

TÜRK PATENT ENSTİTÜSÜ

2014 YILI KURUMSAL MALİ DURUM

VE

BEKLENTİLER RAPORU

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Temmuz 2014

GİRİŞ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 30 uncu maddesinde, genel yönetim kapsamındaki idarelerin, bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuçları ile ikinci altı aya ilişkin beklenti, hedef ve faaliyetlerini Temmuz ayı içerisinde kamuoyuna açıklayacakları hükme bağlanmıştır.

Gerek kamu hizmetlerin yürütülmesinde ve gerekse bütçe uygulamalarında mali saydamlığın ve hesap verebilirliğin gereği olarak, yılın ilk altı ayına ilişkin bütçe uygulama sonuçları ile ikinci altı aya ilişkin beklenti ve hedeflerimizi içecek şekilde hazırlanan Türk Patent Enstitüsü 2014 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

İÇİNDEKİLER

I. OCAK- HAZİRAN 2013 DÖNEMİ BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI.....	3
A. BÜTÇE GİDERLERİ.....	3
B. BÜTÇE GELİRLERİ.....	3
C. FİNANSMAN	4
II. OCAK- HAZİRAN 2013 DÖNEMİNDE YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER.....	4
1. PATENT DAİRESİ BAŞKANLIĞI.....	4
2. MARKALAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	6
3. ENDÜSTRİYEL TASARIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	8
4. ULUSLARARASI İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI.....	8
5. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	8
6. ENFORMASYON, DOKÜMANTASYON VE BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	9
7. İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI.....	11
8. STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	12
9. PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI.....	14
III. TEMMUZ-ARALIK 2013 DÖNEMİNE İLİŞKİN BEKLENTİLER VE HEDEFLER.....	15
IV. TEMMUZ-ARALIK 2013 DÖNEMİNDE YÜRÜTÜLECEK FAALİYETLER.....	15
1. PATENT DAİRESİ BAŞKANLIĞI.....	16
2. MARKALAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	16
3. ENDÜSTRİYEL TASARIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	17
4. ULUSLARARASI İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI.....	17
5. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	17
6. ENFORMASYON, DOKÜMANTASYON VE BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	19
7. İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI.....	20
8. STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	20
9. PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI.....	21
V. EKLER.....	21

TABLO LİSTESİ

Tablo 1: Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Dağılımı	3
Tablo 2-Bütçe Gelirlerinin Dağılımı	4
Tablo 3-Bütçe Giderleri Tahmini	15
Tablo 4- Bütçe Gelirleri Tahmini	16

I. OCAK- HAZİRAN 2014 DÖNEMİ BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

A. BÜTÇE GİDERLERİ

Türk Patent Enstitüsüne 2014 yılı Bütçe Kanunu ile tahsis edilen 46.744.000.- TL toplam ödeneğin, %41,42'si olan 19.361.932.-TL'si yılın ilk altı aylık döneminde harcamaya dönüşmüştür. Geçen yılın ilk altı aylık döneminde ait 17.381.641.-TL olan harcama göz önüne alındığında, harcamalarda geçen yılın aynı dönemine göre %11,39 oranında artış olduğu görülmektedir.

Tablo : Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Dağılımı

Bütçe Giderleri	2013 Başlangıç Ödeneği	2014 Başlangıç Ödeneği	Harcama Miktarı (Ocak-Haziran)		Gerçekleşme Oranı (%) (Ocak-Haziran)	
			2013	2014	2013	2014
Personel Giderleri	12.578.000	16.586.000	8.223.891	10.290.020	65,38	62,04
Sos. Güv. Kur. Devlet Primi Giderleri	1.867.000	2.206.000	1.068.891	1.339.855	57,25	60,73
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.648.000	24.357.000	7.432.893	6.801.729	31,43	27,92
Cari Transferler	1.043.000	1.095.000	623.575	810.731	59,79	74,03
Sermaye Giderleri	2.600.000	2.500.000	32.391	119.594	1,25	4,78
Toplam	41.736.000	46.744.000	17.381.641	19.361.932	41,65	41,42

Tablo 1'de bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımı yer almaktadır. 2013 ve 2014 yıllarına ait Ocak-Haziran dönemlerinin 6 aylık harcamaları incelendiğinde; Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri, Cari Transferler ve Sermaye Giderleri tertiplerinde bir önceki yılın aynı dönemine göre artış olduğu, Mal ve Hizmet Alım Giderleri tertiplerinde ise bir önceki yılın aynı dönemine göre bir miktar azalış olduğu görülmektedir.

B. BÜTÇE GELİRLERİ

Tablo 2'de bütçe gelirlerinin dağılımı gösterilmiştir. Tablodan da görüleceği üzere gelirler içerisinde en büyük pay Enstitünün sunmuş olduğu hizmetlerden elde edilen grubun bulunduğu Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinde gerçekleşmiştir.

Tablo -Bütçe Gelirlerinin Dağılımı

Bütçe Gelirleri	2013 Gerçekleşme Toplamı	2014 Yılı Bütçe Geliri Tahmini	Ocak-Haziran Gerçekleşme Toplamı		Ocak-Haziran Gerçekleşme Oranı (%)	
			2013	2014	2013	2014
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	84.306.708	93.759.500	39.561.472	50.270.990	46,92	53,61
Diğer Gelirler	23.222.392	26.055.100	6.479.774	5.442.917	27,90	20,89
Toplam	107.529.100	119.814.600	46.041.246	55.713.907	42,81	46,50

Enstitü gelirlerinde; 2014 yılının ilk altı aylık döneminde, 2013 yılının aynı dönemine göre %3,69 oranında artış gerçekleşmiştir.

C. FİNANSMAN

2014 yılı Bütçe Kanunu ile verilen ödenek miktarı 46.744.000.-TL'dir. İlk altı aylık bütçe gideri olan 19.361.932.-TL'nin tamamı, Enstitünün sunmuş olduğu hizmetlerden almış olduğu gelirlerden karşılanmıştır.

II. OCAK- HAZİRAN 2014 DÖNEMİNDE YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER

1. PATENT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- 2014 yılının ilk altı aylık döneminde 2.488 adet patent başvurusu değerlendirilmiş olup, değerlendirme sonucunda Enstitü tarafından 821 adet başvurunun araştırma raporunun düzenlenmesine karar verilmiştir.
- 2014 yılının ilk altı aylık döneminde 2.185 yerli, 3.513 yabancı olmak üzere toplam 5.698 adet patent başvurusu yapılmıştır. Toplam patent başvurularının 2.118'i yerli 81'i yabancı olmak üzere 2.199'u doğrudan; 35'i yerli 87'si yabancı olmak üzere 122'si Patent İşbirliği Anlaşması (PCT) aracılığıyla ve 32'si yerli 3.345'i yabancı olmak üzere 3.377'si Avrupa Patent Sözleşmesi (EPC) aracılığıyla yapılmıştır.
- Patente göre daha kısa sürede ve daha düşük maliyetle koruma elde edilmesini sağlayan buluşlar için diğer bir koruma türü olan faydalı model tescili için Ocak-Haziran 2014 döneminde toplam 1.807'si yerli, 37'si yabancı olmak üzere 1.844 adet başvuru yapılmıştır. Bu başvuruların tamamına yakını doğrudan ulusal yolla yapılmıştır.

- Patent ve faydalı model başvuruları birlikte değerlendirildiğinde 2014 yılının ilk yarısında 3.992'si yerli olmak üzere toplam 7.542 başvuru yapılmıştır.
- Ocak-Haziran 2014 döneminde belge verilen patent sayısı 3.893 olarak gerçekleşmiş olup, verilen patentlerin 603'ü yerli, 3.290'ı yabancıdır. Yine aynı dönemde faydalı model belge sayısı 1.186 olarak gerçekleşmiştir. Verilen belgelerin 1.151'i yerli başvurulardan, 35'i ise yabancı başvurulardan oluşmaktadır. Faydalı model belgeleri ve patentler birlikte değerlendirildiğinde 2014 yılının ilk yarısında toplam 5.079 adet patent ve faydalı model belgesi verilmiştir. Verilen belgelerin %76,64'ü patent başvurularına, %23,36'sı faydalı model başvurularına aittir. Yerli belgelerin toplam belgelere oranı ise %34,53'tür.
- Yürürlükte olan patent mevzuatı gereğince Enstitüde gerçekleştirilen iş ve işlemlerle ilgili çeşitli yayınlar Resmi Patent Bülteninde yayınlanmaktadır. Ocak-Haziran 2014 döneminde patent başvuru yayını 1.548, faydalı model başvuru yayını 1.885, patent belge yayını 640, faydalı model belge yayını 1.186 adet olmuştur.
- Ülkemiz kaynaklı ulusal ve uluslararası patent başvuru sayısının artırılması, gerçek ve tüzel kişilerin patent başvurusu yapmaya teşvik edilmesi ve ülkemizdeki patent sayısının artırılmasını hedefleyen 1602 sayılı "TÜBİTAK Patent Destek Programı", 01 Ocak 2014 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Ayrıca, daha önce 1008 sayılı patent başvuru teşvik ve destekleme programından yararlanan başvurulara ait teşvik işlemleri de devam etmektedir. Başvuru sahipleri bu teşvik sistemleri kapsamında ulusal patent başvuruları ile uluslararası veya bölgesel patent başvuruları için verilen desteklerden büyük ölçüde yararlanmaktadırlar. 2014 yılının ilk altı aylık döneminde teşvikten yararlanan ulusal patent başvuru sayısı 1.393 adet olup, Teşvik Sisteminin uygulanmaya başlandığı 23.08.2006 tarihinden itibaren 30.06.2014 tarihine kadar teşvikten yararlanan başvuru sayısı 9.638'e ulaşmıştır. Teşvik sistemi kapsamında TÜBİTAK tarafından 2014 yılının ilk altı aylık döneminde Enstitüye 3.000.000.-TL tutarında destek gerçekleşmiştir.
- 2014 yılında da uluslararası veya bölgesel patent başvurularının araştırma raporundan sonraki işlem ücretleri için başvuru sahibine verilen teşvikten (TBF3) yararlanacak olanların tespitine yönelik TÜBİTAK ile oluşturulan jüri toplantılarına devam edilmiştir. Kabul edilen 17 başvurudan 14'ü olumlu sonuçlanmıştır.
- 2016 yılı itibarıyla tüm araştırma raporlarının Enstitü bünyesinde hazırlanması için gerekli insan kaynağı ile teknik ve fiziki altyapının oluşturulması amacıyla 2011 yılında başlatılan çalışmalar 2014 yılının ilk 6 ayında da devam etmiştir. Araştırma/İnceleme kapasitesinin

artırılması amacıyla 4 patent uzman yardımcısı ve 4 patent uzmanı daha araştırma-inceleme grubuna katılmıştır.

- Patent ve Faydalı Model işleri grubunda yer alan uzman ve uzman yardımcılarının kademeli olarak araştırma grubuna geçmeleri amaçlanmış, bu kapsamda araştırma ve inceleme ile ilgili çeşitli eğitimlere katılmaları sağlanmıştır. Ayrıca Türkiye’de araştırma raporu hazırlanabilen IPC’ler belirlenerek, bu IPC’ler ile ilgili bir başvuru olduğunda, raporun Enstitüde hazırlanma çalışmaları tamamlanmıştır.
- TPE ile EPO işbirliğiyle farklı konularda eğitim gerçekleşmiş olup, ayrıca uzman ve uzman yardımcılarını EPOQUENet standart eğitimi ve yenilik/buluş basamağının değerlendirilmesine yönelik eğitimlere katılım sağlamıştır.
- TPE ile EPO işbirliğiyle ilaç ve bilgisayar tabanlı başvurular ile patent prosedürlerine ilişkin tartışma platformu düzenlenmiştir.
- Enstitü bünyesinde istihdam edilen patent uzman ve uzman yardımcılarını yurt içi ve yurt dışında olmak üzere eğitim, çalıştay ve seminer faaliyetleri devam etmiştir.

2. MARKALAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- 2014 yılının ilk altı aylık döneminde toplam 60.388 adet marka başvurusu yapılmış olup, bu başvuruların 40.346 adedi çevrimiçi, 10.218 adedi elden, 9.824 adedi ise Madrid Protokolü vasıtasıyla yapılan uluslararası marka tescil başvurusudur.
- Ocak-Haziran 2014 dönemi boyunca 58.236 adet marka başvurusunun incelemesi yapıлып kararı verilmiş bulunmaktadır. Yine bu dönemde, 6.834 adet başvurunun kararına itiraz, 10.965 adet başvurunun ise yayınına itiraz edilmiştir. Buna karşılık, 10.115 adet başvurunun karara itirazı ve 11.990 adet başvurunun da yayına itirazı incelenmiştir. 41.848 adet başvuru tescil edilmiştir.
- Devir, birleşme ve lisans işlemleri toplam 3.866 adet olarak gerçekleşmiştir.
- 8.767 adet marka yenilenmiştir.
- 2 adet coğrafi işaret tescili yapılmıştır.
- Markalar Dairesi Başkanlığı bünyesinde başlatılan bazı yeni uygulamalar kapsamında, yurtdışında Enstitüyü temsilen katılım sağlanan eğitim ve toplantılardan sonra söz konusu eğitim ve toplantılara katılan uzmanlar tarafından ilgili diğer personele bilgilendirme sunumları düzenlenmiştir. Ayrıca, eğitim süreçleri devam eden uzman yardımcılarının marka hukukuna ilişkin temel konularda yurt içi/yurt dışı güncel uygulamaları ve güncel mahkeme kararlarını da kapsayacak şekilde eğitim olanaklarından faydalanmaları için gereken

düzenlemeler yapılmaya devam edilmektedir.

- 2011 yılı sonunda kamuoyu ile paylaşılan marka inceleme kılavuzunun uygulanması ve “Karar Kriterleri Revizyon Grubu” ile revize edilmesi çalışmalarına devam edilmiştir. Marka tescil sürecine ilişkin işlemlerin çevrimiçi olarak gerçekleştirilebilmesine ilişkin çalışmalar yürütülmüştür. Bu kapsamda, marka tescil sürecini azaltıcı yönde olumlu etkileri olacak “Rezervasyon Sistemi”ne geçiş yapılmış, markalarla bazı işlem taleplerinin çevrimiçi yollarla Enstitüye iletilmesi sağlanmıştır.
- Marka konusunda verilmiş uluslararası ofis ve mahkeme kararlarını incelemeye yardımcı olması bakımından, TPE’nin marka-patent karar veri tabanlarına üyeliği devam etmektedir. Bu veri tabanlarının markayla ilgili sunduğu hizmetler; marka karar veri tabanı ve Avrupa Birliği Marka Direktifi’ndeki hükümler esas alınarak, Avrupa Toplulukları Adalet Divanı ve İstinaf Mahkemesi kararlarına erişim veri tabanı olmak üzere kategorize edilmiştir. Marka karar veri tabanında farklı ülke marka tescil ofislerince veya mahkemelerince verilmiş marka tescili konularıyla ilgili (42 farklı ülke -AB dahil- ve 1.229 farklı mahkemeye ait) yaklaşık 300 bin adet karara erişim sağlanabilmektedir. Bu kararların; markaya göre, mevzuat hüküm başlıklarına göre, ülkeye göre, mahkemeye göre, markaların karşılaştırılmasına göre, malların/hizmetlerin karşılaştırılmasına göre, mal/hizmet sınıflarına göre aranması mümkündür. Diğer yandan, yerel mahkeme kararlarının da tasnifi gerçekleştirilmiş ve uzmanların kullanımına sunulmuştur.
- Ocak-Haziran 2014 döneminde Markalar Dairesi Başkanlığının sorumluluk alanına giren konularda çeşitli yurt dışı ve yurt içinde çeşitli eğitim, toplantı, seminerlere katılım sağlanmıştır. Yurt içinde çeşitli toplantı ve fuarlara katılım sağlanarak, ülkemizde marka ve coğrafi işaret uygulamaları ile ilgili bilinçlendirme çalışmaları yapılmaya devam edilmiştir. Coğrafi işaretlere ilişkin çeşitli üniversiteler ve sanayi ve ticaret odalarınca düzenlenen etkinliklere katkı sağlanmıştır. Ayrıca, İç Pazarı Uyumlaştırma Ofisi(OHİM) ile Türk Patent Enstitüsü işbirliği kapsamında, Ankara, İstanbul, İzmir ve Gaziantep illerinde sanayicilere yönelik marka ve tasarım uygulamaları konusunda gezici seminer düzenlenmiştir.
- Markalar Dairesi Başkanlığı personelinin hukuki konularda bilgi ve görgüsünün artırılması için 4 adet personel ticaret hukuku alanında sertifika programına katılım sağlamıştır. Ayrıca, 2014 yılının ilk altı aylık döneminde, 2013 yılında istihdam edilen 20 adet uzman yardımcısına hizmet içi eğitim verilmiştir.

3. ENDÜSTRİYEL TASARIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Bu dönemde tasarım tescil amacıyla gelen yerli başvuru sayısı 4.357, yabancı başvuru sayısı 361 olup, toplam 4.718 adede ulaşmıştır.
- Tescil edilen dosya sayısı 4.748 olup, 24.512 adet tasarım tescile bağlanmıştır.
- 23.05.2014 tarihinde ICSID (Uluslararası Endüstriyel Tasarım Kuruluşları Konseyi) tarafından İstanbul'da düzenlenen toplantıya katılım sağlanmıştır.
- Türkiye Gönüllü Eğitimciler Derneği, Eskişehir Kültür Başkenti Ajansı Desteği ile Eskişehir'de düzenlenen "Türk Dünyası Bilim Olimpiyatı-2014" yarışmasına katılım sağlanmıştır.
- Enstitü, İstanbul Ticaret Odası'nda düzenlenen "Hazır Giyim ve Konfeksiyon Sektöründe Tasarım ve Modelhanelerin Ar-Ge Devlet Desteği Kapsamına Alınması" konulu zümre toplantısında KOBİ'leri ve sanayicileri bilgilendirmiştir.
- İstanbul Maden ve Metaller İhracatçı Birlikleri tarafından, Endüstriyel Tasarımcılar Meslek Kuruluşu işbirliği ile 2015 yılında düzenlenmesi planlanan endüstriyel tasarım yarışmasına yön verecek öneri ve görüşlerin alındığı, profesyonel tasarımcıların, akademisyenlerin, geçmiş yıllarda ödül kazanan tasarımcıların ve sektörde söz sahibi firmaların katılımlarıyla 25.06.2014 tarihinde İstanbul'da gerçekleştirilen çalışmaya katılım sağlanmıştır.
- "29 Haziran Dünya Endüstriyel Tasarım Günü" çerçevesinde 25-29 Haziran 2014 tarihleri arasında Türk Patent Enstitüsü ve Endüstriyel Tasarımcılar Meslek Kuruluşu işbirliğiyle Ankara'da "Design Turkey" kazananlar sergisi ve tasarım okulları öğrencilerinin projeleri sergisine katılım sağlanmıştır.
- Çeşitli üniversitelerde ve kuruluşlarda düzenlenen bilgilendirme ve eğitim seminerlerine katılım sağlanmıştır.

4. ULUSLARARASI İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Uluslararası patent sistemi, patent haklarının istisnaları ve sınırları, itiraz sistemlerini içeren patentlerin kalitesi, patentler ve sağlık, patent vekili ile müvekkil arasındaki bildirimlerin gizliliği, teknoloji transferi gibi konuların görüşüldüğü Patent Kanunu Daimi Komitesinin 20. Toplantısı 27-31 Ocak 2014 tarihleri arasında Cenevre 'de yapılmıştır.
- Fikri Mülkiyet ve Genetik Kaynaklar ile ilgili konuların görüşüldüğü Geleneksel Bilgi ve Kültürel Anlatımlar Hükümetler Arası Komitenin 26. Toplantısı 03-07 Şubat 2014 tarihleri arasında Cenevre'de yapılmıştır.
- Avrupa Marka ve Tasarım Ağı kapsamında; mal ve hizmet sınıflandırmalarının, figüratif markaların mutlak red nedenleri kapsamında inceleme uygulamalarının, siyah-beyaz

markaların koruma kapsamının, karıştırılma ihtimali olan inceleme uygulamalarının uyumlaştırılması için yürütülen İşbirliği Fonu Uyumlaştırma Programı'nda OHIM 9. Teknik İşbirliği Liason Toplantısı 20-21 Şubat 2014 tarihlerinde, 11. Teknik İşbirliği Liason Toplantısı 08-09 Nisan 2014 tarihlerinde Alicante'de gerçekleştirilmiştir.

- Topluluk patenti durum raporu, ulusal patent ofisleriyle EPO arasındaki iş birliği çalışmaları hakkında bilgi değişimi, yönetmelik değişiklikleri, EPO'ya üye ülkelerin yol haritası, Patent Kanununda IT servisleri ve ekipmanları ile ilgili işbirliği, patent enformasyon hizmetleri, EPO ve OHIM arasındaki işbirliği etkinlikleri ve üye ülkelerin menfaatlerine yönelik girişimlerin görüldüğü EPO İdari Konsey Toplantıları çeşitli tarihlerde gerçekleştirilmiştir.
- WIPO Kalkınma ve Fikri Mülkiyet Komitesi'nin 13. Toplantısı 19-23 Mayıs 2014 tarihlerinde Cenevre'de yapılmıştır.
- Sınai Mülkiyet Eylem Planı'nın uygulanması amacıyla kurulan EİT Üye Ülkeler Sınai Mülkiyet Koordinasyon Komitesi'nin 2. Toplantısı 16 Haziran 2014 tarihinde Bakü'de yapılmıştır.

5. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

- Müşavirlik arşivinde bulunan dosyaların tamamı elden geçirilerek barkod sistemi uygulamasına geçilmiş, dosyaların giriş-çıkış kontrolü daha sağlıklı bir hale getirilmiş ve uzman/uzman yardımcılarının kullanımına açılarak mahkeme kararlarına uzmanlarca erişim sağlanmıştır.
- Davasoft Otomasyon Programına 2013 yılında diğer birimlerden 85 ek kullanıcı dahil edilmiş olup, anılan yazılım programı 2014 Haziran ayında yapılan yenileme/güncelleme ile birlikte ilk 6 aylık dönem sonu itibariyle 111 kullanıcıya hizmet vermektedir.
- 2014 yılı Haziran ayı sonu itibariyle Enstitünün taraf olduğu dava sayısı 9.014'e ulaşmıştır. Bu davaların 8.202'i daha önceki senelerde açılmış olup, geriye kalan 812 dosya da 2014 yılının ilk 6 aylık döneminde açılmıştır.

6. ENFORMASYON, DOKÜMANTASYON VE BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Ocak-Haziran 2014 döneminde de ülkemizin çeşitli illerinde, üniversitelerde, sanayi odalarında ve talepte bulunan diğer kuruluşlarda genel bilgilendirme amaçlı seminerler düzenlenmeye devam edilmiştir. Bu seminerlerde sınai mülkiyet haklarına ilişkin genel bilgiler verilmekte ve sınai mülkiyet haklarının kullanımına ilişkin stratejiler, veri tabanları gibi konulara değinilmiştir.
- Enstitünün 2014 yılının ilk 6 ayında seminer, proje, toplantı, sergi, çalıştay, fuar, panel, işbirliği protokolü, yarışma, ziyaret, sempozyum, açılış seremonisi, zirve, kongre, konferans ve medya

canlı yayın katılımı olmak üzere toplam 106 adet tanıtım faaliyeti düzenlenmiştir.

- Enstitü birimlerinin mikro bazda katılım sağladığı/düzenlediği toplantı, seminer vs. gibi etkinlikleri içermeyen, yalnız yurt içinde katılım sağlanan/düzenlenen etkinlikler baz alınarak Enstitü etkinlikleri değerlendirildiğinde, Enstitü merkezinin Ankara olması sebebiyle etkinliklerin en çok Ankara'da yapıldığı (42) görülmektedir. Bununla birlikte, diğer illerde gerçekleştirilen etkinlik sayısı (23) dikkate alındığında sınai mülkiyet hakları konusunda bilinçlendirme faaliyetlerinin yurt genelinde geniş ölçekli olarak ele alındığının da bir göstergesi olarak gözlemlenmektedir.
- Network yapısında değişiklikler yapılmıştır.
- IPV6 geçişi sağlanmıştır.
- Yeni sanal sunucuların kurulumu yapılmıştır.
- Kurulu sanal sunucuların destek ve güncellemeleri yapılmıştır.
- Hukuk birimi davasoft uygulaması lisans artırımı yapılmıştır.
- DMS sistem verilerinde rtf dosyalarının silinmesi sağlanmıştır.
- Arşivlerin taranması projesi geliştirilmiştir.
- Toner alım ihalesi yapılmıştır.
- Network ürünleri ve kablolama hakkında firmalarla toplantılara devam edilmiştir.
- EBAYS kabulü yapılmıştır.
- ISO 27001 ile ilgili firmalarla görüşmeler yapılmıştır.
- E-fatura işlemleri devreye alınmıştır.
- Firewall bakım anlaşması yapılmıştır.
- PDKS ve GKS bakım anlaşmaları yapılmıştır.
- Klima ve güç kaynakları bakım anlaşması yapılmıştır.
- Hitachi üretici ve yetkili firma bakım anlaşmaları yapılmıştır.
- Netsclaer (Application Firewall) bakım anlaşması yapılmıştır.
- Natek bakım anlaşması yapılmıştır.
- Mas deha bakım anlaşması yapılmıştır.
- SMTP gateway bakım anlaşması yapılmıştır.
- Penetrasyon testi yaptırılmıştır.
- TPE bilişim uzmanı alımı ihalesi yapılmıştır.
- Donanımsal ürünlerin tamiri yaptırılmıştır.

- Tarayıcılar için bakım anlaşması yapılmıştır.
- Bakım anlaşması yapılan iş ve işlemler için kabuller yapılmıştır.
- Bitmek üzere olan bakım anlaşmaları gözden geçirilip, şartnameleri hazırlanmıştır.
- Firmalarla kurumsal çözümler hakkında görüşmeler, toplantılar yapılmıştır.
- Kurum içinde son kullanıcı sorunları ile ilgilenilmiştir.
- Sistem sorunları için firmalarla ilgili koordinasyon sağlanmış ve çözüme ilişkin çalışmaların yapılması sağlanmıştır.
- Ocak-Haziran 2014 döneminde de Enstitü bünyesinde TPE içerisinde kullanılmakta olan uygulama yazılımlarının ve dış kullanıcıların faydalandığı çevrimiçi işlemlerle ilgili hizmet devamlılığını sağlayacak olan AR-GE ve bakım onarım çalışmalarına devam edilmiştir.
- Çevrimiçi işlemlerde kullanıcılardan gelen talepler doğrultusunda gerekli düzenlemeler ve iyileştirmeler yapılmıştır.
- Yazılımlarla ilgili olarak kullanıcılardan gelen talepler değerlendirilmiş ve çözümlenmiştir.
- 2014 yılının ilk 6 ayında patent, endüstriyel tasarım ve marka için yapılan 67.397 adet başvurunun 48.555'i çevrimiçi olarak yapılmıştır. Toplam başvuruların %72'si çevrimiçi olarak alınmıştır.

7. İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Fiziksel olanakların iyileştirilmesine yönelik gerçekleştirilen faaliyetler:
 - ✓ Enstitü bahçesi için gübre alınmıştır.
 - ✓ Enstitü binası ve bahçesinin ilaçlaması yapılmıştır.
 - ✓ Yemekhane salonuna ses ve müzik sistemi kurulmuştur.
 - ✓ Enstitü kantinin terası ve tavanının tamirata yapılmıştır.
 - ✓ Bina dışındaki düşen andezit taşlarının tamirata yapılmıştır.
 - ✓ Enstitü Binasının bakım ve onarım işlerinde kullanılmak üzere elektrik ve sıhhi tesisat malzemesi alınmıştır.
 - ✓ Yemekhane turnikeli geçiş sistemi keşfi yaptırılmıştır.
 - ✓ 1 jeneratöre gövde topraklama hattı çekilmiştir.
 - ✓ Enstitü Binasının Güney – Batı cephe odalarındaki pencere perdelerinin tamirata yaptırılmıştır.
 - ✓ Yangın söndürme sistemi bakımı ve testleri yapılmıştır.
- Çalışma koşullarının iyileştirilmesine yönelik gerçekleştirilen faaliyetler:
 - ✓ Araç yıkama makinesi alınmıştır.

- ✓ Fotokopi-Faks bileşik cihazı alınmıştır.
- ✓ Asansörlerin bakımı ve yıllık işletme ruhsatı işlemleri yapılmıştır.
- ✓ 4 adet binek aracın periyodik bakımları yapılmıştır.
- Periyodik olarak yapılan bakım sözleşmeleri:
 - ✓ 2 adet yüksek gerilim trafosunun bakım sözleşmesi.
 - ✓ 1 adet jeneratörün bakım sözleşmesi.
 - ✓ 2 adet soğutma kliması, 8+7 santral Aspiratör ve 1 adet otomasyonun bakım sözleşmesi.
 - ✓ 13 adet fotokopi makinesinin bakım sözleşmesi.
 - ✓ 2 adet yangın söndürme pompasının bakım sözleşmesi.
 - ✓ 2 adet kompanzasyonun bakım sözleşmesi.
 - ✓ 2 adet brülörün bakım sözleşmesi.
 - ✓ 5 adet asansörün bakım sözleşmesi.
 - ✓ 2 adet faks cihazının bakım sözleşmesi.
 - ✓ Çağrı merkezi sistemleri ve telefon santralinin bakım sözleşmesi.
 - ✓ Telefon santrali, insan ve yük asansörleriyle ısıtma ve soğutma gruplarının periyodik bakım sözleşmeleri.
 - ✓ Trafoların işletme sorumluluğu sözleşmesi.
 - ✓ Periyodik bakım gerektiren makine ve teçhizatın periyodik bakım sözleşmeleri.
- Dönem içinde yapılan ihaleler:
 - ✓ “Hezarfen Teknoloji ve Tasarım Geliştirme” hizmet alımı ihalesi.
 - ✓ Temizlik ve kat hizmetleri alımı ihalesi.
 - ✓ Ulusal nitelikli fuar organizasyon hizmeti alımı ihalesi.
 - ✓ “Şimdi Düşünme Zamanı Etkinliği” hizmet alımı ihalesi.
 - ✓ Enstitünün bilgi işlem disk kapasitesinin artırılması ihalesi.
 - ✓ “İç Kontrol Sistemi Teknik Bilgi ve Uzmanlık Desteği” hizmet alım ihalesi.
 - ✓ Enstitünün süreli yayınlarının basım hizmeti ihalesi.

8. STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuat uyarınca Enstitünün ayrıntılı finansman programı hazırlanmıştır.
- Harcama birimlerinden gelen ödenek gönderme belgeleri onaylanmıştır.
- Birimlerin talepleri doğrultusunda ödenek aktarma ve ekleme işlemleri yapılmıştır.
- Birim Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

- Birim faaliyet raporları esas alınarak, Enstitünün 2013 yılı Faaliyet Raporu hazırlanmış, ilgili kurumlara gönderilmiş ve Enstitü internet sayfasında yayımlanmıştır.
- Türk Patent Enstitüsü Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesinde belirtilen usul ve esaslara göre ön mali kontrol işlemleri yürütülmüştür.
- Türk Patent Enstitüsü İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu (2013) Üst Yönetime sunulmuş ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.
- Türk Patent Enstitüsü İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı (2014-2015) ilk altı aylık uygulama sonuçları Başkanlığa sunulmuştur.
- İç Kontrol Sisteminin Güçlendirilmesine ilişkin hizmet alımı gerçekleştirilmiştir.
- İtranette yer alan İç Kontrol Broşürü güncellenmiştir.
- Hassas Görevler Broşürü hazırlanmış ve intranette yayımlanmıştır.
- Enstitü kadro dağılım cetvellerinin kontrolü yapılmıştır.
- Yan Ödeme Cetvellerinin kontrolü yapılmış ve Personel Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.
- Maaş ve Yük Hesabı kontrol edilerek e-bütçe sistemi üzerinden onaylanmıştır.
- İç Kontrol Sisteminin Güçlendirilmesi Projesi kapsamında oluşturulan çalışma grubuna ve Enstitü personeline, proje içerisinde planlanan eğitimler yüklenici firma tarafından verilmiştir.
- Kamu İhale Kanununun 62. maddesinin (ı) bendi gereğince, söz konusu kanunun 21/f ve 22/d maddelerine göre yapılacak olan mal ve hizmet alımları ile yapım işlerine ilişkin harcamaların Enstitü bütçesinin %10 unu aşp aşmadığının takibi yapılmıştır.
- Enstitünün Yıllık Yatırım Değerlendirme Raporu hazırlanarak Sayıştay Başkanlığı, Maliye Bakanlığı ve Kalkınma Bakanlığına gönderilmiştir.
- Enstitünün yatırım programı uygulama sonuçları izlenmiş ve 3'er aylık dönemler halinde yatırım değerlendirme raporu hazırlanarak Kalkınma Bakanlığına gönderilmiştir.
- Enstitünün 2014 Yılı Performans Programı internet sayfasından kamuoyuna sunulmuştur.
- Enstitünün 2015 Yılı Performans Programı çalışmalarına başlanmıştır.
- Enstitü 2015-2017 Yılları Bütçe Teklifi hazırlık çalışmalarına başlanmıştır.
- 28 Şubat 2014 tarihinde sınai mülkiyet alanında son dönemde yaşanan gelişmeleri değerlendirmek, patent ve marka vekilleri ile karşılıklı görüş alışverişinde bulunmak amacıyla Enstitüde "Patent ve Marka Vekilleri İstişare Toplantısı" gerçekleştirilmiştir.
- Enstitü nezdinde başvuru sahipleri adına işlem yapma yetkisinde olan patent ve marka vekillerinin sicil kayıt işlemlerine devam edilmiştir.

- Enstitümüz gelir ve alacaklarının tahsili, giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesiyle ilgili çalışmalar yapılmıştır.
- Üst yönetime ve harcama birimlerine mali mevzuatın uygulanması konusunda danışmanlık hizmeti verilmiştir.

9. PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Türk Patent Enstitüsü Hukuk Müşavirliği ve Avukatlık Sınav ve Atama Yönetmeliği, 06.02.2014 tarih ve 28905 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.
- Türk Patent Enstitüsü Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği, 19.04.2014 tarih ve 28977 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.
- Enstitü Personelinin Yetiştirilmesi Amacıyla Yurtdışına Gönderilmesi Hakkında Yönetmelik 29.05.2014 tarihli ve 29014 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.
- 12 Patent Uzman Yardımcısı kadrosuna açıktan atama yapılmıştır.
- 657 sayılı Kanunun 92'nci maddesine istinaden 1 adet Mühendis kadrosuna atama yapılmıştır.
- Kurum içinden 1. Hukuk Müşaviri ve 2 Daire Başkanı, Kurum dışından 2 Daire Başkanı kadrosuna atama yapılmıştır.
- Enstitü Başkan Yardımcısı kadrosuna atama yapılmıştır.
- Engelli Kamu Personeli Seçme Sınavı ve Engellilerin Devlet Memurluğuna Alınmaları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde kontenjan olarak ayrılan ve 2013 yılında yerleştirmesi yapılan, 1 memur kadrosuna naklen atama yapılmıştır.
- 2010 yılında açıktan atanarak göreve başlayan uzman yardımcılarının (8) Enstitü Uzman Yardımcılığı ve Uzmanlığı Sınav, Atama, Görev, Yetki ve Sorumlulukları Hakkında Yönetmelik (mülga) çerçevesinde uzman kadrolarına atamaları yapılmıştır.
- 657 sayılı Kanunun 4/B maddesine göre 2 Büro Personeli pozisyonuna yerleştirme yapılmıştır.
- Enstitüde 2012-2013 yıllarında açıktan ve naklen atanarak göreve başlayan 33 personelin adaylık süresine müteakip asil memurluğa atamaları yapılmıştır.
- 2013–2014 yıllarında açıktan atanarak göreve başlayan aday memurların (42) asaleten atamalarının yapılabilmesi için temel ve hazırlayıcı eğitim verilmiş olup, halen staj eğitimleri devam etmektedir.
- Enstitü boş kadrolarının 2014 yılında açıktan, naklen ve kurum içi atamalarda ihtiyaç duyulabilecek kadrolarla, dolu kadro derecelerine ise personelin müktesebine uygun kadro dereceleri ile değiştirilmesine dair hazırlanan iptal-ihdas cetvelleri, 190 sayılı KHK hükümlerine

göre Bakanlığımız aracılığıyla Maliye Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığına intikal ettirilmiştir.

III. TEMMUZ-ARALIK 2014 DÖNEMİNE İLİŞKİN BEKLENTİLER VE HEDEFLER

İkinci altı aylık dönemde de Enstitünün 2014 yılı bütçesiyle tahsis edilen ödenekler dahilinde kalmak suretiyle, raporda belirtilen faaliyetlerin etkin, ekonomik, verimli ve kaliteli olarak yerine getirilmesine devam edilecektir.

1.TEMMUZ- ARALIK 2014 DÖNEMİ BÜTÇE GİDERLERİ TAHMİNİ

Tablo -Bütçe Giderleri Tahmini

Bütçe Giderleri	2013 Yılı Gerçekleşme	2014 Başlangıç Ödeneği	2013 Yılı Temmuz-Aralık Harcama Gerçekleşme	2014 Yılı Temmuz-Aralık Harcama Tahmini
01-Personel Giderleri	16.716.787	16.586.000	8.492.896	11.186.000
02-Sosyal Güvenlik Kur. Dev. Primi Giderleri	2.148.200	2.206.000	1.079.309	1.657.000
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.048.392	24.357.000	14.615.499	22.050.000
05-Cari Transferler	2.632.081	1.095.000	2.008.506	110.000
06-Sermaye Giderleri	1.080.315	2.500.000	1.047.924	2.380.406
Toplam	44.625.775	46.744.000	27.244.134	37.383.068

01-Personel Giderleri ve 02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Ödenecek Devlet Primi Giderlerindeki tahmini artışın nedeni; Enstitüye 2014 yılında yeni istihdam edilen personele yapılan maaş ödemeleridir.

03-Mal ve Hizmet Alım Giderlerindeki tahmini artışın nedeni; ihale yoluyla alınan hizmetlerdeki maliyet artışı ve yurt dışı araştırma ve inceleme ücretlerinden kaynaklanmaktadır.

05-Cari Transferler tertibindeki tahmini artışın temel nedeni;5510 sayılı Kanununun 81 inci maddesinin (h) bendi gereğince Sosyal Güvenlik Kurumu'na ödenecek %20 ek karşılık primi ile emekli olacak Enstitü personeli için ödenecek emekli ikramiyeleri ve unvanlı iken emekli olan personele ödenecek makam, görev ve temsil tazminatı ödemeleridir.

06-Sermaye giderlerindeki tahmini artışın temel nedeni Dijital Arşiv Projesi olup, ayrıca Enstitüye yeni alınacak personele ait demirbaşlar ile yazılım ve donanım harcamalarıdır.

2. TEMMUZ- ARALIK 2013 DÖNEMİ BÜTÇE GELİRLERİ TAHMİNİ

Tablo - Bütçe Gelirleri Tahmini

Bütçe Gelirleri	2013 Yılı Gerçekleşme	2014 Başlangıç Ödeneği	2014 Yılı Temmuz-Aralık Gelir Tahmini
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	84.111.129	82.480.200	68.678.000
05-Diğer Gelirler	23.222.392	21.519.800	20.612.000
Toplam	107.333.521	104.000.000	82.290.000

Enstitünün 2013 yılı Temmuz - Aralık dönemine ilişkin gelirlerin başvuru sayısındaki artışa paralel olarak artması beklenmektedir.

IV. TEMMUZ-ARALIK 2014 DÖNEMİNDE YÜRÜTÜLECEK FAALİYETLER

1. PATENT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Mevcut araştırma-inceleme kapasitesinin artırılması yönündeki çalışmalara devam edilecektir.
- 2014 yılı sonunda Enstitü tarafından hazırlanan araştırma/inceleme raporlarının toplam araştırma/inceleme raporuna oranının % 60 olması hedeflenmektedir.
- Araştırma raporu hazırlama süresi olarak belirlenen üç aylık süre hedefine uyulmaya çalışılacaktır. Personelin eğitimi konusundaki çalışmalar sürdürülecektir.
- Özellikle araştırma ve inceleme yapan uzmanların yurt içinde ve yurt dışında eğitim programlarına katılımı sağlanacaktır.
- Yeni alınacak uzman yardımcılara hizmet içi eğitimler verilecektir. Ayrıca, yurt içi ve yurt dışında eğitimlere de katılımları sağlanacaktır.

2. MARKALAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Temmuz-Aralık 2014 döneminde 65.000 adet marka tescil başvurusunun incelenmesi ve yılsonu itibariyle toplam 125.000 adet marka tescil başvurusunun incelenmesi hedeflenmektedir. Hazırlanacak marka tescil belgesinin 40.000 adet olması beklenmekte olup, yılsonu itibariyle yaklaşık olarak 80.000 adet markanın tescil edilmesi beklenmektedir.
- Yenileme işlemi yapılacak olan marka sayısının yaklaşık 8.000 adet olması beklenmektedir. Böylece yılsonu itibariyle yaklaşık 16.000 adet markanın yenilemesi yapılmış olacaktır.
- İşlem sürelerinin kısaltılması için çalışmalara devam edilecek, marka tescil belgelerinin daha kısa süre içinde başvuru sahiplerine ulaştırılması sağlanacaktır.
- Temmuz-Aralık döneminde "Sınai Mülkiyet Hakları" konusunda kamuoyunda bilinç oluşturma

ve bilgi artırma çalışmalarına teknik destek vererek katılım sağlanmaya devam edilecektir.

- Farklı ülkelerin sınai mülkiyet ofisleriyle gerek mevzuat gerekse mevcut uygulamaların incelenmesi amacıyla çalışma ziyaretleri de dâhil olmak üzere çeşitli temasların kurulması öngörülmektedir.

3. ENDÜSTRİYEL TASARIMLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Tasarım tescil işlemlerinin bütün süreçlerinde verimlilik çalışmalarına devam edilerek hizmet kalitesi yükseltilecektir.
- Endüstriyel tasarımlara ilişkin verilen kararlarda, tutarlılık sağlanması adına OHİM inceleme kılavuzuna benzer tasarım inceleme kılavuzu hazırlanması için kriter çalışması yapılacaktır. Endüstriyel tasarım başvurularına ilişkin Enstitü kararlarında tutarlılık sağlanması amacıyla örnek başvuruların değerlendirildiği birim içi düzenli toplantılar yapılacaktır.
- Başvuru inceleme kılavuzu güncellenecektir.
- Türk Tasarım Danışma Konseyi'nin sekretaryasının yürütülmesine destek verilmeye devam edilecektir.
- Türk Tasarım Danışma Konseyi tarafından oluşturulan "Tasarım Stratejisi ve Eylem Planı" çerçevesinde, 2014 yılı sonuna kadar Milli Eğitim Bakanlığı ve YÖK ile işbirliği yapılarak, "Üniversite ve Liselerde Tasarım Farkındalığı Anketi Yapılması" eylemi gerçekleştirilecek ve anket sonuçlarına ilişkin rapor hazırlanacaktır.
- Tasarımcılar ve sanayicileri bir araya getirecek toplantılar düzenlenmesi için paydaşlarla işbirliği yapılacaktır.
- Özgün tasarımlara ilişkin başarı öykülerinin medya aracılığıyla topluma duyurulmasına katkı sağlanacaktır.
- Kamuoyunda tasarım bilincinin artırılması yönündeki seminer, sempozyum, fuar ve yarışmalara aktif katılım sağlanmaya devam edilecektir.
- Endüstriyel tasarım başvuru alınması, unvan, nevi ve adres değişikliği dışında kalan tasarım tescil süreçlerine ilişkin diğer işlemlerin de çevrimiçi olarak gerçekleşmesine ilişkin çalışmalar yürütülecektir.

4. ULUSLARARASI İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- 2014 Yılı ikinci altı aylık dönemde WIPO işbirliği ile gerçekleştirilecek faaliyetler şunlardır:
 - ✓ 30-31 Ekim 2014 İstanbul - Üniversitelerde Fikri Mülkiyet Yönetimi
 - ✓ Temmuz-Aralık 2014 İzmir - KOBİ'lere yönelik Ulusal Konferans
 - ✓ Eylül 2014 Cenevre Ankara - Madrid Sistemine Yönelik Karşılıklı Ziyaretler

- ✓ Temmuz-Aralık 2014 Nice Sınıflandırmasına Yönelik Çalıştay
- ✓ Temmuz-Aralık 2014 İzmir-Farmasötik Buluşların Patentlenebilirlik Kriterlerine Yönelik Çalıştay
- ✓ Ekim/Kasım Ankara - Genetik Kaynaklarla İlgili Uluslararası Konferans
- 2014 Yılı ikinci 6 aylık dönemde gerçekleştirilmesi planlanan diğer faaliyetler ise aşağıdaki gibidir:
 - ✓ 7-9 Temmuz 2014 / Cenevre-İsviçre / Fikri Mülkiyet ve Genetik Kaynaklar, Geleneksel Bilgi ve Kültürel Anlatımlar Hükümetlerarası Komitesinin (IGC) 28. Toplantısı
 - ✓ 7-11 Temmuz 2014 / Münih- Almanya / Birinci Fikri Mülkiyet Yönetici Haftası
 - ✓ 1-5 Eylül 2014 / Cenevre-İsviçre / WIPO Program ve Bütçe Komitesinin 21. Toplantısı
 - ✓ 9 Eylül 2014 / Prag- Çek Cumhuriyeti / Prag Patent Ofisi Kuruluşunun 95. Yıldönümü ve Avrupa'da Sınai Mülkiyet Korunması Hakkında Uluslararası bir Konferans
 - ✓ 14-17 Eylül 2014 / Toronto- Kanada / Dünya Fikri Mülkiyet Kongresi
 - ✓ 22-30 Eylül 2014 / Cenevre-İsviçre / WIPO Üyesi Ülkeler 54. Genel Kurul Toplantısı
 - ✓ Eylül 2014 / Cenevre-İsviçre / EPO İdari Konsey Kurulunun 58. Toplantısı
 - ✓ 29 Eylül-3 Ekim 2014 / Alicante-İspanya / Eğitim Semineri-OHIM Akademi, Topluluk Marka ve Tasarım Kanunları
 - ✓ 15-16 Ekim 2014 / Münih- Almanya / EPO İdari Konsey 141. Toplantısı
 - ✓ 27-29 Ekim 2014 / Münih- Almanya / Üçüncü Bilgi İletişim Teknoloji Haritası Toplantısı
 - ✓ 28 Ekim 2014 / Münih-Almanya / EPO İdari Konsey Komitesi Seçiminin 10. Toplantısı
 - ✓ 29-30 Ekim 2014 / Münih- Almanya / EPO Bütçe ve Finans Komitesi 109. Toplantısı
 - ✓ 11 Kasım 2014 / Münih- Almanya / Teknik ve Operasyonel Destek Komitesi (TOSC) 80. Toplantısı
 - ✓ 10-14 Kasım 2014 / Cenevre-İsviçre / WIPO Kalkınma ve Fikri Mülkiyet Komitesinin 14. Oturumu
 - ✓ 21 Kasım 2014 / Münih- Almanya / EPO İdari Konsey Kurulunun 59. Toplantısı
 - ✓ 25-26 Kasım 2014 / Roma- İtalya / Ulusal Anti-Sahtecilik Komiteleri Euromed Toplantısı
 - ✓ 10-11 Aralık 2014 / Münih- Almanya / EPO İdari Konsey 142. Toplantısı

5. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

- Çağdaş yönetim tekniklerinden yararlanılarak, çalışanların bilgi, beceri, motivasyon ve memnuniyetlerinin artırılmasına yönelik imkanlar oluşturulacaktır.

- Avukatların görev alanına giren konularda uzmanlaşması için gerekli eğitimin verilerek, verilen eğitim ile avukatların hukuki ve teknik donanımı arttırılacak ve Enstitüyü temsilinin en iyi şekilde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.
- Avukatların, çalıştıkları alanda uzmanlaşmasını ve güncel mevzuat ve içtihatları yurt dışındaki emsal uygulamaları takip edebilmelerini teminen, yurt içi ve yurt dışı toplantı, seminer, eğitim, konferans vb. etkinliklere katılımları sağlanacaktır.
- Davasoft'un uzman/uzman yardımcılarının kullanımına açılması ve bu sayede mahkeme kararlarına erişimin sağlanması yoluyla, kararlardaki kalitenin, tutarlılığın, Mahkeme ve Enstitü uyumunun artırılması hedeflenmektedir.
- 2011 yılından bu yana taraf olunan davalarda verilen dilekçe ve kararlar elektronik ortama aktarılmaya devam etmekle birlikte, 2011 öncesine ait dosya, dilekçe ve belgelere elektronik ortamda ulaşım mümkün değildi. Dijital arşiv projesi kapsamında, tüm bilgilerin dijital ortama aktarılması işlemi gerçekleştirilecektir. Dijital arşiv projesinin hayata geçmesi ile birlikte, "anahtar kelime" girilmek suretiyle arama yapılabilecek böylelikle bilgiye ulaşım kolaylıkla sağlanacaktır.
- UYAP Kurum Portalının daha etkin şekilde kullanılması ve mahkemelere ve diğer kazai mercilere vermekte olduğumuz dava, cevap, temyiz dilekçeleri, vb. evrakların çoğunluğunun UYAP üzerinden gönderilmesi amaçlanmaktadır.

6. ENFORMASYON, DOKÜMANTASYON VE BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Enstitü bilgi ve doküman birimlerinin sayılarının artırılması ve var olanların hizmet kalitelerinin güçlendirilmesi için çalışmalar yapılmaya devam edilecektir.
- Seminer, proje, toplantı, sergi, çalıştay, fuar, panel, işbirliği protokolü, sempozyum, kongre, konferans gibi Enstitü faaliyetlerini tanıtmaya yönelik hedef kitleye ulaşılmasını sağlayacak etkinlik düzenlenmeye devam edilecektir.
- Hezarfen Ege Üniversitesi ve Hezarfen Akdeniz Üniversitesi Projelerinde firma ziyaretleri ve danışmanlıkları ile firmalara yönelik eğitim seminerlerinin tamamlanması, nihai sonuç raporlarının hazırlanarak neticelendirilmesi öngörülmektedir.
- KOBİ'lerde sınai mülkiyet bilincinin arttırılmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.
- Öğretim üyelerinin bilimsel çalışmaları sonucunda ürettikleri yenilikler ve buluşlar kayıt altına alınıp tescillenerek, kamuoyunun istifadesine sunulacak ve sınai mülkiyet bilincinin arttırılması sağlanacaktır.

- Arşivlerin dijital ortama aktarılması amacıyla “Dijital Arşiv Projesi” hazırlık çalışmaları yapılacaktır.
- Yemekhane için turnikeli girişi sisteminin entegrasyonu yapılacaktır.
- HSM sistem alımı yapılacaktır.
- Netscaler bakım anlaşması yapılacaktır.
- EKA ve PALMET bakım sözleşmeleri yapılacaktır.
- Video konferans sistemi kurulacaktır.
- IP telefon santrali kurulacaktır.

7. İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Enstitü Arşivlerinde kullanılmak üzere 900 ünite çelik raf yaptırılacaktır.
- Yeni alınacak personel için masa, koltuk, dolap vb. malzeme alınacaktır.
- 3 adet binek, 1 adet minibüs alınacaktır.
- Cam filmi yaptırılacaktır.
- 50 tonluk su deposu yaptırılacak ve otomatik sulama sistemi kurdurulacaktır.
- Bina dış cephe alüminyum kompozit yüzeyleri yenilenecektir.
- Çöken zeminin yalıtımı ve andezit taşları yaptırılacaktır.
- Klima santrali, pompa, aspiratör, frekans konvertörü ve fancoil cihazlarının filtreleri değiştirilecektir.
- Bina dışı ve bina içi atriumlar, bitki temini, gübre, toprak serilmesi işlemleri yapılacaktır.
- Kapalı devre kamera sistemi alınacak.
- Enstitünün hizmet aracı kiralama ihalesi yapılacaktır.
- Şoför ve teknisyen hizmetleri alımı ihalesi yapılacaktır.
- Personel servisi kiralama hizmeti ihalesi yapılacaktır.
- Özel güvenlik hizmeti alımı ihalesi yapılacaktır.

8. STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

- Enstitü 2015 – 2017 yılları bütçe hazırlık çalışmaları tamamlanacaktır.
- 2015 yılı İdare Performans Programı çalışmaları tamamlanacaktır.
- İç Kontrol Sisteminin Güçlendirilmesine ilişkin proje sonuçlandırılacaktır.
- Ön mali kontrol işlemlerine devam edilecektir.
- 2012 – 2016 TPE Stratejik Planının Uygulama sonuçlarının izlenmesine devam edilecektir.

- 2014 Yılı TPE Performans Programına ilişkin performans göstergelerin izlenmesine devam edilecektir.
- Enstitü nezdinde başvuru sahipleri adına işlem yapma yetkisinde olan patent ve marka vekillerinin sicil kayıt işlemlerinin yapılmasına edilecektir.
- Enstitümüz gelir ve alacaklarının tahsili, giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesiyle ilgili çalışmalar yapılacaktır.
- Muhasebe işlemlerine devam edilecektir.
- TPE 2014 yılı Danışma Kurulu Toplantısı yapılacaktır.

9. PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

- Engelli Kamu Personeli Seçme Sınavı ve Engellilerin Devlet Memurluğuna Alınmaları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde kontenjan olarak ayrılan ve Devlet Personel Başkanlığına talepte bulunan kadrolara atama yapılacaktır.
- Enstitü boş kadrolarının 2014-2015 yıllarında açıktan, naklen ve kurum içi atamalarda ihtiyaç duyulabilecek kadrolar ve iptal-ihdas cetvelleri, 190 sayılı KHK hükümlerine göre Maliye Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığına intikal ettirilecektir.
- 657 sayılı Kanununun 4/B maddesine göre boş bulunan veya boşalacak olan Büro Personeli pozisyonuna yerleştirmeler yapılacaktır.
- Enstitüde münhal bulunan 4 adet Bilgisayar İşletmeni kadrosuna ilgili Yönetmelik hükümlerine göre atama yapılacaktır.
- 5 adet Patent Uzman Yardımcısı kadrosuna açıktan atama yapılabilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.
- 2011 yılında açıktan atanarak göreve başlayan uzman yardımcılarının (9) Enstitü Uzman Yardımcılığı ve Uzmanlığı Sınav, Atama, Görev, Yetki ve Sorumlulukları Hakkında Yönetmelik (mülga) çerçevesinde uzman kadrolarına atanmaları sağlanacaktır.
- 2013-2014 yıllarında açıktan atanarak göreve başlayan 42 aday personelden, asgari bir yılını dolduranların staj eğitimlerinin bitimine müteakip asaleten atamaları yapılacaktır.
- Enstitü personeline çeşitli konularda hizmet içi eğitim verilecektir.

V. EKLER

Bütçe Giderlerinin Gelişimi

Bütçe Gelirlerinin Gelişimi

BÜTÇE GİDERLERİNİN GELİŞİMİ

Bütçe Yılı: Kurum Kod:	2014 40.24 - TÜRK PATENT ENSTİTÜSÜ																																
	2013 GERÇEKLEŞME TOPLAMI		2014 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ		OCAK GERÇEKLEŞME		ŞUBAT GERÇEKLEŞME		ŞUBAT GERÇEKLEŞME		MART GERÇEKLEŞME		MART GERÇEKLEŞME		NİSAN GERÇEKLEŞME		NİSAN GERÇEKLEŞME		MAYIS GERÇEKLEŞME		MAYIS GERÇEKLEŞME		HAZİRAN GERÇEKLEŞME		HAZİRAN GERÇEKLEŞME		OCAK-HAZİRAN GERÇEKLEŞME TOPLAMI		ARTIŞ ORANI * (%)	OCAK-HAZİRAN GERÇEK ORANI ** (%)	2014 YILSONU GERÇEKLEŞME TAHMİNİ		
	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2014
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	44.625.775	46.744.000	1.544.260	2.065.850	2.803.366	4.329.736	1.259.105	2.263.886	4.117.813	8.507.718	1.314.448	4.177.982	5.740.341	12.494.144	1.622.528	3.986.426	12.468.139	15.451.967	6.727.798	2.957.823	14.461.682	19.361.932	1.993.543	3.909.965	14.461.682	19.361.932	33,88	32,41	41,42				
01 - PERSONEL GİDERLERİ	16.716.787	16.586.000	1.388.464	1.760.803	2.493.083	3.227.318	1.104.619	1.466.515	3.648.419	5.454.274	1.155.336	2.226.956	5.051.955	7.094.302	1.403.537	1.640.028	6.207.216	8.660.174	1.155.260	1.565.872	7.388.154	10.290.021	1.180.938	1.629.847	7.388.154	10.290.021	39,28	44,20	62,04	21.476.000			
MEMURLAR	10.995.654	11.533.000	802.645	1.151.776	1.588.779	2.285.782	786.134	1.134.006	2.425.554	3.936.014	836.775	1.650.232	3.257.798	5.053.934	832.244	1.117.920	4.090.270	6.266.833	832.472	1.212.899	4.948.451	7.459.817	858.181	1.192.984	4.948.451	7.459.817	50,75	45,00	64,68	15.163.000			
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	5.584.933	4.892.000	585.819	609.027	904.304	941.536	318.485	332.509	1.222.864	1.456.659	318.561	515.124	1.794.157	1.964.093	571.293	508.033	2.302.227	322.788	337.535	2.439.702	2.723.651	322.757	421.424	2.439.702	2.723.651	11,64	43,68	55,68	6.092.000				
İŞÇİLER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
GEÇİCİ PERSONEL	0	11.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7.000	
DİĞER PERSONEL	136.200	150.000	0	0	0	0	0	0	0	61.601	0	61.601	0	75.675	0	14.075	0	91.114	0	15.439	0	106.553	0	15.439	0	106.553	0	0	0	0	0	214.000	
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLER	2.148.200	2.206.000	155.796	207.680	310.282	412.515	154.486	204.835	469.395	711.857	159.112	299.342	627.742	915.146	158.348	203.288	787.241	1.128.412	159.498	213.267	949.614	1.339.855	162.373	211.443	949.614	1.339.855	41,09	44,21	60,74	2.997.000			
MEMURLAR	1.353.998	1.503.000	100.651	146.742	200.014	291.416	99.363	144.674	304.038	530.245	104.024	238.829	407.295	673.768	103.257	143.523	511.051	827.232	103.757	153.464	617.674	979.313	106.623	152.081	617.674	979.313	58,55	45,62	65,16	2.175.000			
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	794.202	700.000	55.145	60.938	110.268	121.099	55.123	60.161	165.357	181.612	55.089	60.513	220.448	241.377	55.091	59.766	276.189	301.181	55.742	59.803	331.939	360.543	55.750	59.362	331.939	360.543	8,62	41,80	51,51	817.000			
İŞÇİLER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
GEÇİCİ PERSONEL	0	3.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.000	
DİĞER PERSONEL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
03 - İMAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	22.048.392	24.357.000	0	97.367	0	678.753	0	581.386	0	2.148.116	0	1.469.363	60.643	4.234.917	60.643	2.086.801	5.296.760	5.338.926	5.236.117	1.104.010	5.876.788	6.801.730	580.028	1.462.804	5.876.788	6.801.730	15,74	26,65	27,93	28.852.000			
İRETIME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
TÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.978.063	2.408.300	0	0	0	208	0	208	0	338.382	0	338.174	48.189	614.886	48.189	276.503	366.558	805.813	318.369	190.927	380.016	922.639	13.458	116.827	380.016	922.639	142,79	19,21	38,31	2.567.000			
YOLLUKLAR	284.699	514.400	0	0	0	0	0	0	0	32.030	0	32.030	510	49.240	510	17.211	86.281	119.252	85.771	70.012	112.926	152.597	26.645	33.345	112.926	152.597	35,13	42,66	29,67	462.500			
GÖREV GİDERLERİ	1.055.587	781.300	0	3.201	0	7.572	0	4.371	0	220.024	0	212.452	1.176	235.001	1.176	14.978	499.773	498.597	85.796	525.254	423.849	25.481	103.051	525.254	423.849	49,76	54,25	26,27	2.399.000				
HİZMET ALIMLARI	17.604.235	19.259.100	0	94.166	0	669.303	0	575.136	0	1.501.850	0	832.548	9.763	3.081.653	9.763	1.579.803	4.188.901	3.675.621	4.179.139	593.968	4.633.783	4.686.568	444.882	1.010.947	4.633.783	4.686.568	1,14	26,32	24,33	21.955.000			
TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	806.168	860.000	0	0	0	677	0	677	0	16.177	0	16.177	0	189.033	0	172.856	99.171	332.814	99.171	143.781	147.311	492.635	48.140	159.820	147.311	492.635	234,42	18,27	57,28	871.000			
MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	180.749	454.700	0	0	0	993	0	993	0	25.801	0	24.808	1.006	48.857	1.006	23.056	35.667	60.960	34.661	12.103	38.976	95.537	3.310	34.577	38.976	95.537	145,12	21,56	21,01	455.500			
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	158.890	79.200	0	0	0	0	0	0	0	13.851	0	13.851	0	16.246	0	2.395	20.409	23.668	20.409	7.422	38.522	27.905	18.113	4.236	38.522	27.905	-27,56	24,24	35,23	142.000			
TEDAVİ VE CEHAZE GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
04 - FAİZ GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KAMU KURUMLARINA ÖDENEN İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DİŞ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
İSKONTO GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KISA VADELİ NAKİT İŞLEMLERE AİT FAİZ GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
05 - CARİ TRANSFERLER	2.632.081	1.095.000	0	0	0	0	0	0	0	182.320	0	182.320	0	194.969	0	12.649	144.531	206.794	144.531	11.825	214.735	810.731	70.204	603.937	214.735	810.731	277,55	8,16	74,04	920.000			
GÖREV ZARARLARI	609.835	597.000	0	0	0	0	0	0	0	12.018	0	12.018	0	12.018	0	10.942	12.018	10.942	0	40.451	615.955	29.508	603.937	40.451	615.955	1.422,73	6,63	103,18	650.000				
HAZİNE YARDIMLARI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KAR İMKAÇI GÜVENCEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	131.649	79.000	0	0	0	0	0	0	0	26.481	0	26.481	0	39.129	0	12.649	20.854	50.955	20.854	11.825	42.083	50.955	21.228	42.083	50.955	21,08	31,97	64,50	151.000				
HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DEVLET SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINDAN HANE HALKINA YAPILAN FAYDA ÖDEMELERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	205.713	419.000	0	0	0	0	0	0	0	143.822	0	143.822	0	143.822	0	112.735	143.822	112.735	0	132.202	143.822	19.467	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	119.000
GELİRDEN AYRILAN PAYLAR	1.684.884	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
06 - SERMAYE GİDERLERİ	1.080.315	2.500.000	0	0	0	11.151	0	11.151	0	11.151	0	11.151	0	0	0	43.660	32.391	117.660	32.391	62.849	32.391	119.595	0	1.935	32.391	119.595	269,22	3,00	4,78	2.500.000			
MENKUL MAL ALIMLARI	644.064	863.500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	863.500
MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	323.413	800.000	0	0	0	11.151	0	11.151	0	11.151	0	11.151	0	0	0	43.																	

