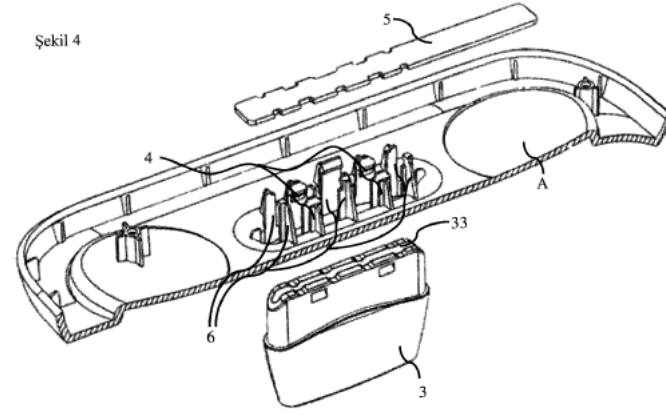
2/3

Şekil 3

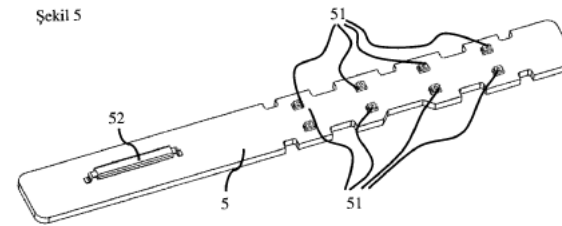


3/3

Şekil 4



Şekil 5



## EK-2 Örnek Araştırma Raporu

TÜRK PATENT ENSTİTÜSÜ		ARAŞTIRMA RAPORU	
Başvuru Numarası: <b>2009/07339</b>			
<b>A. BULUŞUN PATENT SINIFI (IPC<sup>9</sup>)</b>			
H04M 1/03, H04M 1/04, H04M 1/22 (2009.01)			
<b>B. ARAŞTIRILAN ALANLAR</b>			
H04M, G08B			
Araştırma esnasında kullanılan elektronik veritabanları ve -uygun olduğu durumlarda- kullanılan bazı anahtar kelimeler EPODOC, EPOQUE İngilizce Tüm-metin Veritabanları (TXTE), TPE Patent Veritabanı, Espacenet, "ahize, telephone receiver, handsel, masa telefonu, desk telephone, table telephone, phone deck, hole, open, outlet, outlet, aperture, slot, cradle, (telefon) almaç yuvası, ışık, light, lamp, yan, warn, caution, notif, notice, indicat, aparat, apparatus" ve bunların uygun kombinasyonları.			
<b>C. İLGİLİ DOKÜMANLAR</b>			
Kategori	Dokümanlar	İlgili Olduğu İstem	
A	US6711257 B1 (CISCO TECH IND) 23 Mart 2004 (23.03.2004) Tarihname, İstem, Özet, Teknik resimler	1-4	
A	JP7288568 A (MATSUSHITA ELECTRIC IND CO LTD) 31 Ekim 1995 (31.10.1995) Özet, Teknik resimler	1-4	
A	KR100428539 B1 (SAMSUNG ELECTRONICS CO LTD) 19 Nisan 2004 (19.04.2004) Özet, Teknik resimler	1-4	
<input checked="" type="checkbox"/> İlgili Dokümanlar sonraki sayfadan devam etmektedir. <input type="checkbox"/> Patent Ailesi Üyeleri ekine bakınız.			
Kategorilerin Açıklaması:			
X: Buluşun yeni olmadığını veya buluş basamağı içermediğini tek başına gösteren doküman	E: Başvuru tarihinde veya başvuru tarihinden sonra yayımlanan doküman		
Y: Buluşun buluş basamağı içermediğini başka bir dokümanla bir araya getirildiğinde gösteren doküman	T: Buluşun altında yatan ilke veya teoriyi anlamak için belirtilen doküman		
A: Tekniğin bilinen durumunu belirten ama buluşa tam olarak ilgili olmayan doküman	L: Başka nedenlerle belirtilen doküman		
O: Yazılı olmayan açıklama	D: Başvuruda belirtilen doküman		
P: Başvuru tarihi ile fuhhan tarihi arasında yayımlanan doküman	Ş: Aynı patent ailesinin dokümanı		
Türk Patent Enstitüsü - Patent Dairesi Başkanlığı Hipodrom Cad. No:115 06330 Yenimahalle/ANKARA Tel: (312) 303 1182 Faks: (312) 303 1220		Araştırmayı Yapan Uzman: Mehmet Nuşad SOZER	

Patent Sınıfları

Araştırma Yapılan Patent Sınıfları

Araştırma Yapılan Veritabanları

Buluşun ilgili istemleri

Tekniğin bilinen durumundaki en ilgili dokümanlar

Dokümanın buluşun istemleri ile ilişkisini gösteren kodlar

Kodların açıklamaları

## EK-3 Örnek İnceleme Raporu

TÜRK PATENT ENSTİTÜSÜ		1. İNCELEME RAPORU	
Başvuru Numarası: 2009/07339			
<b>II. PATENTLENEBİLİRLİK KRİTERLERİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR</b>			
Yenilik	EVET	İstem	1-4
	HAYIR	İstem	---
Buluş Basamağı	EVET	İstem	1-4
	HAYIR	İstem	---
Sanayiye Uygulanabilirlik	EVET	İstem	1-4
	HAYIR	İstem	---
<b>III. İLGİLİ DOKÜMANLAR</b>			
İnceleme raporu, araştırma raporunda belirtilen dokümanlar ile orijinal tarifname, istemler ve resimler dikkate alınarak hazırlanmıştır.			
Aşağıdaki dokümanların başvuru ile ilgili olduğu düşünülmektedir:			
D1: US6711257 B1 D2: JP7288569 A D3: KR100429539B B1			
D1 dokümanı, İstem 1'de tanımlanan buluş konusunda tekniğin bilinen durumunu gösteren en yakın doküman olarak alınmıştır. Başvuru konusu buluş, ana gövde (ahize hoparlörünün yerleştiği yüzeyde) üzerinde ledlere ve ledlerden sağlanan ışığın ahizenin üst yüzeyine ulaşabilmesi için ahize üzerinde şeffaf bir ara parçaya sahip olan telefon ile ilgilidir.			

TÜRK PATENT ENSTİTÜSÜ		1. İNCELEME RAPORU	
Başvuru Numarası: 2009/07339			
<b>IV. GEREKÇELİ AÇIKLAMALAR</b>			
<b>Yenilik:</b>			
Tekniğin bilinen durumunda, buluşa ait söz konusu özelliklerin tümünün bir arada olduğu bir doküman mevcut değildir. Örneğin İstem 1'de tanımlanan buluş konusu, tekniğin bilinen durumunda ahizelerden farklı olarak, boydan boya (ahize iç yüzünden dış yüzüne kadar) delik içermektedir. Ayrıca, bu delik içerisinden, ledin ışığını ahizenin dış kısmına aktaran bir yapı (ışıklı uyarı aparatı) geçmektedir.			
Bu nedenle, tekniğin bilinen durumundaki dokümanlar göz önüne alındığında, buluş konusu istem 1 ve ona bağımlı olan 2-4 nolu istemler, 551 Sayılı Patent Haklarının Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 7 nci maddesine göre yenidir.			
<b>Buluş basamağı:</b>			
Buluşun çözümünü amaçladığı teknik problem, ana cihaz üzerindeki ledlerden sağlanan ışığın, (ahize üzerinde bir ışık kaynağı kullanmak ve dolayısıyla ahize için özel bir kablo kullanmak zorunda kalmadan) ahizenin üzerine taşınması ve, telefon duvarına monte edildiği durumlarda ahizenin düşmesinin önlenmesidir. Buluşa teknik probleme getirilen çözüm, tekniğin bilinen durumunda bulunmamakta ve tekniğin bilinen durumundaki dokümanlara bakılarak aşikâr bir biçimde çıkarılamamaktadır.			
Bu nedenle buluş konusu istem 1 ve ona bağlı olan 2-4 nolu istemler için 551 Sayılı Patent Haklarının Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Karamamenin 9 uncu maddesine göre tekniğin bilinen durumunun aşıldığı görülmektedir.			
<b>Sanayiye uygulanabilirlik:</b>			
Buluş konusu istem 1 ve ona bağlı olan 2-4 nolu istemler, 551 Sayılı Patent Haklarının Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Karamamenin 10 uncu maddesine göre sanayiye uygulanabilir niteliktedir.			

## EK-4 İşlem Formları

No	Form Adı	Açıklama
TPE-P-101	Patent Başvuru Formu	Patent başvurusu yapmak için kullanılması gereken formdur.
TPE-P-102	Faydalı Model Başvuru Formu	Faydalı model başvurusu yapmak için kullanılması gereken formdur.
TPE-P-103	PCT Ulusal Aşama Başvuru Formu	Uluslararası (PCT) patent başvurusunun 1. veya 2. aşamasından ülkemize giriş yapmak için kullanılması gereken formdur.
TPE-P-104	Avrupa Patenti (EP) Ulusal Aşama Formu (İstem Teslimi)	Avrupa Patenti başvurusunun (henüz belge olmamış) ülkemize (istemlerin Türkçe çevirisi ile birlikte) girişi için kullanılması gereken formdur.
TPE-P-105	Avrupa Patenti (EP) Ulusal Aşama Formu (Fasikül Teslimi)	Avrupa Patentinin (belge olduktan sonra) ülkemize girişi için kullanılması gereken formdur.
TPE-P-106	Avrupa Patenti (EP) Kabul Ofisi Başvuru Formu	Avrupa Patenti başvurusunun Enstitümüz (kabul ofisi olarak) aracılığıyla yapılması için kullanılması gereken formdur.
TPE-P-107	PCT Kabul Ofisi Başvuru Formu	Uluslararası (PCT) patent başvurusunun Enstitümüz (kabul ofisi olarak) aracılığıyla yapılması için kullanılması gereken formdur.
TPE-P-107a	PCT Kabul Ofisi Şekli Eksiklik Giderme ve Ücret Ödeme Formu	TPE-P-107 nolu formla Enstitümüze (kabul ofisi olarak) yapılan Uluslararası (PCT) patent başvurusundaki şekli eksikliklerin giderilmesi ve ücret ödemeleri için kullanılması gereken formdur.
TPE-P-108	Türkçe Tarifname Teslim Formu	Başvuru esnasında yabancı dilde (İngilizce, Almanca, Fransızca) verilen tarifname takımının Türkçe çevirisinin süresi içinde gönderilmesi için kullanılması gereken formdur.
TPE-P-109	Rüçhan Talebi / Rüçhan Belgesi Teslimi Formu	Enstitümüze rüçhan hakkı talebi olmadan yapılan patent/faydalı model başvurusundan itibaren 2 ay içinde rüçhan talebinde bulunmak için ya da rüçhan hakkı talebinde bulunulan başvurunun rüçhanı kanıtlayan belgesinin (başvurusu tarihinden itibaren 3 ay içinde) Enstitümüze gönderilmesi için kullanılması gereken formdur. Başvuru ücreti rüçhanlı ücret üzerinden ödenmediyse, eksik kısmın tamamlanması için de bu form kullanılmalıdır.
TPE-P-110	Şekli Eksiklik Giderme Formu	TPE-P-101 ila TPE-P-106 nolu formlardan biri ile Enstitümüze yapılan başvurudaki şekli eksikliklerin giderilmesi için kullanılması gereken formdur.
TPE-P-111	Erken Yayın Talep Formu	Patent/Faydalı model başvurusunun 18 aydan önce yayımlanması için kullanılması gereken formdur.
TPE-P-112	Araştırma Talep Formu	Başvuru için araştırma raporu düzenlenmesi amacıyla (başvuru veya varsa rüçhan tarihinden itibaren 15 ay içinde) yapılan talep için kullanılması gereken formdur.
TPE-P-112a	Araştırma Ücreti / Yabancı Çeviri Teslim Formu	Daha önce araştırma talebi yapılırken, ilgili ücreti/ücretleri ödenmemiş ve/veya yabancı dildeki çevirisi Enstitümüze gönderilmemiş başvuruların anılan evrakının (araştırma talebinden itibaren 3 ay içinde) Enstitümüze gönderilmesi için kullanılması gereken formdur.
TPE-P-113	Hazır Rapor Talebi / Teslimi Formu	Enstitümüz nezdindeki patent başvurusu için, bu başvuru ile aynı rüçhana sahip bir patent başvurusuna düzenlenecek/düzenlenmiş araştırma raporunun (hazır rapor) kullanılması talebinde ya da söz konusu raporun Enstitümüze tesliminde kullanılması gereken formdur.
TPE-P-114	Araştırma Talep Formu (İhtira Beratı için)	İhtira beratı kanununa tabi başvuru için araştırma raporu düzenlenmesi amacıyla yapılan talep için kullanılması gereken formdur.
TPE-P-115	Araştırma Talep Formu (İlk Raporu Düzenlenemeyen Başvuru için)	Tarifname veya istem yetersizliği nedeniyle araştırma raporu düzenlenemeyen başvuru için yetersizliğin giderilmesinde ve yeniden araştırma raporu düzenlenmesinin talep edilmesinde kullanılması gereken formdur. Yetersizliğin giderilmesi için verilen 3 aylık süre içinde yapılacak 3 aylık ek süre talebinde de bu form

		kullanılmalıdır
<b>TPE-P-116</b>	Sistem Tercih Formu	Patent başvurusuna hangi sistemle (incelemeli / incelemesiz) devam edileceğinin belirtilmesi için kullanılması gereken formdur. İnceleme talebi için TPE-P-117 nolu formun kullanılması gerekmektedir.
<b>TPE-P-117</b>	İnceleme Talep Formu	İncelemeli sistem tercih eden başvuru için inceleme raporunun düzenlenmesi talebinde kullanılması gereken formdur. İnceleme talebi, incelemeli sistem tercihi ile birlikte ya da araştırma raporu yayınından itibaren 6 ay içinde yapılabilir. İncelemeli sisteme dönüşüm talebinde bulunan başvuru için inceleme raporunun düzenlenmesi talebinde de bu form kullanılmalıdır.
<b>TPE-P-117a</b>	2. İnceleme Talep Formu	Patent başvurusu için 2. inceleme raporunun düzenlenmesi talebi için kullanılması gereken formdur.
<b>TPE-P-117b</b>	3. İnceleme Talep Formu	Patent başvurusu için 3. inceleme raporunun düzenlenmesi talebi için kullanılması gereken formdur.
<b>TPE-P-118</b>	İtiraz / Görüş Formu (Patent)	Patent başvurusunun araştırma raporuna üçüncü kişiler tarafından yapılan itiraz/görüş bildirimini için kullanılması gereken formdur.
<b>TPE-P-119</b>	İtiraz Formu (Faydalı Model)	Faydalı model başvurusu yayınına üçüncü kişiler tarafından yapılan itiraz bildirimini için kullanılması gereken formdur.
<b>TPE-P-120</b>	İtiraza / Görüşe Karşı Görüş Formu	Patent/Faydalı model başvurusu/belgesi için üçüncü kişiler tarafından yapılan itiraz/görüş bildirimine karşı başvuru sahibi tarafından sunulan karşı görüş için kullanılması gereken formdur. İncelemeli sistem tercih edilen patent başvurusu için başvuru sahibinin sunacağı karşı görüş için 3 aylık ek süre talebinde de bu form kullanılmalıdır.
<b>TPE-P-121</b>	Belge Düzenleme Ücreti Formu	Belge kararı verilen patent/faydalı model başvurusu için (belge kararı bildiriminden itibaren 3 ay içinde) ödenen belge düzenleme ücretinin Enstitümöze gönderilmesi için kullanılması gereken formdur. Belge düzenleme ücretinin ödenmesi için belge kararı bildiriminden itibaren 3 ay içinde yapılacak (bu sürenin sonuna eklenecek) 3 aylık ek süre talebinde de bu form kullanılmalıdır.
<b>TPE-P-122</b>	İtiraz Formu (Enstitü Kararına Karşı)	Patent/Faydalı model başvurusu/belgesi ile ilgili Enstitümüz tarafından alınan kararlara karşı başvuru sahibi tarafından yapılan itiraz bildirimini için kullanılması gereken formdur. Yapılan ilk itiraz ya da YİDK nezdinde değerlendirilmesi istenen itiraz için de bu form kullanılmalıdır.
<b>TPE-P-123</b>	Dönüşüm Formu (İncelemesiz - İncelemeli)	Hak sahibi ya da üçüncü kişiler tarafından, incelemesiz sistemi seçmiş bir patent başvurusu ya da belgesi için (incelemeli patent başvurusuna) dönüşüm talebinde bulunulması için kullanılması gereken formdur. Dönüşüm talebinin, başvuru tarihinden itibaren 7 yıl sona ermeden yapılması gerekmektedir. İnceleme talebi için TPE-P-117 nolu formun kullanılması gerekmektedir.
<b>TPE-P-124</b>	Değişim Formu (Patent - Faydalı Model)	Patent ya da faydalı model başvurusunun diğer başvuru şekline değiştirilmesinin hak sahibi tarafından talep edilmesi için kullanılması gereken formdur.
<b>TPE-P-125</b>	Yıllık Ücret Formu	Patent/Faydalı model başvurusunun/belgesinin her yıl vadesinde (başvuru tarihine tekabül eden ay ve günde) ödenen yıllık ücretinin Enstitümöze gönderilmesi için kullanılması gereken formdur.
<b>TPE-P-126</b>	Mücbir Sebep Formu	Yıllık ücret vadeyi takip eden 6 ay içinde ödenmediğinden geçersiz sayılan başvuru/belge için (geçersizlik yayınından itibaren 6 ay içinde) yapılan mücbir sebep talebi için kullanılması gereken formdur.
<b>TPE-P-127</b>	Ücret İade Formu	Enstitümöze yapılan fazla ya da gereksiz ödemelerin iadesi talebi için kullanılması gereken formdur.
<b>TPE-P-128</b>	Lisans Formu	Patent/Faydalı model başvurusu/belgesi ile ilgili gerçekleşen lisans işleminin Patent Siciline kaydı için kullanılması gereken formdur.
<b>TPE-P-129</b>	Devir Formu	Patent/Faydalı model başvurusu/belgesi ile ilgili gerçekleşen devir işleminin Patent Siciline kaydı için kullanılması gereken formdur.
<b>TPE-P-130</b>	Birleşme Formu	Patent/Faydalı model başvurusu/belgesi ile ilgili gerçekleşen birleşme işleminin Patent Siciline kaydı için

		kullanılması gereken formdur.
<b>TPE-P-131</b>	Adres / Unvan Değişikliği Formu	Patent/Faydalı model başvurusu/belgesi sahibinin değişen adresinin/unvanının Patent Siciline kaydı için kullanılması gereken formdur.
<b>TPE-P-132</b>	Veraset Formu	Patent/Faydalı model başvurusu/belgesi sahipliğinin veraset yoluyla değişmesi için kullanılması gereken formdur.
<b>TPE-P-133</b>	Rehin Formu	Patent/Faydalı model başvurusu/belgesi ile ilgili gerçekleşen rehin işleminin Patent Siciline kaydı için kullanılması gereken formdur.
<b>TPE-P-134</b>	Kullanma Formu	Patent/Faydalı model belgesine konu buluşun (belge yayınından itibaren 3 yıl içinde) kullanıldığını gösteren resmi evrakın Enstitümüze gönderilmesi için kullanılması gereken formdur.
<b>TPE-P-135</b>	Kullanmama Formu	Patent/Faydalı model belgesine konu buluşun (belge yayınından itibaren 3 yıl içinde) kullanılmamasının sebeplerine ilişkin evrakın Enstitümüze gönderilmesi için kullanılması gereken formdur.
<b>TPE-P-136</b>	Lisans Verme Teklifi Formu	Patent/Faydalı model belgesine konu buluşu kullanamayan hak sahibinin buluşu kullanmak isteyen kişilere lisans vereceğini Enstitümüze bildirmesi için kullanılması gereken formdur.
<b>TPE-P-137</b>	Onaylı Suret / Rüçhan Belgesi Talep Formu	Hak sahibi veya üçüncü kişiler tarafından Enstitümüze yapılan patent/faydalı model belgesi onaylı sureti düzenlenmesi talebi için kullanılması gereken formdur. Hak sahibi tarafından başka bir ülkede/sistemde yapılacak başvuruda ilgili ofise sunulmak amacıyla rüçhan belgesinin düzenlenmesini Enstitümüz talep etmesi için de bu form kullanılmalıdır.
<b>TPE-P-138</b>	Terk / Geri Çekme Formu	Hak sahibi tarafından yapılan patent/faydalı model başvurusunun/belgesinin geri çekilmesi talebi için kullanılması gereken formdur.
<b>TPE-P-139</b>	Vekil Atama / Azletme / Feragat Formu	Hak sahibi tarafından yapılan yeni patent vekili atama ya da patent vekilini azletme talebi ya da patent vekili tarafından yapılan feragat talebi için kullanılması gereken formdur.
<b>TPE-P-140</b>	Hata Düzeltme Formu	Patent/Faydalı model başvurusu/belgesi ile ilgili Patent Sicilindeki bilgi hatasının giderilmesi için kullanılması gereken formdur.
<b>TPE-P-141</b>	Bilgi Talebi Formu	Bir başvuru/belge ile ilgili Enstitümüzden bilgi talep edilmesi için kullanılması gereken formdur. Bir başvuru/belge ile ilgili olmayan, genel bir konuya ilişkin bilgi talebi için de bu form kullanılmalıdır.
<b>TPE-P-142</b>	Tarifname Değişikliği Formu	Hak sahibi tarafından tarifname takımında yapılan değişikliğin Enstitümüze gönderilmesi için kullanılması gereken formdur.
<b>TPE-P-143</b>	Dosya İnceleme Talep Formu	Yayımlanmış başvuru/belge dosyasını (Enstitümüze gelerek) incelemek için üçüncü kişi tarafından yapılan talep için kullanılması gereken formdur.
<b>TPE-P-144</b>	Talepten Vazgeçme Formu	Daha önce Enstitümüze yapılmış bir talepten vazgeçildiğinin bildirilmesi için kullanılması gereken formdur.
<b>TPE-P-145</b>	Eksik Evrak Tamamlama Formu	Daha önce Enstitümüze yapılmış bir taleple ilgili eksik evrakın Enstitümüze gönderilmesi için kullanılması gereken formdur.
<b>TPE-P-146</b>	Eksik Ücret Tamamlama Formu	Daha önce Enstitümüze yapılmış bir taleple ilgili eksik ödemenin tamamlandığını gösteren belgenin Enstitümüze gönderilmesi için kullanılması gereken formdur.

No	(Teşvikli) Form Adı	Açıklama
TPE-PT-112	Araştırma Talep Formu (Teşvikli)	Başvuru için araştırma raporu düzenlenmesi amacıyla (başvuru veya varsa rüçhan tarihinden itibaren 15 ay içinde) yapılan talep için kullanılması gereken formdur.
TPE-PT-113	Hazır Rapor Talebi / Teslimi Formu (Teşvikli)	Enstitümüz nezdindeki patent başvurusu için, bu başvuru ile aynı rüçhana sahip bir patent başvurusuna düzenlenecek/düzenlenmiş araştırma raporunun (hazır rapor) kullanılması talebinde kullanılması gereken formdur.
TPE-PT-115	Araştırma Talep Formu (İlk Raporu Düzenlenemeyen Başvuru için) (Teşvikli)	Tarifname veya istem yetersizliği nedeniyle araştırma raporu düzenlenemeyen başvuru için yetersizliğin giderilmesinde ve yeniden araştırma raporu düzenlenmesinin talep edilmesinde kullanılması gereken formdur. Yetersizliğin giderilmesi için verilen 3 aylık süre içinde yapılacak 3 aylık ek süre talebinde de bu form kullanılmalıdır.
TPE-PT-117	İnceleme Talep Formu (Teşvikli)	İncelemeli sistem tercih eden başvuru için inceleme raporunun düzenlenmesi talebinde kullanılması gereken formdur. İnceleme talebi, incelemeli sistem tercihi ile birlikte ya da araştırma raporu yayınından itibaren 6 ay içinde yapılabilir.
TPE-PT-117a	2. İnceleme Talep Formu (Teşvikli)	Patent başvurusu için 2. inceleme raporunun düzenlenmesi talebi için kullanılması gereken formdur.
TPE-PT-117b	3. İnceleme Talep Formu (Teşvikli)	Patent başvurusu için 3. inceleme raporunun düzenlenmesi talebi için kullanılması gereken formdur.
TPE-PT-120	İtiraza / Görüşe Karşı Görüş Formu (Teşvikli)	Patent/Faydalı model başvurusu/belgesi için üçüncü kişiler tarafından yapılan itiraz/görüş bildirimine karşı başvuru sahibi tarafından sunulan karşı görüş için kullanılması gereken formdur. İncelemeli sistem tercih edilen patent başvurusu için başvuru sahibinin sunacağı karşı görüş için 3 aylık ek süre talebinde de bu form kullanılmalıdır.
TPE-PT-121	Belge Düzenleme Ücreti Formu (Teşvikli)	Belge kararı verilen patent/faydalı model başvurusu için (belge kararı bildiriminden itibaren 3 ay içinde) ödenen belge düzenleme ücretinin Enstitümüze gönderilmesi için kullanılması gereken formdur. Belge düzenleme ücretinin ödenmesi için belge kararı bildiriminden itibaren 3 ay içinde yapılacak (bu sürenin sonuna eklenecek) 3 aylık ek süre talebinde de bu form kullanılmalıdır.
TPE-PT-125	Yıllık Ücret Formu (Teşvikli)	Patent/Faydalı model başvurusunun/belgesinin her yıl vadesinde (başvuru tarihine tekabül eden ay ve günde) ödenen yıllık ücretinin Enstitümüze gönderilmesi için kullanılması gereken formdur.
TPE-PT-128	Lisans Formu (Teşvikli)	Patent/Faydalı model başvurusu/belgesi ile ilgili gerçekleşen lisans işleminin Patent Siciline kaydı için kullanılması gereken formdur.
TPE-PT-131	Adres / Unvan Değişikliği Formu (Teşvikli)	Patent/Faydalı model başvurusu/belgesi sahibinin değişen adresinin/unvanının Patent Siciline kaydı için kullanılması gereken formdur.
TPE-PT-134	Kullanma Formu (Teşvikli)	Patent/Faydalı model belgesine konu buluşun (belge yayınından itibaren 3 yıl içinde) kullanıldığını gösteren resmi evrakın Enstitümüze gönderilmesi için kullanılması gereken formdur.
TPE-PT-135	Kullanmama Formu (Teşvikli)	Patent/Faydalı model belgesine konu buluşun (belge yayınından itibaren 3 yıl içinde) kullanılmamasının sebeplerine ilişkin evrakın Enstitümüze gönderilmesi için kullanılması gereken formdur.
TPE-PT-136	Lisans Verme Teklifi Formu (Teşvikli)	Patent/Faydalı model belgesine konu buluşu kullanamayan hak sahibinin buluşu kullanmak isteyen kişilere lisans vereceğini Enstitümüze bildirmesi için kullanılması gereken formdur.
TPE-PT-137	Onaylı Suret / Rüçhan Belgesi Talep Formu (Teşvikli)	Hak sahibi veya üçüncü kişiler tarafından Enstitümüze yapılan patent/faydalı model belgesi onaylı sureti düzenlenmesi talebi için kullanılması gereken formdur. Hak sahibi tarafından başka bir ülkede/sistemde yapılacak başvuruda ilgili ofise sunulmak amacıyla rüçhan belgesinin düzenlenmesini Enstitümüz talep etmesi için de bu form kullanılmalıdır.
TPE-PT-146	Eksik Ücret Tamamlama Formu (Teşvikli)	Daha önce Enstitümüze yapılmış bir taleple ilgili eksik ödemenin tamamlandığını gösteren belgenin Enstitümüze gönderilmesi için kullanılması gereken formdur.

## EK-5 Başvuru Ücretleri

Başvuru Ücretleri ( <a href="http://www.tpe.gov.tr/portal/default2.jsp?sayfa=161">http://www.tpe.gov.tr/portal/default2.jsp?sayfa=161</a> ) ( <a href="http://www.tpe.gov.tr/portal/default2.jsp?sayfa=162">http://www.tpe.gov.tr/portal/default2.jsp?sayfa=162</a> )		
Ücret	Miktar (TL)	Açıklama
Başvuru Ücreti	27	Rüçhansız ve online olmayan başvurular için geçerli ücrettir.
Başvuru Ücreti (1 rüçhanlı)	69	1 rüçhanlı ve online olmayan başvurular için geçerli ücrettir.
Başvuru Ücreti (2 rüçhanlı)	86	2 rüçhanlı ve online olmayan başvurular için geçerli ücrettir.
Başvuru Ücreti (3 rüçhanlı)	98	3 rüçhanlı ve online olmayan başvurular için geçerli ücrettir.
Başvuru Ücreti (4 rüçhanlı)	110	4 rüçhanlı ve online olmayan başvurular için geçerli ücrettir.
Başvuru Ücreti (5 rüçhanlı)	122	5 rüçhanlı ve online olmayan başvurular için geçerli ücrettir.
Başvuru Ücreti (6 rüçhanlı)	134	6 rüçhanlı ve online olmayan başvurular için geçerli ücrettir.
Başvuru Ücreti (7 rüçhanlı)	146	7 rüçhanlı ve online olmayan başvurular için geçerli ücrettir.
Başvuru Ücreti (8 ve daha fazla rüçhanlı)	158	8 ve daha fazla rüçhanlı ve online olmayan başvurular için geçerli ücrettir.
Başvuru Ücreti (Online)	-10	Yukarıda belirtilen başvuru ücretlerinde 10 TL indirim uygulanır.

## EK-6 Türkçe Çeviri Süre Talebi Ücretleri

Türkçe Çeviri Süre Talebi Ücretleri ( <a href="http://www.tpe.gov.tr/portal/default2.jsp?sayfa=161">http://www.tpe.gov.tr/portal/default2.jsp?sayfa=161</a> ) ( <a href="http://www.tpe.gov.tr/portal/default2.jsp?sayfa=162">http://www.tpe.gov.tr/portal/default2.jsp?sayfa=162</a> )		
Ücret	Miktar (TL)	Açıklama
Türkçe Çeviri İçin (1 Aylık) Süre Talep Ücreti (Patent için)	165	Patent başvurularında Türkçe çevirilerin başvuru tarihinden itibaren 1 ay içinde TPE'ye gönderilmesi isteniyorsa başvuru ücretine ek olarak bu ücret ödenmelidir.
Türkçe Çeviri İçin (3 Aylık) Ek Süre Talep Ücreti (Patent için)	275	Patent başvurularında Türkçe çeviriler 1 aylık süre içinde de gönderilemeyecekse söz konusu 1 aylık süre içerisinde (başvuru ücretine ve 165 TL'ye ek olarak) bu ücret ödenerek 3 aylık süre daha talep edilebilir.
Türkçe Çeviri İçin (1 Aylık) Süre Talep Ücreti (Faydalı Model için)	150	Faydalı model başvurularında Türkçe çevirilerin başvuru tarihinden itibaren 1 ay içinde TPE'ye gönderilmesi isteniyorsa başvuru ücretine ek olarak bu ücret ödenmelidir.
Türkçe Çeviri İçin (3 Aylık) Ek Süre Talep Ücreti (Faydalı Model için)	250	Faydalı model başvurularında Türkçe çeviriler 1 aylık süre içinde de gönderilemeyecekse söz konusu 1 aylık süre içerisinde (başvuru ücretine ve 165 TL'ye ek olarak) bu ücret ödenerek 3 aylık süre daha talep edilebilir.

## EK-7 Yıllık Ücretler

Yıllık Ücretler ( <a href="http://www.tpe.gov.tr/portal/default2.jsp?sayfa=130">http://www.tpe.gov.tr/portal/default2.jsp?sayfa=130</a> )			
Yıl	Ücret (TL)	%25 Ek Ücret (TL)	%50 Ek Ücret (TL)
2. yıl	145	162,34	179,68
3. yıl	155	174,84	194,68
4. yıl	170	193,59	217,18
5. yıl	275	324,84	374,68
6. yıl	295	349,84	404,68
7. yıl	365	437,34	509,68
8. yıl	380	456,09	532,18
9. yıl	405	487,34	569,68
10. yıl	470	568,59	667,18
11. yıl	530	643,59	757,18
12. yıl	630	768,59	907,18
13. yıl	740	906,09	1072,18
14. yıl	860	1056,09	1252,18
15. yıl	990	1218,59	1447,18
16. yıl	1130	1393,59	1657,18
17. yıl	1260	1556,09	1852,18
18. yıl	1400	1731,09	2062,18
19. yıl	1550	1918,59	2287,18
20. yıl	1710	2118,59	2527,18

## EK-8 Araştırma Raporu Ücretleri

Araştırma Raporu Ücretleri ( <a href="http://www.tpe.gov.tr/portal/default2.jsp?sayfa=130">http://www.tpe.gov.tr/portal/default2.jsp?sayfa=130</a> )				
Patent Ofisi	Hazırlık İşlemi Ücreti	Araştırma Ücreti	Açıklama	Tarifname Takımı Dili
Türk Patent Enstitüsü	-	300 TL	TPE bazı patentler için araştırma raporu düzenlemektedir. Başvuru sahibine, araştırma raporunun TPE tarafından yapılıp yapılamayacağı şekli uygunluk yazısında bildirilmektedir.	Türkçe
Rusya Patent Ofisi	50 TL	354 \$		İngilizce
Danimarka Patent Ofisi	50 TL	1298 €	B, C, D, E, G, H patent (IPC) sınıfları için geçerli ücretlerdir.	İngilizce Almanca
		1062 €	A ve F patent (IPC) sınıfları için geçerli ücretlerdir.	
İsveç Patent Ofisi	50 TL	1180 €	Standart araştırma raporu ücretidir. Rapor 2,5 ay içinde düzenlenmektedir.	İngilizce Almanca
		1416 €	Ekspres araştırma raporu ücretidir. Rapor 1 ay içinde düzenlenmektedir.	
Avusturya Patent Ofisi	50 TL	990 €	Standart araştırma raporu ücretidir. Rapor 4 ay içinde düzenlenmektedir.	İngilizce Almanca
		1120 €	Ekspres araştırma raporu ücretidir. Rapor 2 ay içinde düzenlenmektedir.	
Avrupa Patent Ofisi	50 TL	2755 €	Rapor yazılı görüşle birlikte hazırlanmaktadır. Ofis, araştırma ücretlerini belli periyotlarda yeniden belirlemekte ve araştırma raporunun düzenlendiği yıl itibariyle fiyatlandırma yapmaktadır. Bu nedenle, daha sonra başvuru sahibinden ücret farkı talep edilebilmektedir.	İngilizce Almanca Fransızca
Hazır Rapor Ücreti	-	300 TL	TPE nezdindeki başvuru ile aynı rüçhana sahip başka bir patent başvurusu için düzenlenecek/düzenlenmiş araştırma raporunun TPE'ye hazır rapor olarak sunulması istendiği durumda geçerli ücrettir.	

## EK-9 1. İnceleme Raporu Ücretleri

1. İnceleme Raporu Ücretleri ( <a href="http://www.tpe.gov.tr/portal/default2.jsp?sayfa=130">http://www.tpe.gov.tr/portal/default2.jsp?sayfa=130</a> )				
Patent Ofisi	Hazırlık İşlemi Ücreti	1. İnceleme Ücreti	Açıklama	Tarifname Takımı Dili
Türk Patent Enstitüsü	-	200 TL	TPE bazı patentler için inceleme raporu düzenlemektedir. Başvuru sahibine, inceleme raporunun TPE tarafından yapılıp yapılamayacağı araştırma raporu bildirim yazısında bildirilmektedir. Araştırma raporu TPE tarafından yapılmışsa bu ücret geçerlidir.	Türkçe
	-	300 TL	TPE bazı patentler için inceleme raporu düzenlemektedir. Başvuru sahibine, inceleme raporunun TPE tarafından yapılıp yapılamayacağı araştırma raporu bildirim yazısında bildirilmektedir. Araştırma raporu TPE dışında bir ofis tarafından yapılmışsa bu ücret geçerlidir.	
Rusya Patent Ofisi	50 TL	236 \$	Araştırma raporu Rusya tarafından yapılmışsa bu ücret geçerlidir.	İngilizce
		354 \$	Araştırma raporu Rusya dışında bir ofis tarafından yapılmışsa bu ücret geçerlidir.	
Danimarka Patent Ofisi	50 TL	885 €	B, C, D, E, G, H patent (IPC) sınıfları için geçerli ücrettir.	İngilizce Almanca
		708 €	A ve F patent (IPC) sınıfları için geçerli ücrettir.	
İsveç Patent Ofisi	50 TL	944 €	Standart araştırma raporu ücretidir. Rapor 2,5 ay içinde düzenlenmektedir.	İngilizce Almanca
		1180 €	Ekspres araştırma raporu ücretidir. Rapor 1 ay içinde düzenlenmektedir.	
Avusturya Patent Ofisi	50 TL	500 €	Standart inceleme raporu ücretidir. Rapor 4 ay içinde düzenlenmektedir. Araştırma raporu Avusturya tarafından yapılmışsa bu ücret geçerlidir.	İngilizce Almanca
		650 €	Standart inceleme raporu ücretidir. Rapor 4 ay içinde düzenlenmektedir. Araştırma raporu Avusturya dışında bir ofis tarafından yapılmışsa bu ücret geçerlidir.	
		620 €	Ekspres inceleme raporu ücretidir. Rapor 2 ay içinde düzenlenmektedir. Araştırma raporu Avusturya tarafından yapılmışsa bu ücret geçerlidir.	
		770 €	Ekspres inceleme raporu ücretidir. Rapor 2 ay içinde düzenlenmektedir. Araştırma raporu Avusturya dışında bir ofis tarafından yapılmışsa bu ücret geçerlidir.	
		343 €	Avusturya Patent Ofisi, 1 Mart 2005 tarihinden önce araştırma raporu düzenlediği başvurular için daha düşük inceleme ücreti talep etmektedir.	

## EK-10 2. İnceleme Raporu Ücretleri

2. İnceleme Raporu Ücretleri ( <a href="http://www.tpe.gov.tr/portal/default2.jsp?sayfa=130">http://www.tpe.gov.tr/portal/default2.jsp?sayfa=130</a> )				
Patent Ofisi	Hazırlık İşlemi Ücreti	2. İnceleme Ücreti	Açıklama	Tarifname Takımı Dili
Türk Patent Enstitüsü	-	100 TL		Türkçe
Rusya Patent Ofisi	50 TL	59 \$	1. inceleme raporu Rusya tarafından yapılmışsa bu ücret geçerlidir.	İngilizce
		236 \$	1. inceleme raporu Rusya dışında bir ofis tarafından yapılmışsa bu ücret geçerlidir.	
Danimarka Patent Ofisi	50 TL	885 €	B, C, D, E, G, H patent (IPC) sınıfları için geçerli ücrettir. 1. inceleme raporu Danimarka dışında bir ofis tarafından yapılmışsa bu ücret geçerlidir.	İngilizce Almanca
		295 €	B, C, D, E, G, H patent (IPC) sınıfları için geçerli ücrettir. 1. inceleme raporu Danimarka tarafından yapılmışsa bu ücret geçerlidir.	
		708 €	A ve F patent (IPC) sınıfları için geçerli ücrettir. 1. inceleme raporu Danimarka dışında bir ofis tarafından yapılmışsa bu ücret geçerlidir.	
		295 €	A ve F patent (IPC) sınıfları için geçerli ücrettir. 1. inceleme raporu Danimarka tarafından yapılmışsa bu ücret geçerlidir.	
İsveç Patent Ofisi	50 TL	472 €	Standart inceleme raporu ücretidir. Rapor 2,5 ay içinde düzenlenmektedir. 1. inceleme raporu İsveç tarafından yapılmışsa bu ücret geçerlidir.	İngilizce Almanca
		826 €	Standart inceleme raporu ücretidir. Rapor 2,5 ay içinde düzenlenmektedir. 1. inceleme raporu İsveç dışında bir ofis tarafından yapılmışsa bu ücret geçerlidir.	
		708 €	Ekspres inceleme raporu ücretidir. Rapor 1 ay içinde düzenlenmektedir. 1. inceleme raporu İsveç tarafından yapılmışsa bu ücret geçerlidir.	
		1062 €	Ekspres inceleme raporu ücretidir. Rapor 1 ay içinde düzenlenmektedir. 1. inceleme raporu İsveç dışında bir ofis tarafından yapılmışsa bu ücret geçerlidir.	
Avusturya Patent Ofisi	50 TL	300 €	Standart inceleme raporu ücretidir. Rapor 3 ay içinde düzenlenmektedir.	İngilizce Almanca
		370 €	Ekspres inceleme raporu ücretidir. Rapor 2 ay içinde düzenlenmektedir.	
		172 €	Avusturya Patent Ofisi, 1 Mart 2005 tarihinden önce araştırma raporu düzenlediği başvurular için daha düşük inceleme ücreti talep etmektedir.	

### EK-11 3. İnceleme Raporu Ücretleri

3. İnceleme Raporu Ücretleri ( <a href="http://www.tpe.gov.tr/portal/default2.jsp?sayfa=130">http://www.tpe.gov.tr/portal/default2.jsp?sayfa=130</a> )				
Patent Ofisi	Hazırlık İşlemi Ücreti	3. İnceleme Ücreti	Açıklama	Tarifname Takımı Dili
Türk Patent Enstitüsü	-	100 TL		Türkçe
Rusya Patent Ofisi	50 TL	59 \$	2. inceleme raporu Rusya tarafından yapılmışsa bu ücret geçerlidir.	İngilizce
		236 \$	2. inceleme raporu Rusya dışında bir ofis tarafından yapılmışsa bu ücret geçerlidir.	
Danimarka Patent Ofisi	50 TL	885 €	B, C, D, E, G, H patent (IPC) sınıfları için geçerli ücrettir. 2. inceleme raporu Danimarka dışında bir ofis tarafından yapılmışsa bu ücret geçerlidir.	İngilizce Almanca
		295 €	B, C, D, E, G, H patent (IPC) sınıfları için geçerli ücrettir. 2. inceleme raporu Danimarka tarafından yapılmışsa bu ücret geçerlidir.	
		708 €	A ve F patent (IPC) sınıfları için geçerli ücrettir. 2. inceleme raporu Danimarka dışında bir ofis tarafından yapılmışsa bu ücret geçerlidir.	
		295 €	A ve F patent (IPC) sınıfları için geçerli ücrettir. 2. inceleme raporu Danimarka tarafından yapılmışsa bu ücret geçerlidir.	
İsveç Patent Ofisi	50 TL	472 €	Standart inceleme raporu ücretidir. Rapor 2,5 ay içinde düzenlenmektedir. 2. inceleme raporu İsveç tarafından yapılmışsa bu ücret geçerlidir.	İngilizce Almanca
		826 €	Standart inceleme raporu ücretidir. Rapor 2,5 ay içinde düzenlenmektedir. 2. inceleme raporu İsveç dışında bir ofis tarafından yapılmışsa bu ücret geçerlidir.	
		708 €	Ekspres inceleme raporu ücretidir. Rapor 1 ay içinde düzenlenmektedir. 2. inceleme raporu İsveç tarafından yapılmışsa bu ücret geçerlidir.	
		1062 €	Ekspres inceleme raporu ücretidir. Rapor 1 ay içinde düzenlenmektedir. 2. inceleme raporu İsveç dışında bir ofis tarafından yapılmışsa bu ücret geçerlidir.	
Avusturya Patent Ofisi	50 TL	300 €	Standart inceleme raporu ücretidir. Rapor 3 ay içinde düzenlenmektedir.	İngilizce Almanca
		370 €	Ekspres inceleme raporu ücretidir. Rapor 2 ay içinde düzenlenmektedir.	
		172 €	Avusturya Patent Ofisi, 1 Mart 2005 tarihinden önce araştırma raporu düzenlediği başvurular için daha düşük inceleme ücreti talep etmektedir.	

## EK-12 Diğer Ücretler

Diğer Ücretler ( <a href="http://www.tpe.gov.tr/portal/default2.jsp?sayfa=161">http://www.tpe.gov.tr/portal/default2.jsp?sayfa=161</a> ) ( <a href="http://www.tpe.gov.tr/portal/default2.jsp?sayfa=162">http://www.tpe.gov.tr/portal/default2.jsp?sayfa=162</a> )		
Ücret	Miktar (TL)	Açıklama
Belge Düzenleme Ücreti	250	Patent (incelemeli, incelemesiz) veya faydalı model belge karar yazısının bildirim tarihinden itibaren 3 ay içinde ödenmesi gereken ücrettir.
Ek Süre Ücreti (belge düzenleme ücreti için)	75	Belge kararı verilen başvuruların belge ücreti, belge karar yazısının bildirim tarihinden itibaren 3 aylık süre içinde yatırılmayacak ise söz konusu 3 aylık süre içinde yapılan 3 aylık ek süre talebi için ödenmesi gereken ücrettir.
Ek Süre Ücreti (itiraza cevap/karşı görüş için)	75	İncelemeli sistem tercih edilen patent başvuruları için üçüncü kişiler tarafından yapılan itiraza karşı başvuru sahibinin vereceği cevap/karşı görüş için itiraz bildirim tarihinden itibaren 3 aylık süre içinde yapılan 3 aylık ek süre talebi için ödenmesi gereken ücrettir.
Ek Süre Ücreti (yetersizlik nedeniyle araştırma raporu düzenlenemeyen başvuru için)	75	Tarifname veya istem yetersizliği nedeniyle araştırma raporu düzenlenemeyen başvurunun söz konusu yetersizliğinin giderilmesi için verilen 3 aylık süre içinde yapılacak 3 aylık ek süre talebi için gereken ücrettir.
Dosya İnceleme Ücreti	10	Üçüncü kişilerin (Enstitüye gelerek) yayımlanmış başvuru ya da belge dosyalarını incelemek için ödemeleri gereken ücrettir.
Lisans İşlemi Kayıt Ücreti	250	Patent/Faydalı Model başvurusu/belgesi ile ilgili gerçekleşen lisans işleminin Sicile kaydedilmesi için gereken ücrettir.
Devir İşlemi Kayıt Ücreti	300	Patent/Faydalı Model başvurusu/belgesi ile ilgili gerçekleşen devir işleminin Sicile kaydedilmesi için gereken ücrettir.
Birleşme İşlemi Kayıt Ücreti	250	Patent/Faydalı Model başvurusu/belgesi ile ilgili gerçekleşen birleşme işleminin Sicile kaydedilmesi için gereken ücrettir.
Veraset ve İntikal İşlemi Kayıt Ücreti	300	Patent/Faydalı Model başvurusu/belgesi ile ilgili gerçekleşen veraset-intikal işleminin Sicile kaydedilmesi için gereken ücrettir.
Rehin İşlemi Kayıt Ücreti	300	Patent/Faydalı Model başvurusu/belgesi ile ilgili gerçekleşen rehin işleminin Sicile kaydedilmesi için gereken ücrettir.
Kullanım Belgesinin Kayıt Ücreti	95	Patent/Faydalı Model belgesi ile ilgili kullanım belgesinin Sicile kaydedilmesi için gereken ücrettir.
Kullanılmama Nedenini Gösteren Belgenin Kayıt Ücreti	95	Patent/Faydalı Model belgesinin kullanılmaması ile ilgili bildirim Sicile kaydedilmesi için gereken ücrettir.
Lisans Verme Teklifi Kayıt Ücreti	40	Patent/Faydalı Model belgesi ile ilgili lisans verme teklifinin Sicile kaydedilmesi ve Bültende yayımlanması için gereken ücrettir.
Unvan Değişikliği Kayıt Ücreti	50	Patent/Faydalı Model başvurusu/belgesi ile ilgili gerçekleşen unvan değişikliği işleminin Sicile kaydedilmesi için gereken ücrettir.
Adres Değişikliği Kayıt Ücreti	10	Patent/Faydalı Model başvurusu/belgesi ile ilgili gerçekleşen adres değişikliği işleminin Sicile kaydedilmesi için gereken ücrettir.
Onaylı Sureti Düzenleme Ücreti	100	Patent/Faydalı Model belgesi onaylı suretinin düzenlenmesi için gereken ücrettir.
Rüçhan Hakkı Belgesi Düzenleme Ücreti	100	Patent/Faydalı Model başvurusu/belgesi ile ilgili rüçhan hakkı belgesi düzenlenmesi için gereken ücrettir.
Patent-Faydalı Model Değişirme Talebi Ücreti	35	Patent başvurusunun faydalı model başvurusuna ya da faydalı model başvurusunun patent başvurusuna değiştirilmesi için gereken ücrettir.

## EK-13 Banka Hesap Numaraları

Banka Hesap Numaraları ( <a href="http://www.tpe.gov.tr/portal/default2.jsp?sayfa=663">http://www.tpe.gov.tr/portal/default2.jsp?sayfa=663</a> )					
Banka Adı	Şube Adı	Şube Kodu	Hesap Numarası	Hesap Türü	Iban
Ziraat Bankası	Ankara Başkent	1683	34272132-5236	TL	TR580001001683342721325236
Ziraat Bankası	Ankara Başkent	1683	34272132-5030	TL	TR910001001683342721325030
Ziraat Bankası	Ankara Necatibey	795	34272132-5242	TL	TR670001000795342721325242
Vakıflar Bankası	Ankara Ankara	002	00158007283203102	TL	TR180001500158007283203102
Halk Bankası	Ankara Yıldız	409	06000004	TL	TR340001200940900006000004
Halk Bankası	Ankara Yıldız	409	85000010	TL	TR930001200940900085000010
Ziraat Bankası	Ankara Başkent	1683	34272132-5035	EUR	TR530001001683342721325035
Ziraat Bankası	Ankara Necatibey	795	34272132-5243	USD	TR400001000795342721325243
Ziraat Bankası	Ankara Başkent	1683	34272132-5031	USD	TR640001001683342721325031
Ziraat Bankası	Ankara Başkent	1683	34272132-5034	CHF	TR800001001683342721325034

## EK-14 Maliyetler ve Süreler

Maliyetler ve Süreler			
	İncelemeli Patent	İncelemesiz Patent	Faydalı Model
Koruma Süresi	20 Yıl	7 Yıl	10 Yıl
Belge Kararı Verilmesi (Ort.)	3 Yıl	2 Yıl	7 Ay
Süreç	✓ Başvuru ✓ Araştırma Raporu ✓ Yayın ✓ İnceleme Raporu ✓ Belge	✓ Başvuru ✓ Araştırma Raporu ✓ Yayın ✓ Belge	✓ Başvuru ✓ Yayın ✓ Belge
Maliyet	En az 1250 TL En fazla 6000 TL	En az 880 TL En fazla 3500 TL	265 TL
Varsayımlar	Maliyetler hesaplanırken aşağıdaki varsayımlar kullanılmıştır: <ul style="list-style-type: none"><li>• Yukarıda verilen maliyetler yaklaşık değerlerdir.</li><li>• Maliyet hesaplarında 2011 yılı ücretleri esas alınmıştır.</li><li>• Ortalama belge alma süreleri göz önünde bulundurularak, ilk birkaç yıllık sicil kayıt ücretleri de maliyet hesabına dahil edilmiştir. Buna göre, incelemeli patent için 2-4. yıl sicil kayıt ücretleri, incelemesiz patent için 2-3. yıl sicil kayıt ücretleri, faydalı model için 2. yıl sicil kayıt ücreti maliyet hesabına katılmıştır.</li><li>• Minimum maliyet belirlenirken, araştırma-inceleme ücreti en düşük ofis (TPE); maksimum maliyet belirlenirken, araştırma-inceleme ücreti en yüksek ofis (İsveç Patent Ofisi) esas alınmıştır.</li><li>• İncelemeli patent sürecinde tek inceleme raporu düzenlendiği varsayılmıştır.</li><li>• Araştırma ve inceleme raporlarının aynı ofis tarafından düzenlendiği varsayılmıştır.</li></ul>		

## EK-15 TÜBİTAK Patent Teşvikleri

TÜBİTAK Patent Teşvikleri ( <a href="http://www.tpe.gov.tr/portal/default2.jsp?sayfa=111">http://www.tpe.gov.tr/portal/default2.jsp?sayfa=111</a> )	
<b>Amaç</b>	Türkiye'nin ulusal ve uluslararası patent başvurularının sayısının artırılması, kişilerin patent başvurusu yapmaya teşvik edilmesi ve ülkemizde fikri ve sınai hakların tescili yönünde bilinçlenmeye katkıda bulunulması
<b>Kapsam</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Aşama: Ulusal patent başvuruları;<ul style="list-style-type: none"><li>• Patent başvuru tarihi, 23.08.2006 veya daha sonraki bir tarih olmalıdır.</li><li>• Teşvik başvurusunun yapıldığı tarihten sonraki harcamaları kapsar.</li></ul></li><li>2. Aşama: Uluslararası (PCT) veya bölgesel (EP) patent başvuruları (ilk başvuru aşaması);<ul style="list-style-type: none"><li>• Uluslararası veya bölgesel patent başvuru tarihi, 23.08.2006 veya daha sonraki bir tarih olmalıdır.</li><li>• Uluslararası veya bölgesel patent başvurusu esnasında yapılan ilk harcamayı (başvuru ücreti, araştırma raporu ücreti, vs.) kapsar.</li></ul></li><li>3. Aşama: Üçlü (triadic) patent başvuruları (araştırma raporu sonrası);<ul style="list-style-type: none"><li>• Ulusal aşamada tescile bağlanmamış veya patenti onaylanmamış olmalıdır. (başvuru tarihi sınırı yok)</li><li>• Teşvik başvurusunun yapıldığı tarihten sonraki harcamaları (inceleme raporu düzenleme, ulusal faza giriş vb. ücretleri) kapsar.</li></ul></li></ol>
<b>Kimler Yararlanabilir</b>	Tüm T. C. vatandaşları veya Türkiye sınırları içerisinde faaliyet gösteren, Türk hukukuna göre kurulmuş ve Türk tabiiyetinde olan şirketler, üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşları bu esaslar kapsamında öngörülen desteklerden yararlanabilirler.
<b>Destek Miktarı ve Şekli</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Aşama: Ulusal patent başvuruları için;<ul style="list-style-type: none"><li>• TPE hesabına 3,000 TL, geri ödemesiz</li><li>• Başvuru sahibi hesabına 450 TL, geri ödemesiz (ulusal patent başvurusu vekil aracılığıyla yapıldıysa)</li></ul></li><li>2. Aşama: Uluslararası veya bölgesel patent başvurularının ilk aşamasındaki ücretler için;<ul style="list-style-type: none"><li>• Başvuru sahibi hesabına 3,000 TL, geri ödemesiz</li><li>• Başvuru sahibi hesabına 450 TL, geri ödemesiz (uluslararası/bölgesel patent başvurusu vekil aracılığıyla yapıldıysa)</li></ul></li><li>3. Aşama: Üçlü (triadic) patent başvurularının araştırma raporundan sonraki işlem ücretleri için;<ul style="list-style-type: none"><li>• Başvuru sahibi hesabına, talep doğrultusunda Jüri tarafından belirlenecek miktarda, geri ödemeli</li></ul></li></ol>
<b>Teşvik Başvurusu</b>	<p>TÜBİTAK Fikri Haklar Ofisi Tunus Cad. No:80 06100 Kavaklıdere/Ankara Tel: 0312 468 53 00/2101 E-posta: fho@tubitak.gov.tr</p> <p>TÜBİTAK Araştırma Destek Programları Başkanlığı Tunus Cad. No:80 06100 Kavaklıdere/ANKARA Tel: 0312 468 53 00/1527 - 0312 468 53 00/4622 Faks : 0-312-426 92 07</p>
<b>Ayrıntılı Bilgi</b>	<a href="http://www.tubitak.gov.tr/home.do?sid=371&amp;pid=364">http://www.tubitak.gov.tr/home.do?sid=371&amp;pid=364</a>

## EK-16 KOSGEB Sınai Mülkiyet Teşvikleri

<b>KOSGEB SINAI MÜLKİYET TEŞVİKLERİ</b> ( <a href="http://www.tpe.gov.tr/portal/default2.jsp?sayfa=112">http://www.tpe.gov.tr/portal/default2.jsp?sayfa=112</a> )	
<b>GENEL DESTEK PROGRAMI - Sınai Mülkiyet Hakları Desteği</b> ( <a href="http://www.kosgeb.gov.tr/Pages/UI/Destekler.aspx?ref=7">http://www.kosgeb.gov.tr/Pages/UI/Destekler.aspx?ref=7</a> )	
<b>Amaç</b>	Ülkenin ekonomik ve sosyal ihtiyaçlarının karşılanmasında, KOBİ'lerin payını ve etkinliğini artırmak, rekabet güçlerini ve düzeylerini yükseltmek, sanayide entegrasyonu ekonomik gelişmelere uygun biçimde gerçekleştirmek
<b>Kapsam</b>	İşletmenin; Türk Patent Enstitüsü (TPE) veya muadili yurt dışı kurumdan/kuruluştan; <ul style="list-style-type: none"><li>• Patent Belgesi,</li><li>• Faydalı Model Belgesi,</li><li>• Endüstriyel Tasarım Tescili Belgesi,</li><li>• Entegre Devre Topografyaları Tescil Belgesi,</li></ul> almak için bu kuruma/kuruluşa yaptığı ödemeler ve patent vekili giderleri  Ayrıca işletmenin; Türk Patent Enstitüsü (TPE) muadili yurt dışı kurumdan/kuruluştan; <ul style="list-style-type: none"><li>• Marka Tescil Belgesi</li></ul> almak için bu kuruma/kuruluşa yaptığı ödemeler ile marka vekili giderleri bu destek kapsamındadır.  Yurt Dışı Marka Tescil Belgesi Desteğine, Yurt İçi Marka Tescil Belgesi sahibi işletmeler başvurabilir.  Bu destek, sınai mülkiyet haklarına konu belge alımı için yapılan başvuru ve yapılan ödemelerin tarihlerine bakılmaksızın, programın geçerlilik süresi (3 yıl) içinde alınan belgeler için verilir.
<b>Kim Yararlanabilir</b>	KOSGEB Veri Tabanına kayıt yaptıran işletmeler bu desteklerden yararlanabilirler. Belge alma şartı vardır.
<b>Destek Miktarı ve Şekli</b>	Destek kapsamındaki giderlerin %50'si (1. ve 2. Bölgeler için) veya %60'ı (3. ve 4. Bölgeler için) desteklenmekte olup, destek üst limiti 20.000 TL'dir. Destek geri ödemesizdir.
<b>Teşvik Başvurusu</b>	Başvurular, KOSGEB Hizmet Merkezi Müdürlüklerine yapılır.
<b>AR-GE ve İNOVASYON PROGRAMI - Sınai ve Fikri Mülkiyet Hakları Desteği</b> ( <a href="http://www.kosgeb.gov.tr/Pages/UI/Destekler.aspx?ref=6">http://www.kosgeb.gov.tr/Pages/UI/Destekler.aspx?ref=6</a> )	
<b>Amaç</b>	Bilim ve teknolojiye dayalı yeni fikir ve buluşlara sahip küçük ve orta ölçekli işletmeler ile girişimcilerin geliştirilmesini, yeni ürün, yeni süreç, bilgi ve/veya hizmet üretilmesi ve ticarileştirilmesini teminen araştırma, geliştirme, inovasyon ve endüstriyel uygulama projelerini desteklemek
<b>Kapsam</b>	İşletmenin; Türk Patent Enstitüsü (TPE) veya muadili yurt dışı kurumdan/kuruluştan; <ul style="list-style-type: none"><li>• Patent Belgesi,</li><li>• Faydalı Model Belgesi,</li><li>• Endüstriyel Tasarım Tescili Belgesi,</li><li>• Entegre Devre Topografyaları Tescil Belgesi,</li></ul> almak için bu kuruma/kuruluşa yaptığı ödemeler ile Türk Patent Enstitüsünce (TPE) yetkilendirilmiş patent vekillerine yapılan ödemeler bu destek kapsamındadır.
<b>Kim Yararlanabilir</b>	KOSGEB Veri Tabanına kayıt yaptıran işletmeler bu desteklerden yararlanabilirler. Belge alma şartı vardır.
<b>Destek Miktarı ve Şekli</b>	Destek kapsamındaki giderlerin %75'i desteklenmekte olup, destek üst limiti 25.000 TL'dir. Destek geri ödemesizdir.
<b>Teşvik Başvurusu</b>	Başvurular, KOSGEB Hizmet Merkezi Müdürlüklerine yapılır.
<b>ENDÜSTRİYEL UYGULAMA PROGRAMI - Kira Desteği - Personel Gideri Desteği - Makine-Teçhizat, Donanım, Sarf Malzemesi, Yazılım ve Tasarım Giderleri Desteği</b> ( <a href="http://www.kosgeb.gov.tr/Pages/UI/Destekler.aspx?ref=6">http://www.kosgeb.gov.tr/Pages/UI/Destekler.aspx?ref=6</a> )	
<b>Amaç</b>	Yeni bir ürün/hizmetin; üretilmesi, kalitesinin artırılması, maliyet düşürücü nitelikte yeni tekniklerin uygulamaya alınması, ürün veya süreçlerinin pazara uygun biçimde ticarileştirilmesi amacıyla hazırlanan projeleri desteklemek
<b>Kapsam</b>	İşletmenin; <ul style="list-style-type: none"><li>• kira giderleri,</li><li>• projede çalışması şartı ile yeni istihdam edilecek personel giderleri</li><li>• test, analiz ve laboratuvar ekipmanı ile bunlara yönelik sarf malzemesi giderleri, üretim hattı tasarım giderleri, üretime yönelik makine, teçhizat, donanım, kalıp ve yazılım giderleri</li></ul> bu destek kapsamındadır.
<b>Kim Yararlanabilir</b>	Patent belgesi ile koruma altına alınmış ve prototip aşaması tamamlanmış (Ar-Ge ve İnovasyon Projesini başarıyla tamamlamış) buluş ve fikirlerin sahipleri bu desteklerden yararlanabilirler. Ar-Ge ve İnovasyon Projesinin tamamlandığı günden itibaren 1 (bir) yıl içinde Endüstriyel Uygulama Programına proje başvurusu yapılmalıdır.
<b>Destek Miktarı ve Şekli</b>	Kira Desteğinde; destek kapsamındaki giderlerin %75'i desteklenmekte olup, destek üst limiti 18.000 TL'dir. Destek geri ödemesizdir. Personel Gideri Desteğinde; destek kapsamındaki giderlerin %75'i desteklenmekte olup, destek üst limiti 100.000 TL'dir. Destek geri ödemesizdir. Makine-Teçhizat, Donanım, Sarf Malzemesi, Yazılım ve Tasarım Giderleri Desteğinde; destek kapsamındaki giderlerin %75'i desteklenmekte olup, destek üst limiti 350.000 TL'dir. Desteğin 150.000 TL'si geri ödemesizdir. Desteğin 200.000 TL'si geri ödemelidir.
<b>Teşvik Başvurusu</b>	Başvurular, KOSGEB Hizmet Merkezi Müdürlüklerine yapılır.

## EK-17 Paris Sözleşmesine Taraf Ülkeler

Paris Sözleşmesine Taraf Ülkeler ( <a href="http://www.wipo.int/treaties/en/ShowResults.jsp?lang=en&amp;treaty_id=2">http://www.wipo.int/treaties/en/ShowResults.jsp?lang=en&amp;treaty_id=2</a> )		
Almanya	Haiti	Nepal
Amerika Birleşik Devletleri	Hırvatistan	Nijer
Andora	Hindistan	Nijerya
Angola	Hollanda	Nikaragua
Antigua ve Barbuda	Honduras	Norveç
Arjantin	Irak	Orta Afrika Cumhuriyeti
Arnavutluk	İngiltere	Özbekistan
Avustralya	İran	Pakistan
Avusturya	İrlanda	Panama
Azerbaycan	İspanya	Papua-Yeni Gine
Bahama	İsrail	Paraguay
Bahreyn	İsveç	Peru
Bangladeş	İsviçre	Polonya
Barbados	İtalya	Portekiz
Belçika	İzlanda	Romanya
Belize	Jamaika	Ruanda
Benin	Japonya	Rusya Federasyonu
Beyaz Rusya	Kamboçya	Saint Kitts ve Nevis
Birleşik Arap Emirlikleri	Kamerun	Saint Lucia
Bolivya	Kanada	Saint Vincent and the Grenadines
Bosna Hersek	Karadağ	San Marino
Botswana	Katar	Sao Tome and Principe
Brezilya	Kazakistan	Senegal
Brunei	Kenya	Seyşel Adaları
Bulgaristan	Kıbrıs	Sırbistan
Burkina Faso	Kırgızistan	Sierra Leone
Burundi	Kolombiya	Singapur
Butan	Komoros	Slovakya
Cezayir	Kongo	Slovenya
Cibuti	Kore	Sri Lanka
Çad	Kosta Rika	Sudan
Çek Cumhuriyeti	Kuzey Kore	Surinam
Çin	Küba	Suriye
Danimarka	Laos	Suudi Arabistan
Demokratik Kongo Cumhuriyeti	Letonya	Svaziland
Dominika	Lesoto	Şili
Dominik Cumhuriyeti	Liberya	Tacikistan
El Salvador Cumhuriyeti	Libya	Tanzanya
Endonezya	Lihtenştayn	Tayland
Ekvator	Litvanya	Togo
Ekvator Ginesi	Lübnan	Tonga
Ermenistan	Lüksemburg	Trinidad ve Tobago
Estonya	Macaristan	Tunus
Fas	Madagaskar	Türkiye
Fildişi Sahili	Makedonya	Türkmenistan
Filipin	Malavi	Uganda
Finlandiya	Malezya	Ukrayna
Fransa	Mali	Umman
Gabon	Malta	Uruguay
Gambiya	Mauritius	Ürdün
Gana	Meksika	Vatikan
Gine	Mısır	Venezuela
Gine Bissau	Moğolistan	Vietnam
Grenada	Moldova	Yemen
Guatemala	Monako	Yeni Zelanda
Guyana	Moritanya	Yunanistan
Güney Afrika	Mozambik	Zambiya
Gürcistan	Namibya	Zimbabve

